

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
КЗДО №116КМР
Протокол № 1
31серпня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
КЗДО №116КМР
_____ Лілія Миронова

31серпня 2023 року

Річний план роботи
Комунальний заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №116 КМР
«Пролісок»
на 2023-2024 навчальний рік

Зміст

Розділ 1. Аналіз діяльності КЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.....	
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.Методична робота.....	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету.....	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність.....	23
Розділ 5. Адміністративно – господарська діяльність.....	25
Розділ 6. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності.....	40
Додатки:	
Додаток 1. Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації.....	50
Додаток 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.....	54
Додаток 3. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування.....	82
Додаток 4. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	100
Додаток 5. План роботи фізкультурно-оздоровчої роботи.....	
Додаток 6. План заходів музично-театральної роботи.....	
Додаток 7. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі угоди про співпрацю).....	113

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КЗДО 116 ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу в умовах воєнного стану.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку, освіти, повноцінної соціалізації дітей і створення безпечного освітнього середовища. Постійний діалог між практиками, науковцями, засновниками КЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Комунальний заклад дошкільної освіти:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та воєнного стану, забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Нормативно-правове забезпечення

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkilnya-pid-krilami-zahistu/pedagogam-zakladiv-doshkilnoyi-osviti/normativo-pravovi-akti>

Закон України:

- Про освіту
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану
- Про правовий режим воєнного стану (*стаття 15 п. 44*)
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

Листи МОН:

- Про методичні рекомендації
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Планування роботи закладу дошкільної освіти від 07 липня 2021 р. № 1/9-344
- методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році від 21 .08. 2023 р. № 1/8504-22
- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб
- Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання

Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників

ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

1.1. Загальні відомості

Комунальний заклад дошкільної освіти підпорядкований відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради. Побудований в 1992р., відчинив двері для малят в червні 1992 році. Має спортивний та музичний зали, харчоблок, пральню.

Розрахований на 13 груп. На даний час планується робота 8 груп з режимом 9 год. (1,,4,,,7,8,,10,13); – 2 інклюзивні. (6,11)

КЗДО №116 забезпечений повністю нормативно-правовою базою управління та інструктивно-методичними документами з розділів освітнього процесу.

Для всіх категорій працівників розроблені посадові інструкції (ознайомлені під підпис) та інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Згідно нормативних вимог ведуться журнали реєстрації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, журнали з інструктажів в групах для дітей, батьків. В закладі діють комісії з охорони праці, БЖД, ЦЗ, страхова комісія, відповідальні члени фіксують стан діяльності, діють атестаційні комісії атестації робочих місць та атестації педагогічних працівників.

В зв'язку з воєнним станом садочок був переведений в режим роботи онлайн формату. Працівники працювали в дистанційному та з 01.03 в змішаному режимі.

II. Кадрове забезпечення

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 116 КМР укомплектований згідно штатного розпису на 13 груп.

Кадрова політика закладу використовує систему керівництва і контролю гнучко та раціонально.

Директор – Миронова Лілія Володимирівна, освіта – вища, «Спеціаліст вищої категорії », стаж роботи – 6 років на посаді, 29 років загального педагогічного стажу.

Вихователь-методист – Чайковська Людмила Миколаївна, «Спеціаліст вищої категорії», звання «Старший вихователь», стаж роботи – 45 років.

Всього вихователів: 16 чоловік

Спеціаліст вищої категорії - 2 чол.

Спеціаліст II категорії – 2 чол.

Спеціаліст I категорії – 4 чол.

«Спеціаліст» (освіта вища) – 2 чоловік. Вихователі, що відповідають займаній посаді – 8 чол. (освіта середня-спеціальна).

Звання «Вихователь-методист» - 5 чоловіки

Музичний керівник – 1 чоловік, освіта середня-спеціальна.
Інструктор з фізичного виховання – 1, освіта середня-спеціальна.

Добір кадрів здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» спільно з керівником профспілки.

З кожним працівником згідно чинного законодавства обумовлюється його права і обов'язки. Розстановка кадрів проводиться з урахуванням фахової майстерності, стажу роботи, психологічної сумісності, взаємного бажання та системи наставництва.

Якісний склад педагогічних працівників зріс за результатами атестації (7 чол.), проходження курсів підвищення кваліфікації (8 чол), навчання у вищих навчальних закладах (1чол..)

Порівняльний аналіз якісного складу педагогічних працівників свідчить про потенціал на забезпечення освітньої стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому дистанційному просторі. Моніторинг визначення професійного потенціалу педагогів свідчить про те, що 78% продукують нові ідеї, розуміють суть інновацій, 99% педагогів мають творчий потенціал, необхідні якості, що допомагають творити ,шукати нові ідей , мають позитивне відношення – 89%, мають і розвивають креативні здібності – 84%, здатні вивчати ППД, самовдосконалюватись – 94%.

Аудит відповідності професійного рівня кваліфікації, освіти, стажу, віку довів, що за пропонованими параметрами колектив знаходиться на високому рівні, може реалізувати прогресивні ідеї розвитку дошкільної освіти, формувати компетентнісну особистість відповідно до завдань Концепції НУШ.

Щоб забезпечити цілеспрямованість та якість підвищення теоретичного рівня та професійної майстерності впроваджувалась система різноманітних форм підвищення кваліфікації. Педагоги по визначених темах займались самоосвітою, були активними учасниками методичних об'єднань, творчих лабораторій, ШПД.

На 100% виконаний графік проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації педагогів.

Всі результати методичного моніторингу по якості педагогічної майстерності, професійної зрілості накопичується в індивідуальних папках «Портфоліо». В закладі діє рейтингова система оцінювання діяльності педагогів, яка визначила, що рівень фахової компетентності зріс на 49%.

III. Ефективність методичної роботи

Діяльність закладу направлена на основних позиціях в організації освітнього процесу у воєнний час та реалізацію основних завдань дошкільної освіти через ідеї та теорії: - ідеї гуманістичної педагогіки, спрямовані на гуманне ставлення до дитини; - теорія природовідповідності, за якою у дитини треба розвивати задатки та здібності, зберігаючи її природу; - ідеї про патріотичне і громадянське виховання, використання казки та гри у гармонійному розвитку особистості; - ідея солідарної відповідальності держави, громади, родини, фахівців педагогічної освіти й інших професій, причетних до піклування, догляду та розвитку дітей раннього і дошкільного віку. З-поміж актуальних питань в умовах воєнного стану найважливішими були такі: - організація психологічної, методичної підтримки педагогічних працівників; - підтримка дітей та батьків у складних ситуаціях; - організація освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку; - налагодження зв'язків і підтримка педагогічного партнерства ЗДО з батьками вихованців, представниками територіальних громад; - надання різних видів психолого-педагогічної підтримки дітям, батькам; - здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей, зокрема й з особливими освітніми потребами.

Річний план 2022 - 2023н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань:

1. Сприяти формуванню національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.
2. Удосконалювати роботу самоефективної гармонійної особистості у формуванні її соціально-громадянської компетентності та створення безпечних умов для всебічного розвитку .
- 3.Активізувати роботу по використанню гри , як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Основні нормативні документи, які визначають напрямки стратегічних перетворень у галузі дошкільної освіти, орієнтовані на якісно новий рівень функціонування та розвитку системи освіти і виховання дітей передшкільного віку. Усе це визначає необхідність розробляти форми та зміст діяльності,спрямованої на якість дошкільної освіти.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів
1.	Курси підвищення кваліфікації	5	5
2.	Атестація	3	3

3.	<i>Участь у роботі творчої групи</i>	7	7
4.	<i>Участь у підготовці та проведенні методичних заходів</i>	21	21

Виконуючи завдання намічені у річному плані за 2022-2023 н.р., педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття виносився лише основоположний зміст програми, який знаходив своє продовження в посиленнях на додаткові завдання через інтернет ресурси. В роботі з дітьми використовувались як традиційні так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі онлайн- змагань, подорожей, екскурсій.

Педагоги використовували в своїй роботі з дітьми різноманітні виховні технології, такі як: психотехнології, різноманітні ігрові технології, проєктивні діагностики. Протягом 2022 – 2023 н.р. педагоги закладу продовжували ефективно використовувати та впроваджувати у роботі з дітьми STREAM – освіту. В основу методу покладена ідея робити правильні узагальнення, з'ясувати суттєві ознаки предметів і явищ, їх взаємозв'язок, формування у дошкільників наукових знань та вмінь, культури інженерного мислення – будь-яка освітня діяльність повинна бути спрямована суто на результат, досягнення якої має здійснюватися спільною роботою дитячого колективу і педагога. При цьому всі дійові особи працюють над єдиною темою.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетно – динамічні заняття в залежності від освітніх ліній, обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей..

Дієвою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є, було і залишається самоосвіта, участь в заходах «Дорожньої карти», різного роду вебінарах, науково-методичних конференціях, семінарах в онлайн-режимі. Педагоги нашого закладу приймали активну участь у даних заходах, під час яких ділилися досвідом, отримували нові знання.

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Вивчення стану життєдіяльності дітей традиційно проводилось у вигляді контролю за освітньою-виховною роботою в дистанційному режимі.

Оперативний контроль передбачав перевірку дотримання правил дистанційної роботи, стан документації, рівень планування, дотримання виконання інструкцій воєнного стану.

Відповідно до річного плану роботи КЗДО протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя та здоров'я дітей, та запобігання дитячого травматизму. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації дошкільного закладу, обговорюються на педагогічних радах, виробничих нарадах, батьківських зборах. Цьому сприяла розташована в батьківських сайтах і постійно поновлювана інформація щодо попередження різних видів травмування дітей, різноманітні форми роботи з дітьми в онлайн-режимі: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки тощо, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій..

На достатньому рівні проводяться традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень знань з основ безпеки дитини», «Місячник цивільного захисту», під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, батьками, працівниками з різних розділів безпеки життєдіяльності.

. Оцінювання якості методичної роботи в 2022-2023 рр. показує, що робота колективу була сконцентрована навколо пріоритетних завдань:

- сприяти організації комунікації дітей та їхніх батьків з іншими членами громади;
- створювати безпечний соціально-освітній простір;
- адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;
- добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;
- володіти інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи;
- володіти навичками організації та проведення онлайн-заходів;
- налагоджувати комунікацію з учасниками освітнього процесу в телефонному режимі, через листування електронною поштою тощо.

