

Погоджено:

Директор КЗДО №116 КМР

_____ Л.Миронова

«04»_жовтня_2021р.

Затверджено:

Голова Ради закладу

_____ О.Головата

«04»_жовтня_2021р

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА - САДОК) № 116
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА - САДОК) № 116 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1. Рада закладу далі (КЗДО) створена на виконання статті 36 Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно до наказу МОНСМУ від 26.04.2011 року № 398 «Про затвердження примірного положення про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу»
2. Положення про раду КЗДО вивчає її функції у державно-громадській системі управління дошкільним навчальним закладом.
3. Рада є добровільним органом громадського самоврядування, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх організації їх життєдіяльності у дошкільному навчальному закладі
4. У своїй діяльності комітети керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про дошкільний навчальний заклад, статутом дошкільного навчального закладу, цим положенням, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.
5. Рішення про заснування ради КЗДО та кількість членів ради КЗДО приймається на загальних зборах колективу та батьків закладу.
6. Легалізація (офіційне визнання) ради КЗДО є обов'язковою і здійснюється шляхом видання відповідного наказу по дошкільному навчальному закладу після письмового повідомлення керівництва закладу (надання протоколу загальних зборів колективу та батьків) про їх заснування.
7. Припинення діяльності ради КЗДО може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності ради КЗДО

2.1. Метою діяльності комітетів є:

Захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного

та систематичного взаємозв'язку батьків і педагогічного колективу закладу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань дошкільної освіти.

Сприяння демократизації і гуманізації розвивальна — виховного процесу.

Об'єднання зусиль педагогічного колективу, батьків, громадськості щодо розвитку дошкільного навчального закладу та удосконалення розвивально — виховного процесу.

Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління КЗДО.

Розширення колегіальних форм управління КЗДО.

Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

2.2. Основним завданням діяльності Ради КЗДО є сприяння створенню умов для:

- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності та самоєфективності дітей;
- виховання у дітей елементів природо доцільного світогляду, розвитку позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвитку потреби в реалізації творчих здібностей дітей;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- організації роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою;

- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу;
- формування та розвитку особистості дитини та її громадської позиції;
- виховання у дітей шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- здобуття дітьми обов'язкової дошкільної освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;

2.3. Основними принципами діяльності ради КЗДО є:

- законність,
- гласність,
- колегіальність,
- толерантність,
- виборність,
- організаційна самостійність у межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу.

3. Порядок створення ради КЗДО

3.1. Рада КЗДО формується з голів (представників) усіх комітетів груп, та з інших батьків за рекомендацією комітетів груп закладу.

3.2. До ради КЗДО обираються пропорційно представники від колективу та батьків. Кількісний склад Ради КЗДО, строк його повноважень визначаються загальними зборами колективу та батьків. При цьому від комітету кожної групи в склад комітету закладу входить не менше одного представника. Із складу комітету обирається голова та секретар. До ради обираються пропорційно представники від та батьків.

3.3. У випадку, коли член ради КЗДО достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.4. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

3.5. Рада закладу у разі необхідності може скликати загальні збори батьків та колективу закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі.

4. Організація діяльності ради КЗДО

4.1. Рада КЗДО планує свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій завідувача, вихователів, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою Ради КЗДО.

Плани роботи комісій, створених при раді ЗДО, є складовими плану роботи ради КЗДО.

4.2. При недосягненні згоди між завідувачем і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються районними органами управління освітою; між вихователями групи і комітетом групи - керівництвом цього закладу.

4.3. Рада КЗДО звітує про свою роботу перед загальними зборами колективу та батьків дітей, які відвідують заклад один раз на рік - в день виборів нового складу Ради КЗДО. На вимогу більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти ради КЗДО.

4.4. Секретар ради веде протоколи засідань і зборів, що зберігаються у справах дошкільного навчального закладу і передаються за актом новому складу відповідної ради . Строк зберігання протоколів – 3 роки.

4.5. Керівництво і працівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

4.6. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.7. Засідання ради можуть скликатися її головою або з ініціативи завідувача КЗДО, а також членами ради.

4.8. Рада закладу у разі необхідності може скликати збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі.

4.9. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків груп, яких стосується ці питання. У такому випадку рішення приймається з урахуванням рішень зборів батьків груп на

засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів груп.

4.10. Рішення зборів батьків доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а за необхідності і відповідного органу управління освіти у 10-денний термін.

4.11. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.12. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

4.13. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту КЗДО, доводяться в 7 — денний термін до відома педагогічного колективу, батьків або осіб які їх замінюють, та громадськості.

4.14. У разі незгоди адміністрації КЗДО з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету КЗДО,

4.15. Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, для вирішення поточних питань. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються радами та затверджуються їх головами.

4.16. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності КЗДО, пов'язаної з організацією навчально - виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5. Права та обов'язки ради КЗДО

5.1. Рада КЗДО має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які

перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу, захисту здоров'я і життя вихованців, організації підвозу та харчування вихованців, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у закладі;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків або осіб, які їх замінюють, добровільні пожертвування і цільові

внески фізичних і юридичних осіб, інших коштів, не заборонених чинним законодавством України;

- вносити на розгляд керівництва (педагогічної ради) закладу пропозиції щодо зміни типу закладу, його статусу, вдосконалення умов організації життєдіяльності дітей, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;
- звертатися до завідувача, педагогів, педагогічної ради закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- за необхідності заслуховувати звіти комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові загальні збори батьків(конференції);
- надавати пропозиції завідувачу закладу щодо виділення з благодійного фонду матеріальної допомоги вихованцям закладу та стимулювання діяльності педагогічних працівників закладу;
- сприяти покращенню харчування вихованців закладу;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення вихованців закладу;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності дошкільного закладу.

5.2. Рада КЗДО може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетами та затверджуються їх головами.

5.3. Рада КЗДО зобов'язана:

- виконувати план роботи, затверджений головою ради КЗДО ;
- вести протоколи засідань зборів батьків, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраної ради;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням завідуючого закладу або відповідного органу управління освітою;

- у разі потреби організувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі з метою збереження життя і здоров'я його вихованців;

- звітувати перед загальними зборами батьків (конференціями).

5.4. Голова ради закладу є членом педагогічної ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

5.5. Голова (представник) ради може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Рада КЗДО може виконувати й інші функції, передбачені статутом закладу.

6.2. Заклад на основі Примірного положення може розробити власне Положення про раду КЗДО з урахуванням специфіки своєї діяльності та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян».