

НАКАЗ

31.08.2021

№ 42- о/д

Про організацію діяльності
інклюзивної групи у закладі
в 2021-2022 н.р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1\9 – 529 від 26.07.2012 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», постановою Кабінету Міністрів України № 530 від 10.04.2019 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2019\2020 н.р., наказу Міністерства освіти і науки України №609 від 08.06.2018 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», на підставі заяви батьків дитини з особливими освітніми потребами від 27.08.2019 та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами дошкільного віку на навчання з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, соціальну адаптацію та забезпечення психолого – педагогічного супроводу в умовах закладу дошкільної освіти:

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити в закладі роботу інклюзивної групи на базі групи №11 (старший передшкільний вік).
2. Затвердити склад **Команди** психолого- педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами :
 - ✓ Директор - Лілія Миронова
 - ✓ Вихователь –методист Чайковська Л.М.
 - ✓ Вихователь Шаповал Т.П.
 - ✓ Вихователь Кренть В.П.
 - ✓ Практичний психолог Дробот Н.О.
 - ✓ Асистент вихователя – Гончаренко О.І.
 - ✓ Медична сестра Маража Д.М.
3. Команді супроводу виконувати наступні завдання :
 - 3.1. Зібрати інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі ,освітні потреби на етапах створення,реалізації та моніторингу виконання ІПР;
 - 3.2. Визначити напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг,що можуть бути надані в межах закладу

освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;

- 3.3. Розробити ІПР для дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- 3.4. Переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі – тричі на навчальний рік(у разі потреби частіше);
- 3.5. Надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- 3.6. Створити належні умови для інтеграції дітей з ОПП в освітнє середовище;
- 3.7. Проводити консультативну роботу з батьками дітей з ОПП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- 3.8. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. **Вихователя-методиста Чайковську Л.М.** призначити відповідальною особою щодо координації розроблення ІПР.

5. Відповідальній особі :

- 5.1. організувати роботу Команди супроводу;
(до 01.10.2021)
- 5.2. контролювати виконання висновку ІРЦ; (постійно)
- 5.3. залучати фахівців закладу (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого- педагогічних та корекційно – розвиткових послуг дитини з ООП;
(протягом року)
- 5.4. контролювати виконання завдань учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
(один раз в квартал)
- 5.5. залучити батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
(до 01.10.2021)
- 5.6. проводити оцінку діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР та здійснювати моніторинг виконання ІПР
(один раз в квартал)

6. **Практичному психологу Дробот Н.О.:**

- 6.1. вивчати та здійснювати моніторинг психічного розвитку дитини з ОПП;
(протягом року)
- 6.2. організувати психологічний супровід дитини з ОПП;
(постійно)
- 6.3. надавати корекційно-розвиткові послуги дитині з ОПП згідно з ІПР;

(постійно)

6.4. надавати рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП шляхом організації навчальних тренінгів;

(протягом року)

6.5. проводити консультативну роботу з батьками дитини з ООП;

(протягом року)

6.6. проводити просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

(постійно)

7. Старшій медичній сестрі Маражі Д.М.:

7.1. інформувати учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;

7.2. за необхідністю, здійснювати збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

(протягом року)

8. Вихователям групи, музичному керівнику та інструктору з фізичної культури :

8.1. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини з ООП шляхом:

8.2. ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо здійснення інклюзивної освіти дошкільників;

8.3. здійснення спостереження за дитиною з ООП в різних видах діяльності, їх індивідуальними особливостями, поведінкою, емоційним та фізичним станом, потенційними можливостями;

8.4. проведення педагогічної діагностики, індивідуальних бесід, вивчення продуктів діяльності дитини з ООП, з метою визначення рівнів її розвитку;

8.5. створення інклюзивного освітнього простору ;

8.6. включення дитини з вадами розвитку в освітній процес, координації дитячої діяльності, дозування навантажень.

(протягом року)

9. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатись до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

10. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно - розвиткових занять дитини з ООП.

(протягом року)

11. Координацію за діяльністю Команди супроводу дитини з ООП покласти на вихователя-методиста Чайковську Л.М.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Лілія Миронова