Рівень професійної компетентності є ключовим моментом у модернізації дошкільної освіти на сучасному етапі. Стратегічною метою методичної діяльності закладу дошкільної освіти є саморозвиток, самоосвіта, самоефективність, професійне вдосконалення педагогів, надання їм можливості розвивати свій творчий потенціал, опинитися в ситуації успіху,

викликати та підкріпити позитивні емоції з метою активізації та мобілізації зусиль задля підвищення професійного рівня.

Серед завдань методичної служби з педагогічним колективом було зосереджено увагу на реалізацію завдань:

- ✓ охорона і збереження здоров'я дітей, актуалізації завдань безпеки в умовах воєнного стану;
- ✓ узгодження понять цінностей, вироблення єдиної педагогічної позиції;
- ✓ сприяння створенню і підтримання творчого конструктивного середовища;
- ✓ організація та педагогічна змістовна підтримка інноваційної діяльності педагогів;
- ✓ створення умов для формування, розвитку, об'єктивної оцінки й широкого використання передового педагогічного досвіду через різний формат навчання дошкільнят;
- ✓ використання різноманітних стимулів, способів, платформ, організаційних рішень для підвищення кваліфікації педагогів;
- ✓ якісна освіта для дітей з особливими потребами;
- ✓ реалізація завдань роботи педагогічного колективу на 2022-2023 рр.

Для розв'язання завдань підвищення якості дошкільної освіти, фахового рівня педагогічних працівників було створено організаційно-методичні умови, створена методична рада, що цілеспрямовано взаємодіяли у реалізації завдань.

Важливим акцентом діяльності методичної служби є спрямування освітнього процесу на реалізацію завдань оновленого державного стандарту Базового компоненту та обраних освітніх програм розвитку дитини, скерування педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, її соціалізації, забезпечення наступності та безперервності освіти в умовах різних форматів навчання та інклюзивного навчання.

Необхідними умовами якісної інклюзивної освіти, зокрема в умовах дистанційної взаємодії було : - створення інклюзивного освітнього простору, яке відповідало б 10 потребам і можливостям кожної дитини та забезпечувало належні умови для здобуття освіти в дистанційних умовах (здійснюється через застосування низки ІКТ, веб і хмарних технологій, адаптації або модифікації тощо з дотриманням таких складових, як: фізичне (загальний дизайн кімнати з урахуванням осередків діяльності, матеріалів, меблів та ін.), соціальне (охоплює взаємодію, яка відбувається в групі між однолітками, педагогами та членами сім'ї) та часове середовище (сукупність, послідовність та тривалість процедур та заходів, що відбуваються у ЗДО протягом дня). Для дітей, чиї особливі освітні потреби не вдається

задовольнити через технології універсального дизайну в умовах дистанційної освіти, здійснюється відповідна адаптація та модифікація змісту, процесу, результатів навчання та онлайн середовища, відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та поточної ситуації щодо факторів середовища; - надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; - забезпечення партнерства вихователя й асистента вихователя (складання графіку роботи; підбір базових інструментів та платформ для створення комунікативного простору; планування освітнього процесу та режимних моментів, підготовка, адаптації, наповнення освітнього середовища, зокрема й онлайн; присутність під час онлайн-занять, участь у розробленні та наповненні індивідуальної програми розвитку, у тому числі у підготовці інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами); - здійснення моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку та задоволення особливих освітніх потреб дітей в умовах дистанційної освіти: синхронне спостереження за процесом виконання дитиною завдання, рівнем самостійності та труднощами, які в неї виникають, участь батьків та ін.

Робота над обласним проектом активізувала рівень теоретичної діяльності педагогів, стимулювала підвищення рівня кваліфікації, професійної майстерності. Організація роботи творчої групи закладу є дієвою формою вирішення питань розвитку самоефективності особистості. Це команда однодумців творчих людей, які спрямували свої знання, досвід, творчість на удосконалення освітнього процесу.

Мета діяльності творчої групи: забезпечення умов для підвищення творчої активності педагогічних кадрів. Розробка та апробація системи діяльності освітнього закладу, конкретного педагога, спрямованої на розвиток компетентнісного потенціалу особистості, масове запровадження педагогічних технологій, що відповідають сучасним вимогам. На створеному власному сайті закладу, на його сторінках висвітлювались аспекти діяльності педагогічного колективу.

Результати роботи підвищення власного фахового рівня з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації. Вивчення та поширення досвіду педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій стало суттєве підвищення ІКТ-компетентності, сформованість у них

знань про формування в дошкільнят медіакультури, використання різноманітних медіазасобів в освітньому процесі.

IV. Якість освітнього процесу

Згідно нормативно-правових документів, вимог Базового компоненту дошкільньої освіти, завдань програми «Українське дошкілля», в закладі створено розвиваюче середовище – як успішна складова розвитку компетентності особистості. Оскільки форма освіти дошкільників залежить від безпекової ситуації, комунікація з учасниками освітнього процесу здійснювалась з урахуванням локації дітей (вдома, у бомбосховищі, в умовах зовнішньої міграції, в умовах внутрішньої міграції, в закладі дошкільньої освіти, з батьками, вихователями, опікунами, волонтерами тощо) і орієнтуватися на виконання різних завдань, як-от: забезпечення необхідною інформацією сімей, які евакуйовані з небезпечних територій і можуть долучитися до освітнього процесу за місцем тимчасового проживання, надання інформації щодо використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу, сприяння тимчасовому долученню дітей до освітнього процесу в закладах дошкільньої освіти в зарубіжних країнах на період військових дій, організація індивідуальних консультацій із фахівцями (практичними психологами, психотерапевтами, медичними працівниками, юристами та ін.) з метою підтримки дітей та їхніх батьків у кризовому стані (в умовах евакуації, під 6 час перебування у бомбосховищах, у медичних закладах, прихистках, притулках, при перетинанні кордону тощо). Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма, хто задіяний в освітньому процесі, обрали оптимальні для здійснення кожного конкретного завдання канали комунікації. Основними формами онлайн-комунікацій були: відеоконференція, форум (8,3 гр.), чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі. У складних умовах корисними можуть бути сервіси та інструменти комунікації в онлайн-режимі. Ефективними розміщені на сайті ЗДО завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їхнього віку; створення груп із батьками, вихователями, психологами в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp тощо для отримання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг; використання електронних платформ Zoom, GoogleMeet, Google Classroom, та ін..

Кожна група закладу поглиблено працює за обраними пріоритетними освітніми напрямками. Вихователі забезпечують максимум можливостей для

формування пізнання з обраного спрямування, створюють умови для різнобічного розвитку.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно завдань Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції НУШ, впровадження інноваційних технологій, продуктування нових педагогічних ідей, педагогічний колектив спрямовував роботу на виконання завдань річного плану, узгоджуючи всі організовані форми, структури, зміст, принципи формування належного рівня освітніх компетенцій дитини через вищезгадані інструменти комунікації.

Вивчення особистості дитини відбувалося в таких напрямках:

1. Виявлення особливостей психічного розвитку кожної дитини, що дозволило впливати на темп і зміст освітнього процесу, а також будувати корекційно-розвивальну роботу.

• Анкетування батьків з метою вивчення розвитку дитини

Вивчення психологічної готовності дітей проводилося за наступними напрямками:

1. Рівень розвитку пізнавальної активності, допитливості під час онлайн-зустрічах;

2. Оволодіння елементами навчальної діяльності;

3. Прояви довільної регуляції поведінки: організованість, зосередженість, уважність, самостійність;

4. Готовність до подолання труднощів;

5. Соціальна активність.

2. Діагностування дошкільників на рівень сформованості знань, умінь та навичок у відповідності до програми.

Для ефективного всебічного вивчення кожної дитини і з'ясування напрямків роботи з вихованцями впродовж навчального року були проведені зрізи з метою виявлення рівня знань, вмінь та навичок вихованців, тестування, анкетування.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності

педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи. Робота з батьками наших вихованців тісно взаємопов'язана з усіма напрямками діяльності дошкільного закладу, а саме: співпраця та організація зворотнього зв'язку з батьками дітей, через вебсайт закладу, програми Skype, Viber, WhatsApp, Telegram та соціальні мережі з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати зворотного зв'язку формували основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей. Проводили роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавали консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій. Залучали дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили. Співпрацювали з педагогічними працівниками КЗДО щодо організації освітнього процесу дітей дошкільного віку в дистанційному форматі в умовах війни, підтримували зв'язок з вихователями щодо місця перебування та стану здоров'я дитини. Педагоги були завжди готові до співпраці з питань виховання, розвитку дитини і надання необхідної професійної допомоги, сприяли формуванню у дітей навичок безпечної поведінки, використовуючи рекомендовані онлайн матеріали та відео. Таким чином, річний план за 2022 – 2023 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Завдання освітнього процесу

на 2023-2024 н.р.

1. Спрямовувати роботу закладу на впровадження програми освіти дітей раннього та дошкільного віку «Освіта і піклування / Education & Care»
2. Удосконалювати роботу формування національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через гру як природний ресурс дитини.
3. Активізувати роботу взаємодії самоефективної гармонійної особистості у формуванні економічної компетентності та створення безпечних умов для всебічного розвитку .

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати).
3. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах спеціального дошкільного закладу та родини влітку

Блок 2.1.**Педагогічні ради**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
Педрада І <u>Тема:</u> Пріоритетні завдання на 2023-2024 н.р. під час воєнного стану 1. Розвиток життєвої компетентності особистості в умовах освітніх трансформацій воєнного стану та в контексті з Листом МОН України від 21.08.2023р. №1\12490-23 «Про окремі питання діяльності здо у 23\24 н.р.» 2. Обговорення змісту річного плану, участі педагогів в методичній роботі 3. . Визначення та організація планування освітнього процесу. Затвердження визначених для організації життєдіяльності дітей освітніх програм в умовах війни 4. ї школи 5. Створення методичної ради та творчої групи. 6. Затвердження форм планування та використання основних та додаткових програм. 7. Затвердження та корекція плану підвищення кваліфікації педагогів. Атестація 2023-2024р. 8. Аналіз підготовки груп до нового навчального року		директор методист директор методист директор мет.рада	квест студійна зустріч наказ інформаційний дайджест анкетування наказ наказ анал.звіт

Блок 2.1.**Педрада II**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема:</u> «Гра, як фундаментальна технологія виховання людини ». 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Цілісність, системність і послідовність планування й організації роботи з художньо-естетичного розвитку дітей під час ігрової діяльності. 3. Формування національно-патріотичних цінностей дитини у ігровій діяльності особистості. 4. Презентація: «Організація ігор з особливими дітьми». 5. Педагогічний турнір: «Гра-господар освітнього процесу» 6. Результати конкурсу-огляду осередків стимульними матеріалами для розвитку пізнавального інтересу. 7. Підсумки та результати тематичного вивчення.	грудень	директор вих.-метод. Дудник Л.Л. Кренть В.П. психолог директор	інформ. аналіз роботи вихователів з досвіду роботи майстер-клас

Блок2.1**Педрада ІІІ**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема:</u> «Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу». 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Про удосконалення інформаційно-комунікативного освітнього середовища та ІК-компетентності педагогів. 3. Результативність партнерської взаємодії з батьками , проблеми здійснення освітньої діяльності в режимі воєнного стану. 4. Результати атестації ,проходження курсів педагогічних працівників в 2024 році. 5. Результати конкурсу-огляду стимульними матеріалами для розвитку безпечної поведінки 6.	березень	директор вих.-метод. К.Драгожилова атест.комісія методист, психолог творча група	аналіз досвід презентація досвідів практикум

Блок 2.1.
Педрода IV

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Тема: «Аналіз організації життєдіяльності за рік, обговорення шляхів поліпшення» Виконання рішень попередніх педагогічних рад. Аналіз та підсумки організації життєдіяльності дітей на виконання завдань обласного проекту. Екран індивідуальної участі педагогів в методичній роботі закладу. Підвищення кваліфікації педагогів.	травень	завідувач	звіт, рішення
2.	Рівень засвоєння програм вихованцями (результати моніторингу).		методист	аналітичний звіт
3.	Готовність дитини до школи: складова успішного навчання.		вих.гр.	моніторинг. відстеження
4.	Стан справ забезпечення безпеки життєдіяльності дітей. Результати вивчення.		психолог	обмін
5.	Організація літньо-оздоровчої компанії.		завідувач	довідка
6.	Портфоліо року. Презентація матеріалів.		завідувач	план
7.				

Блок2.3**Консультації**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Як полегшити адаптацію дитини в перші дні відвідування.	вересень	методист	для вих-лів раннього віку інклюз. група
2. Психолого-педагогічна допомога агресивним дітям з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю.	жовтень	психолог	
3. «Ранок радісних зустрічей»	листопад	вих.-метод.	
4. Використання народної казки в музично-театральній діяльності дітей.	грудень	Чепурна І.	
5. Ігрова діяльність дошкільнят – сучасний формат.	грудень	методист	
6. Інтернет-ресурси для створення матеріалів дистанційної освіти.	січень	директор	
7. Як уникнути дитині залежності від гаджетів.	лютий	Дробот Н.О.	
	березень		
	травень		

**Блок 2.1. ВОРКШОП ЗА ПРОГРАМОЮ «ОСВІТА І ПІКЛУВАННЯ»
«ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІВ В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ
ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ». НОМІНАЦІЯ «МИСТЕЦТВО В НАЦІОНАЛЬНО-
ПАТРІОТИЧНОМУ ВИХОВАННІ»**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Тема: «ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІВ В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ» Мета: Підвищити рівень професійної підготовки педагогів, розкрити необхідність патріотичного виховання в умовах сьогодення. Розширити знання щодо напрямків патріотичного виховання за програмою «Освіта і піклування» через мистецькі сфери активності. .1.«Особливості патріотичного виховання дошкільників на сучасному етапі» Вправа «Веселий м'ячик» (Відповіді про визначення проблеми в програмі «Освіта і піклування») Вправа «Ерудит». Мета: виявити рівень знань педагогів з питання національного виховання; розвивати вміння логічно і послідовно висловлювати свої думки. .Практичний блок: МИСТЕЦТВО В НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОМУ ВИХОВАННІ	жовтень квітень	гр.№11 Шаповал Т.П. Дробот Н.О. Кренть В.П. Шаповал Т.П.	практичний майстер-клас творчо-лікувальна майстерня

Блок 2.3. Семінар - тренінг для вихователів

Семінар - тренінг для вихователів

Семінар - тренінг для вихователів

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема:</u> «Аби не стати співучасником цькування» <u>Мета:</u> Навчити педагогів запобігати цькуванню дітей та формувати практичні навички подолання насильства і жорстокого поводження з дітьми в дитячому колективі 1. Вступ: 2. Інтеративна гра «Всі ми різні» 3. Вправа «Асоціації» 4. Мозговий штурм : «Насильство-це..» 5. Інформаційний дайджест: «Що таке булінг?Стадії.Особливості. 6. Практична вправа.. Види насильства і булінгу в освітньому процесі. . 7. Вправа : «Портрет дитини, що зазнає насильства.» 8. Практичне опрацювання історій.	жовтень	метод.рада вихователь-методист вих.гр.	електронний банк даних

Блок 2.3.**Семінар - практикум
для молодих вихователів**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема:</u> «Розвиток професійних компетентностей педагогів засобами квест технологій» 9. Квест- технології в розвитку дошкільнят. Як змінилися погляди на навчання дошкільнят . 10.Упровадження квест- технологій в освітній процес. 11.Види та особливості проведення квесту в ЗДО 12.Етапи квесту 13.Презентація квест- технологій в ЗДО. 14.Практичний перегляд використання квест- технологій під час різних форматів навчання дошкільнят.	листопад	метод.рада вихователь- методист Драгожилова К.В. вих.гр.	електронний банк даних

Блок 2.2. Підвищення професійної компетентності

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Курси підвищення кваліфікації 1. Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки. 2. Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації при ДАНО педагогічних працівників: (згідно циклограми) 3. Закріпити слухачів всіх форм підвищення кваліфікації за Дорожною картою Департаменту освіти і науки	серпень протягом року протягом року		
4. З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань. 5. З Метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне	згідно з планом роботи ММК протягом року	вих.-метод.	

консультування педагогів.			
6. З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	протягом року	директор вих.-метод.	
7. З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити онлайн-зустрічі на порталі Освіта	протягом року	директор вих.-метод.	

Атестація педагогічних працівників			
1. Ознайомити педагогічних працівників з новим Положенням атестації педагогічних працівників та планом проведення чергової атестації в 2023-2024 н.р.	педрада в серпні 2023	директор вих.-метод.	
2. Атестувати згідно плану атестації:		атестаційна комісія	

Блок 2.2. Підвищення кваліфікації педагогів.

Самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах

ПІБ педагога	Тема	Термін	Звітність Примітка
Чумак Валентина Григорівна	«Розвиток сеснорики і дрібної моторики в дітей раннього віку»	протягом року	метод.година
Літовка Лариса Михайлівна	« Формування мовленнєвої активності у дітей дошкільного віку засобами арттерапії»	протягом року	метод.година
Толока Тетяна Анатоліївна	«Гра – як засіб спілкування дошкільнят»	протягом року	метод.година
Лебідь Олена Петрівна	«Арттерапія, як засіб забезпечення психологічної рівноваги дошкільнят»	протягом року	педрада
Красота Галина Петрівна	«Гра як засіб розвитку мовлення дітей раннього віку»	протягом року	метод.година
Ковч Юлія Володимирівна	«Сучасні методики роботи для розвитку мовлення дітей з ООП старшого дошкільного віку»	протягом року	метод.година
Кирилюк Світлана Михайлівна	«Рзвиток патріотичних почуттів дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання»	протягом року	метод.година

Бабюк Лілія Олександрівна	«Онлайн-інструменти – ефективні засоби використання в змішаному форматі навчання»	протягом року	метод.година
Драгожилова Олена Вікторівна	«Розвиток творчих здібностей у дітей передшкільного віку через сучасні види театральної діяльності»	протягом року	метод.година
Сичова Людмила Романівна	«Розвиток мовленнєвої компетенції через інноваційні технології навчання, складової української, національної ідентичності»	протягом року	метод.година
Будяк Катерина Олегівна	«Розвиток творчих здібностей у дітей дошкільного віку через театральну діяльність»	протягом року	метод.година
Драгожилова Катерина Василівна	«Створення STREAM-лабораторії як нового елементу предметно-розвивального середовища ЗДО»	протягом року	педрада
Дудник Людмила Леонідівна	«Нетрадиційні техніки малювання дітей дошкільного віку»	протягом року	метод.година
Тереник Надія Олегівна	«Лего – конструювання дітей 3-7 років».	протягом року	метод.година
Шаповал Тетяна Петрівна	«Тьюторська діяльність вихователя у впровадженні	протягом року	метод.година

	персоналізованого навчання та виховання»		
Кренть Вікторія Петрівна	«Форма і методи роботи з дітьми з особливими потребами»	протягом року	метод.година
Гончаренко Олена Ігорівна	«Інклюзивне навчання і виховання дітей з аутизмом у закладі дошкільної освіти»	протягом року	метод.година
Чепурна Ірина Володимирівна	«Розвиток у дітей музично-ритмічних рухів засобами сучасних технік»	протягом року	педрада
Сохацька Лариса Василівна	«Формування гендерної компетентності дошкільників через фітболаеробіку у процесі організації фізкультурно-оздоровчої роботи»	протягом року	метод.година
		протягом року	метод.година

Блок 2.2. Підвищення кваліфікації педагогів

Теми до локацій «Дорожня карта»

№ з/п	ПІБ	Тема	Термін
1			
2	Кирилюк С.М.	Захоплююче навчання в форматі онлайн «Ефективні онлайн-інструменти».	
3	Кренть В.П.	Рефрет-тренінг: Адаптована, модифікована програма. У чому різниця? Педагогічний брейнсторлінг «Захоплююче навчання в форматі онлайн «Ефективні онлайн-інструменти». Семінар-практикум: «Скаффолдит, як один з методів підтримки дітей з ООП. Ігрофітнесб «Використання гри під час освітнього процесу в інклюзивному середовищі, як одного з провідних методів корекції дітей з ООП. Телеміст: Сонячні діти, як організувати освітній процес? Міський аукціон педагогічних ідей «Корекція та розвиток уваги дітей з ООП». Педагогічний клуб: «Мозгова дипломатія. Нейрогімнастика для гармонії розуму і тіла».	Жовтень Грудень Січень Березень Квітень Травень
4	Шаповал Т.П.	Рефрет-тренінг: Адаптована, модифікована програма. У чому різниця? Педагогічний брейнсторлінг «Захоплююче навчання в форматі онлайн «Ефективні онлайн-інструменти». Семінар-практикум: «Скаффолдит, як один з методів підтримки дітей з ООП. Ігрофітнесб «Використання гри під час освітнього процесу в інклюзивному середовищі, як одного з провідних методів корекції дітей з ООП. Телеміст: Сонячні діти, як організувати освітній процес? Міський аукціон педагогічних ідей «Корекція та розвиток уваги дітей з ООП». Педагогічний клуб: «Мозгова дипломатія. Нейрогімнастика для гармонії розуму і тіла».	Вересень Жовтень Грудень Січень Березень Квітень Травень

5	Чумак В.Г.	Вебінар: «Родина як первинний чинник впливу на формування національно- мовленнєвої особистості дошкільного віку»	жовтень
6	Тереник Н.О.	«Виховуємо лідера : досвід лідерства в дитячому середовищі в закладі дошкільної освіти»	грудень
7	Літовка Л.М.	Формування національно-мовленнєвої особистості шляхом створення онлайн квестів для дошкільників	
8			
9	Сичова Л.Р.	Вебінар «Цифровий кейс педагога – складова успіху в сучасній освіті» Арт-ідеї в просторі національно-патріотичного виховання. Майстер-клас «Трансформуй свій простір»	листопад січень квітень
10	Драгожилова О.В.	Педагогічний брейнсторлінг «Ефективні онлайн-інструменти . Захоплююченавчання в форматі онлайн «	березень
11	Драгожилова К.В.	«Педагогічний брейнсторлінг «Ефективні онлайн-інструменти . Захоплююченавчання в форматі онлайн.» Вебінар «Цифровий кейс педагога – складова успіху в сучасній освіті» Майстерка: «Арт-ідеї в просторі національно-патріотичного виховання» Проблемний інсайт «Превенція домашнього насильства, зумовленого військовою інтервенцією» Педагогічний клуб: «Мозгова дипломатія. Нейрогімнастика для гармонії розуму і тіла».	Жовтень Листопад Січень Лютий Травень
12	Лебідь О.П.	Педагогічний брейнстормінг : « Захоплююче навчання в форматі онлайн. Ефективні онлайн-інструменти. Педагогічний пікнік «Прктична реалізація принципів природовіповідності та здоров'язбереження у здо» Педагогічний клуб: «Мозгова дипломатія. Нейрогімнастика для гармонії розуму і тіла».	жовтень січень травень
13	Красота Г.П.	Вебінар «Родина як первинний чинник впливу	

		на формування національно-мвленнєвої особистості дітей дошкільного віку».	жовтень
14	Ковч Ю.В.	Семінар-практикум «Розвиток функціонування кисті як важлива передумова формування навичок письма» Ігрофітнес «Використання гри під час освітнього процесу в інклюзивному середовищі як одного з провідних методів корекції дітей з ООП». Педагогічний пікнік «Прктична реалізація принципів природовіповідності та здоров'язбереження у здо» Педагогічний клуб: «Мозгова дипломатія.Нейрогімнастика для гармонії розуму і тіла»	жовтень січень травень
15	Дудник Л.Л.	«Виховуємо лідера : досвід лідерства в дитячому середовищі в закладі дошкільної освіти»	грудень
16	Бабюк Л.О.	Захоплююче навчання в форматі онлайн «Ефективні онлайн-інструменти» Вебінар «Цифровий кейс педагога – складова успіху в сучасній освіті» «Розвиток та вдосконалення україномовного середовища в здо».	Жовтень Листопад Березень
17.	Гончаренко А.І.	Вебінар «Цифровий кейс педагога – складова успіху в сучасній освіті» Ігрофітнесб «Використання гри під час освітнього процесу в інклюзивному середовищі, як одного з провідних методів корекції дітей з ООП. Телеміст: Сонячні діти,як організувати освітній процес?	Листопад Січень Березень
18.	Толока Т.А.	«Розвиток та вдосконалення україномовного середовища в здо».	Березень

Блок 2.4. Робота STREAM-лабораторії

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема:</u> «STREAM-лабораторія – модуль проведення пошуково-дослідницької діяльності». 1. Актуальність створення STREAM-лабораторії. 2. Сучасний стан питання 3. Дидактична, сенсорна, проектно-дослідницька діяльності. 4. Системність виконання робіт. 5. Принципи побудови міні лабораторії. 6. STREAM-лабораторія – завдання. 7. Організація дослідження в лабораторії. Практичний блок: - Логіка світу - Конструювання для пізнання - Інтегрована освіта «Арт-студія». - «У світі чарівного мистецтва». - «Розвиваємо читання» (методика Л.Шелестова)	листопад березень	Драгожилова К.В.	

- «Малючок-здоров'ячок» Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
- «Інформація і навколишній світ» - Облаштування STREAM-лабораторії - Ігровий стретчинг – корисна забава для малюків.			
Пазл-технологія			
1. Роль компонентів STREAM-освіти у пізнанні світу. 2. Технологічна частина – алгоритм. 3. Основна частина. Робота в мікрогрупах. 4. Інтерактивна частина. 5. Рефлексія.			

Блок 2.5.

Колективні перегляди

Зміст роботи		Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
1.Інтегроване заняття «Червона калина під вікном-чекаємо миру гуртом» Мета: Розширювати знання про символи України, традиції пов'язані з військом та відповідними символами, формувати основи духовно-моральних якостей , активізувати вміння будувати речення різного типу.вправляти у правильному вживанні слів в однині, множині, відмінках.виявляти інтерес до спілкування, до ситуації подій своєї країни.	Листопад		6 гр	Чергові групи
2.Інтегроване заняття з використанням інноваційних технологій для розвитку пізнавальної активності «Художник і фарби».	Грудень		7 гр.	
Мета:Розширювати знання про навколишній світ з використанням	Січень		11гр.	

інноваційних технологій.Формувати взаємодію педагога з дітьми за допомогою художньо-мистецьких технік. 3.»Зима холодить,а ми малюємо» Мета: Формувати вміння розуміти світ краси, «читати» твори мистецтва. Давати дітям знання про зміни ,що відбуваються в природі за собами мистецтва.				
--	--	--	--	--

Блок 2.6. Робота методичної ради закладу

Склад методичної ради:

Керівник: Л.Миронова – директор

Члени ради: Л.Чайковська – вихователь-методист

Т.Шаповал – вихователь гр.№11

Л.Сичова – вихователь гр.№7

Ю.Ковч – вихователь гр.№6

Л.Бабюк – вихователь групи № 8

І.Чепурна – музичний керівник

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
I. 1.Повноваження методичної ради. Розподіл обов'язків. 2. Участь ради в підвищенні професійного рівня педагогів. 3. Сучасні моделі визначення професійної компетентності педагогів, впровадження ІКТ. 4. Робота методичної ради надвпровадженням програми розвитку освіти «Освіта і піклування» 5. Корекція освітньої програми закладу. 6.Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.Самооцінювання.	вересень	директор	графік модель проект план інформ. аналіт. матер.
II. 1. Організація та узагальнення роботи з національно-патріотичної активності дошкільнят. 2. Оцінювання педагогічної діяльності працівників, роботи по впровадженню педагогічних технологій, ППД. 3. Виконання індивідуальних планів самоосвіти педагогів. 4. Участь ради в стратегії	грудень	голова ради закладу методист	аналіт.звіт аналіз, заходи алгоритм заходи,

забезпечення якості освіти. Створення безпечного простору. III. Організація і хід роботи по вивченню творчих наробок педагогів закладу.			матеріали, довідка, рекоменд.
III 1 Участь ради в роботі методичного кабінету. 2.Вивчення і розробка рекомендацій по впровадженню програми розвитку освіти дошкільнят та інклюзивної освіти. 3.Система впровадження технологій мовленнєвої активності дошкільнят, художньо-естетичної діяльності. IV. 1.Підсумки роботи методичної ради. 2.Підсумки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.Самоаналіз. 2.Розробка рекомендацій: • Формування патріотизму через духовно-емоційну сферу, музично-театральну діяльність; • за програмами «Дитина», «Українське дошкілля». • за роботою над IV етапом обласної проблеми; • за результатами атестації; • за спрямуванням роботи на забезпечення економічної та екологічної активності сталого розвитку дошкільнят. 1. Презентація творчих наробок.	квітень	керівник методичної ради	звіт рекомендації

Блок 2.7.

**План роботи
з організації інклюзивного навчання
в 2023 – 2024 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.
1.	Доповнення банку нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти під час воєнного стану.	вересень	директор
2.	Скоректувати чек-лист (банк даних) про дітей з особливими освітніми потребами.	вересень	директор
3.	Видати наказ про створення команди супроводу на 2023 – 2024 н.р. оформити батьківський порадник: «Психологічна допомога батькам дітей з ООП під час воєнного стану ».	вересень	директор
4.	Робота інформаційного дайджесту «Індекс інклюзії».	жовтень	практичний психолог
5.	Консультація для педагогів: «Організація індивідуальної роботи з особливою дитиною».	протягом року	вих.-метод
6.	Проблемний круглий стіл: «Організація діагностування та індивідуальні заняття в умовах змішаного та дистанційного формату навчання».	грудень	вих.-метод.
7.	Синтез думок: «Музикотерапія – активність дитини з ООП».	лютий	вих.-метод.
8.	Година спілкування: «Особливості спілкування з особливою дитиною».	листопад	метод.рада
9.	Педагогічна скринька: «Кроки в	березень	інстр.з фіз.
		жовтень	муз.кер.
		січень	директор

10..	організації інклюзивної практики». Психолого-педагогічна вітальня: «Зрозумій та допоможи».	1 р.в міс.	практ.псих.
13.	Семінар-практикум: «Передумови успішної розбудови інклюзивного середовища».	листопад	вих.-метод. директор
14.	Педагогічний діалог: «Розвиток інклюзивної освіти: за і проти».	жовтень	метод.рада
15.	Бюро педагогічних надбань: «Поділись і навчай».	квітень	
16.	Оформлення інформаційного дайджесту: «Індекс інклюзії».	щоквартал	
17.	Співпраця з інклюзивним ресурсним центром з питань інклюзивної освіти.	протягом року	
18.	Висвітлення проблеми інклюзії на сайті КЗДО.	протягом року	

Блок 2.8.

Удосконалення

професійної майстерності

Робота ініціативної групи

Тема: «Технології роботи з дітьми з особливими потребами»

Мета: - систематизувати роботу з організації роботи з дітьми з особливими потребами;

- ✓ сучасні технології як умова успішної освіти дітей з особливими потребами
- ✓ здійснювати методичну підтримку з цього питання.

Склад групи:

Керівник – Т.Шаповал

Члени групи: Ю. Ковч

В.Кренть

А.Гончаренко

Л.Дудник

Зміст роботи	Термін	Відповід.
1. Організаційне засідання: • Обговорення проблеми • Визначення засобів та шляхів подолання • Розробка схем, рекомендацій • Презентація матеріалів щодо організації роботи	листопад	
2. Засідання: Створення методичного інструментарію та практичних матеріалів: - Побудова дидактичних моделей, розробка нових засобів використання технологій. - Створення середовища для організації інклюзивного - Виготовлення картотеки - Розробка рекомендацій, порад «Технології роботи з дітьми з особливими потребами».	грудень	Сичова Л
	січень	вих.-метод.
3. Заключне засідання: Підсумки роботи. Узагальнена презентація.		

Блок 2.2.**Творча майстерня вихователів
(постійно-діюча)**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема:</u> «Мистецтво і патріотизм». <u>Мета:</u> Удосконалювати майстерність педагогів з доцільністю використання арттехнік, що стимулюють розвиток і творчість дошкільнят.	жовтень	вих-метод.	
	листопад	Лебідь О.П.	
	грудень	Чепурна І.	
	грудень	гр.9	
	січень	Примакова І	
	січень	гр.11	
	лютий	Дробот Н.	
	лютий	гр.7	

БЛОК 2.3. Діагностика, моніторингові дослідження Вивчення роботи та професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Вивчити рівень педагогічної майстерності педагогів закладу в до курсовий і після курсовий період.	пост.		
2.	Визначити ціннісно – орієнтовану єдність колективу (методика В.Н.Машкова).	лютий		
3.	Визначити оцінку рівня організаційної культури.	грудень	.	
4.	Дослідити взаємостосунки адміністрації і педагогічного колективу (методика В.Н.Машкова)	грудень		
5.	Опрацювати картки самоаналізу вихователів.	січень		
6.	Оформити результати атестації педагогічних працівників закладу.	квітень		
7.	Дослідити рівень освітнього процесу в закладі.	вересень травень	.	
8.	Стан виховання культурно – гігієнічних навичків у дошкільників.	постійно		
9.	Стан адміністративно – господарської роботи.	постійно постійно	.	
10.	Визначити рівень професійної компетентності педагогів.	січень		

Блок 2.3.**Конкурсно-педагогічна
програма**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
I. Педагогічна творчість: 1. Дизайн-проект: модель ідеального дошкільного закладу: - візитна картка: «Я - бренд» - проект «Охорона на захист життя» 2. Виставка: «Казкова лялька своїми руками» «Подаруємо дітям щасливе дитинство» 3. Мульти-відео презентація: - «Чесність починається з тебе» - «Галерея інноваційних пошуків» - «Джерела творчості»	жовтень	творча гр.	Ж-л Д/В №7.2015р.
	листопад	Творча група	
	січень	вихователі	
II. Конкурси: 1. Конкурс вихователів: 1. Педагогічні знахідки в STRIAM-освіті. 2. Конкурс-аукціон:» В гру граємо – добрі стосунки вивчаємо»	жовтень		
	грудень	творча гр.	
	березень	творча група	
		творча група	
III. Соціально-педагогічні проекти: Нова українська школа” “Смарт освіта” в рамках проекту “Програма сприяння громадській активності “Долучайся!	січень		
		творча гр.	конкурсна
	березень	творча гр.	програма
1. Проект «Стежинами Криворіжжя».	грудень		
	грудень	творча гр.	презентація
2. Творчий проект: «Творчий зорепад».	квітень	творча гр.	проектів

Блок 2.1. Наставництво

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставників молодих педагогів: Літовка Л.М - Толока Т.А. Сичова Л.Р. – Драгожилова К.В. Драгожилова О.В. – Будяк К.О. Дудник Л.Л. – Теренник Н.О. 2. Скласти план наставництва. 3. Здійснювати контроль за ходом наставництва. 4. Надання консультацій молодим педагогам. 5. Проведення співбесід з питань організації освітнього процесу. 6. Спільні розробки конспектів	Протягом року Вересень, 2023 Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	Вихователь-методист Педагоги-наставники директор, вихователь-методист Педагоги-наставники Вихователь-методист Наставник та молодий педагог	

Блок 2.6.

Моніторинг рівня компетентності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Моніторинг динаміки змін у розвитку дітей передшкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання у кожній віковій групі)	Вересень Січень	Завідувач Вих..гр. Психолог	Наказ Узагальн. табл., аналіт.звіт
2.	Моніторинг дошкільної зрілості випускників : набуття дитиною компетентностей , визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя.	Квітень Травень	Вих..гр. Вих..гр. Методична рада	Узагальн- ня Узагальн. аналіт. звіт Наказ
3.	Моніторинг рівня компетентності старших дошкільників з питань інженерного мислення	Листопад	Психолог	Тематичне вивчення
4.	Розвиток професійної компетентності педагогів в питаннях психологічного супроводу.	Вересень Травень	Вих.- методист	Таблиці, аналіт. звіт
5.	Моніторинг ефективності організації фізичного виховання у КЗДО у процесі медико-педагогічного контролю.	Жовтень Квітень	Завідувач Ст..м/с	аналіт. звіт
6.	Моніторинг розвитку професійної компетентності педагогів-початківців.	Вересень	Завідувач, вихователь	

7.	Підсумковий моніторинг розвитку професійної компетентності педагогів на перспективу(річний план)	Травень	- методист	
8.	Моніторинг рівня компетенції педагогів відповідно до теми інклюзивної освіти та формування у дітей мовленнєвої компетенції.	Грудень Лютий	вихователь- методист психолог	
9.	Моніторинг створення безпечного середовища та організації предметно-просторового розвивального середовища.	Жовтень Квітень		підсум- ковий,до нового нав- чал.року до темат.вивч.

2.3. Підвищення професійної компетенції. Практикум

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
	Тема: « Мистецька діяльність – як фундамент духовності особистості дошкільника». <u>Мета:</u> Підвищити рівень педагогічної майстерності педагогів про методи та способи реалізації проекту національно-патріотичного виховання дітей, розширити рівень професійного спілкування, можливості особистісного впливу на формування позитивної мотивації у дітей . Удосконалити фахову майстерність педагогів, творчий потенціал.	листопад		
1.	І Індукція:		Методист	
2.	Вправа «Знайомство»		Методист	
3.	Теоретичний блок: «Актуальність, роль мистецтва на формування морально-етичних якостей».		Психолог	
4.	Основні компоненти мистецько-продуктивної діяльності».		Методист	
5.	Практичний блок –			
6.	соціоконструкція:		9гр.	
7.	Виготовлення виробу в стилі Tunnel Book.		10 гр.	
	Тканева терапевтична мистецька палітра		2 гр.	
8.	Канзаші – нев януча квітка.			
	Рефлексія			

РОЗДІЛ III
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

	23.102021p) Парціальні програми: <i>«Україна – моя Батьківщина»</i>, програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.); <i>Вчимося жити разом</i>», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (авт. – Піроженко Т. О., Хартман О. Ю.); <i>«Казкова фізкультура»</i>, програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. – Єфименко М. М.); <i>«Шкіряний м'яч»</i>, програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри у футбол (авт. – Дроздюк В.І., Дяконова Н.С., Коваленко Г.М., Якименко Н.І.); <i>«Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку»</i> (авт. – Малашевська І. А., Демидова С. К.); <i>«Смайлик»</i>, програма з формування основ комп'ютерної грамотності у дітей старшого дошкільного віку (авт. – Резніченко І.Ю.); <i>«Цікаві шашки»</i>, програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки (авт. – Семизорова В.В., Романюк О.В., Дульська Г.П.); <i>«Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот»</i> (авт. –	протягом року протягом року протягом року протягом року		
--	--	--	--	--

	Богущ А.М.); Програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби: Програмно-методичний комплекс <i>«Корекційна робота з розвитку мовлення дітей з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення п'ятого року життя»</i> (авт. Рібцун Ю. В.); Програмно-методичний комплекс <i>«Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення»</i> (авт.: Бартенєва Л. І.); Програмно-методичний комплекс <i>«Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення»</i> (авт.: Трофименко Л. І.); Програмно-методичний комплекс навчання дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю <i>«Світ навколо мене»</i> (авт. кол.: Блеч Г. О., Бобренко І. та ін.). Освітні інновації: • Н.Баглаєва «Індивідуально – диференційований підхід до формування математичних уявлень у старших дошкільнят» • І.Ликова «Формування естетичного ставлення і художніх здібностей в образотворчій діяльності» за програмою художнього виховання, навчання і розвитку дітей 2 – 6 років «Кольоворі долоньки»; • Л.Шульга «Розвиток творчих здібностей дітей на заняттях з малювання»;			
--	--	--	--	--

	• А.А.Шептифрац «У світі гри та фантазії» • Програма розвитку творчої уяви; • «Палочки Кюїзенера». Логіко – математичний розвиток дошкільників засобами інноваційної технології. • Є.Йєшн. Методика ейдетотехніки; • О.Чимирис «Театр і гра»; • А.Богущ «Народознавство, як складова педагогічного процесу»; • Т.Владімірова «Крок у невідомість»; • К.Орф «Музика для дітей»; • Л.Калуська «Бережемо здоров'я змалку»; • Н.Гавриш «Розвиток зв'язного мовлення дошкільнят»; • Т.Шумей «Програма пізнавального розвитку дошкільників у пошуково-дослідній діяльності» Створити : - каталоги; - картотеки (упорядковані за розділами, темами, актуальними проблемами і питаннями). Організувати виставки : - «Дари городів»; - «Казкові сувеніри Осені»; - «Незвичайні мешканці ланів»; - «Природа і фантазія»; - «Вулик ідей»; - «Новорічні дива»; - «Разом цікавіше»; - «Літні забави»; - «Чарівний світ навколо нас»;			
--	--	--	--	--

	Скласти анотації. Розробити : - Методичні рекомендації ; - Зразки планування.			
--	---	--	--	--

РОЗДІЛ 4. Організаційно-педагогічна діяльність

Блок 4.1. Робота з батьками

Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Пріоритетні напрямки роботи закладу в новому навчальному році (в онлайн-режимі.) 1.Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році. 2.Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей. 3.Обрання членів ради дошкільного закладу. 4.Затвердження плану роботи ради закладу.	вересень		
2.	Особливості розвитку емоційного інтелекту дошкільнят як шлях формування національно – патріотичного становлення особистості.	січень		
3.	1.Звіт керівника ДНЗ перед громадськістю про результати роботи за 2023-2024 навчальний рік. 2. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії 2023-2024 н.р. 3.Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	червень		

**Блок 4. 2. Консультації педагогів закладу для батьків,
діти, яких не відвідують дошкільний
навчальний заклад**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відпові- дальний	Примітки щодо виконанн я
1	2	3	4	5
1.	Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі	вересень		інклюзія
2.	Сім'я – найдорожчі люди для дитини	жовтень		
3.	Використання оповідань В.О.Сухомлинського. Система дидактичних ігор із соціально-морального ,патріотичного розвитку дітей	листопад		
4.	Розвиток мовленнєвої творчості дітей у процесі роботи з казкою у сім'ї	грудень	.	
5.	Настільні ігри для розвитку мовлення	січень		

Блок 4.2.**Заходи для дітей**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Флешмоби:			
- «Різдвяна хустка»	січень	ініціат.гр.	
- «Вишиванку одягаю»	травень	ініціат.гр.	
- «Моя планета Земля»	березень		
2. Заняття доброти: «Щаслива лапа».	лютий	вих.-метод.	
3. Конкурси:			
«Розмальовки рідного краю»	квітень	ініціат.гр.	
«Здорова дитина – здорова нація».			
4. Дитячі свята:			
- «Осінні барви»	листопад		
- «Новорічні дива»	грудень	музичний	
- «Мами наші найкращі»	березень	керівник	
- «Пролісковий зіркопад»	квітень		
- «Школа нас чекає»	травень		
5. Тематичні тижні:			
Тиждень безпеки дитини	квітень	творча гр.	
Тиждень дорожнього руху	жовтень	творча гр.	
Тиждень права	вересень		
Тиждень різдвяної зірки	грудень	інстр.зфіз	
Тиждень екології	січень	муз.кер.	
Тиждень психології	березень	творча гр.	
	листопад	метод.рада	

Блок : 4.2.**Тематичні дні**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Вересень • День знань • Міжнародний день благодійності • Міжнародний День фізичної культури і спорту • День народження смайлика • рятівника • Міжнародний день миру • Всеукраїнський день дошкілля • Всесвітній день моря Жовтень • Всесвітній день усмішки • Всесвітній день тварин • Міжнародний день лікаря • День вчителя • Міжнародний день пошти • Міжнародний день дівчаток • Всесвітній день здорового харчування • День кухара Листопад - День української писемності і мови - Всесвітній День науки - Міжнародний день толерантності	01.09. 05.09 09.09. 19.09. 21.09. (24.09.) 30.09. 06.10. 04.10. 03.10. 01..10. 09.10. 11.10. 16.10. 20.10 09.11. 10.11. 16.11. 18.11. 20.11 21.11 23.11 24.11. 30.11.		
.- День народження Діда Мороза • Всесвітній день дитини • Всесвітній день вітань • День подяки • День завоювання друзів • День домашніх тварин			

Грудень			
День Інформатики			
День замовлень Діду Морозу	01.12		
• День Збройних Сил України	04.12		
• Всесвітній день футболу	06.12.		
• День Святого Миколая	10.12		
• Католицьке Різдво	19.20.		
• День подарунків	25.12.		
•	26.12		
Січень			
Новий рік			
Святвечір	01.01		
Різдво Христове	06.01		
• Всесвітній день «Спасибі»	07.01.		
• Старий Новий Рік	11.01.		
• Хрещення Господнє	13.01.		
• Міжнародний день обіймів	19.01.		
	21.01.		
Лютий			
• День Бабака			
• День безпеки в Інтернеті	02.02.		
• День стоматолога	07.02.		
• День всіх закоханих	09.02.		
• Стрітення Господнє	14.02.		
• День Доброти	15.02.		
• Міжнародний день рідної мови	17.02.		
• Масляна	21.02.		
	28.02.		
Березень			
• Всесвітній день цивільної оборони			
• Всесвітній день письменника	01.03.		
• Міжнародний день жінки	03.03.		
• День народної творчості	08.03.		
Т.Шевченка	09.03.		
• Всесвітній день Землі	20.03.		

• Всесвітній день поезії • День сонячних дітей • Всесвітній день театру • Всесвітній день води •	21.03. 21.03 27.03 22.03		
Квітень			
• День Сміху • День птахів • Міжнародний день дитячої книги • Обережно міні! • Всесвітній день моркви • Всесвітній день здоров'я • Благовіщення • Всесвітній день авіації і космонавтики • Український день довкілля • День джинсів • День пам'яті Чорнобиля • Всесвітній день охорони праці • Міжнародний день танцю	01.04. 01.04. 02.04. 04.04. 04.04 07.04. 12.04. 15..04. 26.04 28.04. 29.04.		
Травень			
Свято весни і праці День Сонця Ден пам'яті та примирення	01.05. 04.05. 08.05.		
• День Матері • День сім'ї • День вишиванки • День парків • День зниклих дітей	13.05.- 15.05. 18.05. 24.05 25.05.		

**Блок 4.1. Вивчення, узагальнення,
впровадження передового досвіду**

Зміст роботи	Автор досвіду	Виконавець	Примітка
1. Формування основ світобачення особистості на засадах тьюторського супроводу.	Шаповал Т.П.	Інкл. гр.	впровадж.
2. Виховання успішної особистості засобами мистецької діяльності.	колектив закладу	гр.7,6,10, 11, 4	вивчення
3. Розвиток пошуково-дослідницької діяльності особистості через пізнавальну активність.	колектив закладу	вих.гр.	впровадж.
4. «Світ навколо мене і у світі «Я» (сенсорний розвиток)	гр.раннього віку	методист	узагаль-ня
5. Формування економічних знань – забезпечення сталого розвитку дошкільнят.	протягом року до 01.06.	методист	
6. Матеріали оформити в ілюстраційному вигляді в методичний кабінет	протягом року	методична рада	впровадження
7. Емоційний комфорт – шлях до формування толерантності особистості.	протягом року	метод.рада Сичова	впровад-ня
8. Ознайомлення педагогів з новими адресами ППД.	протягом року	методист	

Блок 4.1. Використання інноваційних педагогічних технологій

Назва та суть інноваційних технологій	Хто адаптує	Прогноз результатів та термін	Примітка
1. Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології фізичного виховання дошкільників (театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей)	інстр. з фіз.вих-ня	Оздоровча система для дітей.	досвід
2. Технологія національно-патріотичного виховання за програмою «Україна- моя Батьківщина»	гр.11,13	формування морально-етичних якостей	
3. Технологія екологічної та економічної освіти за курсом «Освіта сталого розвитку для дошкільнят»	сад.гр.	пр.року	
4. Методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання (Шульга Л.).	ранній вік	пр.року	до тв.нар.
5. «Формування математичної компетенції» (Л.Зайцева)	гр.4	протягом року	тв.звіти, анкет-ня батьків
6. Програма морального виховання «Скарбниця моралі» Л.В.Лохвицька	садові гр.	пр..року	моніторинг. відстеження тв.наради
7. Технологія організації театральної діяльності за парціальною програмою «Грайлик».	гр.7,10	протягом року	
8. Технологія забезпечення основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати».	садові гр.	протягом року	діагност. відстеж.
9. Технологія культури добросусідства за програмою «Культура добросусідства»	старші групи	протягом року	Творчі звіти
	садові групи		Презентація

10.Технологія художньо-естетичного розвитку дітей раннього віку «Радість творчості».	Ранній вік	Протягом року	Творчі звіти
11.Технологія особистісно-орієнтованого навчання дітей дошкільного віку.	Гр..7	Протягом року	Майстер-клас
12.Технологія мовленнєвої підготовки дітей до школи та навчання грамоти Н.Гавриш.	Старші групи	Протягом року Навчання елементів грамоти	Досвід моніторинг

Блок 4.1. Створення презентативного іміджу КЗДО(ясла-садок)№116КМР

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Вивчення іміджу дошкільного закладу серед батьків.	вересень травень	директор	
2. Діагностика іміджу дошкільного закладу через креативний малюнок дитини,онлайн-опитування.	лютий	психолог	
3. Формувати візуальний образ дошкільного закладу:	щоквартал.	директор	
- публікації в ЗМІ;			
- участь у конкурсах, виставках;			
- сторінка відгуків на сайті закладу; та скринька довіри	постійно	директор	
- обговорення на зворотному зв'язку сайту «Пролісок».	1р. в кв.	психолог	
4. Експрес-опитування в онлайн-режимі;			
5. Створення мультимедійної презентації:	березень	творча гр.	
«Панорама досягнень пізнавального розвитку дошкільнят»	січень	творча гр.	
«Досвід національно-патріотичного виховання особистості»	грудень	вих.гр.	
«Творчість, що любов до рідного	лютий	творча група	

краю нам несе».	березень	8 гр.	
«STREAM-освіта – простір для креативу»	січень	Творча гр.	
6. Проведення творчих конкурсів:			
«Дитячий садок –артмайданчик для успішної особистості».	квітень		
«Розмальовки рідного	прот.року	психолог	
«Проліска»			
7.Імідж закладу через діяльність психолого-педагогчний сайт та блогів .			

Блок 4.2.**Робота з батьками**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Круглий стіл: «Мовленнєва компетентність дошкільнят». <u>Мета:</u> Проаналізувати зміст мовленнєвої компетентності дітей, визначити основні проблеми мовленнєвого розвитку, спланувати спільну діяльність з батьками.	лютий	вих-метод	
2. Інтерактивний буклет для батьків: «5 порад – як підготувати дитину до школи».	жовтень	вих.гр.	
3. Пам’ятка: «Секрети вдалої взаємодії батьків з малюками».	листопад	вих.гр.	
4. Акція: (разом з батьками) «Втілюємо добро в життя».	грудень	вих.-метод.	

Блок 4.2.

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Круглий стіл: « Культура спілкування - як чинник патріотичного виховання особистості»	грудень	директор батьки	виступ обмін досвідом тренінг
2. Консультативний пункт для батьків:	вересень	психолог	
- Пошуково-дослідницька робота з дітьми вдома.	жовтень	методист	
- Розвинена українська мова – успіх до навчання у школі.	листопад	директор	години запитань,
- Відкриваємо таємниці раннього віку.	грудень	інстр.з фіз.	відповідей інф.блок
- Садок і родина: Виховуємо дітей патріотами.	пр.року		
- Батькам про попередження дитячого травматизму.			
3. Тренінг: «Ефективне спілкування батьків з дітьми».		директор	
<u>Мета:</u> Сприяння становленню батьківської компетентності українського мовлення шляхом усвідомлення і осмислення механізмів діалогічного спілкування та оформлення вмінь і навичок конструктивної взаємодії з дітьми в сім'ї.		психолог методист	
4. Усний журнал:» Стресовий стан у дитини дошкільного віку:способи його зняття»		психолог	

Блок 4.2.

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Клуб «Школа батьківства»			
I Засідання школи	жовтень	психолог	Онлайн-семін.. з елемент. тренінг
1. Оптимальні шляхи взаємодії з батьками в онлайн-режимі		директор ст.м/с	
2. «Малюка свого люблю.»	грудень		інтеракт. лекція обмін думк.
3. Виховання дитини в сім'ї в сучасних умовах.		психолог	
II Засідання		директор	
1. Створення емоційного комфорту в умовах воєнного стану	лютий	психолог	Міні-лекц. Педаг.роздуми
II Засідання		директор	
1. Пізнай дитину ліпше	квітень	психолог	презентація досвіду
2. Складності в спілкуванні з дитиною, конфлікти. Золоті правила спілкування.		директор	
IV Засідання		методист	практ.зан
1. Скарбничка родинних традицій.		директор	
2. Право бути дитиною.			
3. Граємо з дитиною всією родиною.			

Блок 4.2

4.4. Загальні батьківські збори

№ з/п				
1.	Jitsi Meet- онлайн зустріч «Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2023/2024» 1 Програмне забезпечення освітнього процесу. 3. Обговорення факторів успішного виховання та гуманного розвитку дитини: «Безпека дитини в наших руках» (інформація про використання інноваційних технологій в закладі). 4. Звіт голови Ради закладу про використання позабюджетних коштів у 2023-2024 н. р. 5. Анкетування батьків «Оцінювання роботи змішаних платформ навчання» 7. «Цінуємо думку кожного» (пропозиції батьків щодо напрямків роботи КЗДО)	директор Голова Ради закладу	Вересень	
2.	«Батьківська педагогіка» 1. Підсумки освітнього процесу за 2023-2024 н.р. 2. Соціальний захист дітей пільгових категорій 3. Школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми? 4. «Літо на порозі». Ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу під час літнього	директор	Травень 2022	

	періоду. 5. Робота офіційного сайту КЗДО та «Садок на просторах інтернету» 6. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу у поточному році. 7. «Слово батькам» (відповіді фахівців на запитання батьків)			
--	---	--	--	--

Блок 4.3.

План забезпечення наступності між КЗДО №116 і початковою педагогічною гімназією №130

Погоджено на засіданні
педагогічної ради КЗДО №116

від _____

Погоджено на засіданні
педагогічної ради гімназії №130

від _____

Завдання закладу дошкільної освіти і школи

1. Формувати самоефективну особистість на старті шкільного життя в умовах воєнного стану та змішаного формату навчання.
2. Спрямовувати роботу на формування гармонійної патріотичної особистості, реалізації її індивідуальних творчих потреб в умовах збагачення соціального досвіду.
3. Удосконалювати освітній процес формами і методами формування культури добросусідства, морально-етичного ставлення до життя.
4. Активізувати пізнавальну діяльність – як фундамент успішності майбутнього школяра.
5. Продовжити впроваджувати в освітню програму розвивальні технології.

Форми роботи	Терміни	Відповідальні
1. Нарада щодо узгодження діяльності педагогічних колективів школи та дитячого садка	серпень	керівники дитячого садка і школи
2. Вивчення й аналіз програми дитячого садка й початкової школи та їхньої співпраці.	вересень	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
3. Тестування педагогів щодо забезпечення наступності на засадах Концепції Нової Української школи.	жовтень-листопад	вих-ль-методист, заст..директора з НВР
4. Круглий стіл «Вступ у шкільне життя».	жовтень	
5. Тиждень відкритих дверей – учителі відвідують відкриті заняття з дітьми старшого дошкільного віку, а вихователі – уроки початкової школи через онлайн зустрічі та чергові групи	листопад	
6. Педагогічний вернісаж «Використання інноваційних технологій у системі роботи вчителів початкових класів та вихователів».	грудень	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
7. Спільна нарада вихователів та вчителів. Аналіз навчальних досягнень першокласників.	січень, травень	
8. Співпраця вчителя-логопеда та педагога інклюзивної групи.	вересень, травень	
9. Використання ресурсної кімнати для дітей КЗДО з ООП.	листопад – травень	керівники ЗДО і школи

10.Оформлення Padlet дошки «Батькам майбутніх першокласників». 11.Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги.	вересень -	
12.Вивчення запитів та очікувань батьків щодо підготовки дітей до шкільного життя. 13.Засідання «Школи батьків майбутніх першокласників». 14.Загальні батьківські збори в онлайн режимі «Майбутній першокласник: що варто знати». 15.Інтернет-ресурси для батьків майбутніх першокласників. 16.Робота сайту «Пролісок» та сайту «Гімназія 130».	жовтень жовтень, лютий лютий – квітень травень протягом року	вих-лі ст.гр., вчителі поч..кл., практ.псих. вих-ль-методист, заст..директора з НВР Інформаційний центр гімназії та ЗДО
Організація діяльності дітей		
1. Адаптаційні заняття « Вступ у шкільне життя». 2. Оформлення осередків в черговій групі для проведення рольових ігор «Я у школі». 3. Діагностика психологічної та соціальної готовності дітей до школи. 4. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з майбутніми першокласниками. 5. Виставка творчих робіт дошкільників та учнів першого	вересень- травень вересень- жовтень жовтень вересень, січень, травень квітень- травень	вих-лі старших груп практичний психолог ЗДО

класу. 6. Спільні святкові заходи для дошкільників та учнів першого класу. 7. Вивчення стану адаптації першокласників до навчання у школі. 8. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з дезадаптованими першокласниками.	березень-травень протягом року вересень-жовтень протягом першого семестру	вих-ль-методист, заст..директора з НВР практичний психолог школи практичний психолог школи, вчителі
---	---	--

План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу педагогічна гімназія(на основі Угоди про співпрацю)

Наступність дошкільної і початкової освіти забезпечується шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дитини шостого та сьомого (восьмого) років життя незалежно від соціально-педагогічних умов здобуття освіти: заклад дошкільної освіти, перший клас початкової школи, сімейне виховання тощо. Діяльність закладів освіти щодо забезпечення наступності має здійснюватися педагогічними колективами спільно і системно. Об'єднані зусилля педагогічних колективів закладів дошкільної і педагогічної гімназії та батьківської громадськості забезпечить психологічно виважений та успішний для дитини перехід з попереднього рівня – дошкільна освіта, на наступний – початкова освіта.

_____ педагогічна гімназія у особі директора і _____ заклад дошкільної освіти у особі директора уклали дану угоду.

1. Предмет угоди

Здійснення взаємодії навчальних закладів: _____ і _____ з метою забезпечення наступності навчально-виховного процесу, соціальної адаптації дошкільника до умов навчальної діяльності в гімназії.

2. Мета угоди

Спільна розробка і реалізація моделей взаємодії навчальних закладів, забезпечуючи наступність:

- у програмах, ефективних педагогічних технологіях;
- формах і методах роботи педагогів з дітьми;
- здійсненні педагогічної співпраці з батьками.

3. Обов'язки сторін

3.1. _____ЗДО зобов'язується:

3.1.1. Брати участь у спільних з гімназією теоретичних і практичних семінарах з метою підвищення професійного рівня педагогів і забезпечення таким чином оптимального рівня якості освіти.

3.1.2. Ознайомити вихователів та інших спеціалістів, що працюють з дітьми старшого дошкільного віку, з варіантами корекцій практичних умінь і навичок майбутніх першокласників.

3.1.3. Надавати батькам консультативно-діагностичну допомогу в рішенні питань соціальної адаптації дітей до умов життя гімназії.

3.1.4. Ознайомити батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах дошкільного закладу та першого класу гімназії. Проводити відкриті заняття та інші методичні заходи.

3.1.5. Регулярно проводити відкриті перегляди різних видів діяльності у випускних групах дошкільного закладу для вчителів початкових класів з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.1.6. Відповідно до спільного плану роботи ЗДО і ПГ проводити фізкультурно-спортивні, літературно-музичні і театралізовані свята.

3.2. _____ПГ зобов'язується:

3.2.1. Вивчити особливості освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку в умовах ЗДО.

3.2.2. Комплектувати перші класи на диференційованій основі і забезпечити наступність в роботі на рівні початкової ланки гімназії.

3.2.3. Проводити протягом року консультативну і методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов гімназії, використовуючи взаємовідвідування, спільні семінари тощо.

3.2.4. У процесі навчання в гімназії продовжити роботу по забезпеченню фізичного, психічного і емоційного благополуччя дітей, розвитку їх творчих здібностей у різних видах діяльності.

3.2.5. Спільно зі спеціалістами ЗДО обговорювати підсумки успішності їх випускників, причини неуспішності, проблеми адаптації.

3.2.6. Проводити відкриті уроки вчителів початкових класів для вихователів, інших спеціалістів дошкільного закладу з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.2.7. Проводити ознайомлювальні зустрічі вчителів початкових класів з майбутніми першокласниками та їх батьками.

3.2.8. Брати участь у батьківських зборах, що проводяться в дошкільному закладі з питань підготовки дитини до гімназії.

3.2.9. Проводити у канікулярний період спільні заходи із залученням дітей старшого дошкільного віку, учнів початкових класів та їхніх батьків.

4. Строк дії угоди:

4.1. Строк дії угоди: постійно.

РОЗДІЛ V
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА
РОБОТА

Блок 5.1. Створення предметно-просторового розвиваючого середовища

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
✓ Оформлення квітників на території закладу; ✓ Поповнення груп ігровим та наочним матеріалом для організації життєдіяльності дітей. ✓ Проводити доукомплектацію інвентарем та миючими засобами згідно поданих заявок за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів. ✓ Готовність чергових груп та закладу до нового навчального року. ✓ Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду. ✓ Розробити і відпрацювати алгоритм дій на випадок надзвичайних ситуацій, пов'язаних з умовами воєнного стану серед здобувачів освіти та працівників закладу. ✓ Відпрацювати алгоритм дій щодо співпраці по охороні	жовтень квітень протягом року протягом року вересень до 01.10. до 01.10. 1 р. в кв.	Заступник директора з Г/Ч Директор, педагоги Каштелян, заступник директора з Г/Ч вих.гр. заступник директора з Г/Ч сестра медична старша, директор Директор	

праці та безпеці життєдіяльності.			
✓ Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб. ✓ Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячому майданчику із складанням акту обстеження. ✓ Виконання поточних ремонтів, фарбування ігрового обладнання на майданчиках.	протягом року квітень травень 1 р.в кв. травень червень	Директор творча група експертна комісія вих.гр., заст. директора з Г/Ч	

Блок 5.2. Загальні збори колективу

Загальні збори колективу

Виробничі наради

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
I. Про стан готовності колективу до роботи чергових груп в новому навчальному 2023 – 2024 році. « Про роботу закладу в умовах воєнного стану» « «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку в закладі». «Про виконання вимог з охорони протипожежної безпеки працівниками КЗДО».	вересень	Директор Голова Ради закладу	
II. Звіт керівника з питань статусної діяльності, оцінка діяльності директора на посаді з підсумками роботи 2023-2024 н.р. Аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік. Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.	травень	Директор Голова Ради закладу	

Блок 5.3 Виробничі наради

Зміст заходу		Термін	Відповід.	Примітка
I.	Про результати роботи колективу в літній період в умовах воєнного стану.	вересень	Директор	
II.	Про підсумки підготовки КЗДО до нового навчального року. Про роботу закладу щодо соціального захисту дітей і працівників в умовах війни. Стан харчування в чергових групах. Діяльність ради закладу.			
III.	Виконання річного плану роботи закладу. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в чергових групах, укритті. Дотримання режиму прогулянок та провітрювання. Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя і здоров'я. дітей. Організація освітнього процесу в дистанційному форматі.	грудень	Директор	
IV.	Виконання річного плану			

Блок 5.4 Рада дошкільного навчального закладу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Затвердження плану батьківської ради на 2023-2024н. р.	вересень	всі члени батьківської ради	
2.	Знайомство зі станом виховної роботи в чергових групах	протягом року	всі члени батьківської ради	
3.	Інформування батьків про стан виховної роботи з дітьми в групах дистанційного навчання та в чергових на групових зборах в онлайн режимі	протягом року	всі члени батьківської ради	
4.	Надання допомоги в доборі і оздобленні матеріалів для різних форм педагогічної пропаганди для батьків	жовтень	всі члени батьківської ради	
5.	Участь батьків у проведенні розваг і свят	протягом року	всі члени батьківської ради	
6.	Участь батьківського колективу у проведенні поточного ремонту в закладі		всі члени батьківської ради	
7.	Допомога у придбанні необхідного господарчого інвентарю та оснащення для закладу	протягом року	всі члени батьківської ради	
8.	Участь батьків у здійсненні оздоровчих заходів у літній період	червень	всі члени батьківської ради	

Блок 5.4 Рада трудового колективу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1. 2.	Забезпечення організованого початку нового навчального року. Створення умов для заготівлі та збереження овочів протягом зимового періоду.	вересень		
1. 2.	Обговорення стану підготовки педагогів закладу до педагогічної ради. Якість та результативність проведення батьківських зібрання в групах закладу	жовтень		
1. 2. 3.	Якість ведення ділової документації вихователів та інших спеціалістів дошкільного закладу. Стан організації харчування в закладі. Якість продуктів харчування. Умови зберігання. Відновлення зелених насаджень	листопад		
1. 2.	Стан роботи в дошкільному навчальному закладі на протязі осінньо – зимового періоду. Обговорення стану роботи ПК закладу.	грудень	.	
1. 2.	Якісний рівень навчально – виховної роботи з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Про дотримання санітарно – епідеміологічного режиму в чергових групах закладу.	січень		

БЛОК 5.2. Робота комісії з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів, укриття на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	вересень		
2.	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій.	вересень		
3.	Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до профспілкових зборів колективу.	жовтень, лютий		
4.	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, сигналу Тривога за необхідності внести корективи та узгодити їх з відповідними органами контролю.	1 раз на рік		

5.	Перевірити наявність спецодягу, миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки	щоквартально		
6.	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу.	1 раз на рік		
7.	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців закладу в літній період	травень		
8.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щоквартально	комісія з охорони праці	
9.	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік		
10.	Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в закладі дошкільної освіти.	щоквартально		
11.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи	до 01.10		

	опалення).			
12.	Здійснити рейд – перевірку температурного режиму приміщень закладу.	листопад – квітень щотижнево		
13.	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	січень		
14.	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1 раз на 3 роки		

Блок 5.4 Інструктажі

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Вступний	на робочому місці		
2.	Первинний	на робочому місці		
3.	Повторний	1 раз на 6 місяців		
4.	Позаплановий	за потреби		
5.	Цільовий	за потреби		
<i>Загальні інструкції з охорони праці</i>				
1.	«Інструкція з протипожежної безпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
2.	«Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців	.	
3.	«Інструкція з електробезпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
4.	«Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам)	1 раз на 6 місяців		
5.	«Інструкція з дотримання Санітарного регламенту»	щоквартально		
6.	«Інструкція з надання першої долікарської допомоги»	1 раз на 6 місяців		
<i>Інструкції з охорони життя і здоров'я вихованців закладу</i>				

1.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного навчального закладу»	щоквартально		
2.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Профілактика травматизму»	щоквартально		
3.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Профілактика інфекційних захворювань»	щоквартально		
4.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Запобігання кишкових захворювань»	щоквартально		
5.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Безпека дітей при проведенні цільових прогулянок та екскурсій»	щоквартально		
6.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Попередження отруєнь хімічними речовинами та отруйними рослинами»	щоквартально		
7.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах — «Дотримання	щоквартально		

8.	технік безпеки під час організації трудової діяльності» «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Про пожежну безпеку. Порядок евакуації дітей на випадок виникнення пожежі»	щоквартально		
<i>Інструкції з безпеки життєдіяльності для вихованців закладу</i>				
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.	«Дитина і природа» «Дитина і вулиця» «Дитина і серед людей» «Власне здоров'я дитини» «Дитина в груповій кімнаті» «Дитина в коридорі закладу» «Дитина на прогулянковому майданчику» «Дитина в музичній та спортивній залі» «Дитина на пішохідному переході» «Дитина і стихійні лиха» «Захисти себе сам» «Небезпека за межами дитячого садочка» «Дитина в екстремальних ситуаціях» «Дитина і незнайомі люди»	щоквартально	вихователі	
<i>Інструкції з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників та помічників вихователів</i>				

1.	«Інструкція з безпеки життєдіяльності працівників дошкільного навчального закладу під час освітнього процесу»	4 рази на рік		
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності при організації прогулянки з дітьми»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення за гартувальних процедур»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з зображувальної діяльності»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації сну»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій та піших переходів за межі дитячого садка»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації піших переходів»			
8.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації трудової діяльності дітей дошкільного віку»			
	«Інструкція з охорони праці та безпеки			

	життєдіяльності під час організації прийому їжі» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичного виховання, ранкової гімнастики, свят та розваг» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з голкою» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з ножицями» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття вікон, стін та проведення пирососних робіт» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час постачання їжі з харчоблоку до групи» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на драбині» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання групових кімнат та службових приміщень» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення ремонтних робіт»			

Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час обробки овочів, м'яса, риби»»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час розморожування холодильників»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на овочерізці»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час нарізання хліба»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час відкривання консервації та соків»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час приготування їжі»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття посуду»			
8.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час виконання кулінарних робіт»			
9.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на			

10.	електром'ясорубці» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електроплиті»			
11.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання на харчоблоці, коморі, овочесховищі та господарському блоку»			
<i>Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників пральні</i>				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час експлуатації водонагрівача»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прання білизни»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час сушки білизни»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на центрифугі»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прасування білизни»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності – «Правила прання білизни в дошкільному закладі»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання приміщень			

	для прання та прасування білизни»			
<i>Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для інших категорій працівників</i>				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час утримання сміттєвих баків»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання та належного утримання технічних приміщень та території закладу»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на ПЕОМ»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час поливання дерев, кущів та квітів»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання снігу»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час охорони об'єкту»			

Блок 5.5 Охорона життя та здоров'я дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка	Примітка щодо виконання
1.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками закладу	згідно графіка	вихователі	наказ, інструк	
2.	Проаналізувати наявність посадових інструкцій у колектива	серпень		посадові інструкції	
3.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах та на ділянках.	постійно		інформація до відома	
4.	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій	протягом року		пам'ятки	
5.	Надати методичну допомогу з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей.	протягом року		заходи	
6.	Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримування дітьми правил дорожнього руху.	1 раз на квартал			

VI. Вивчення стану організації освітнього процесу

Вивчення стану організації

Блок 6.1

освітнього процесу 2023 – 2024 н.р.

Зміст роботи	Термін	Форма узаг-ня	Об'єкт	Звітність форма вивчення
Блок 1				
Комплексне вивчення				
1. Стан організації освітнього процесу в чергових групах раннього віку.	Листопад	Довідка	Гр.6,11,7	Адмін. до наради
2. Якість підготовки дітей до шкільного навчання в умовах дистанційної освіти	Квітень	Наказ	Гр.13	Педрада, психолог
Тематичне вивчення				Педрада
1. Умови для організації художньо-естетичної, мистецької діяльності дітей середніх груп.	Грудень	Довідка	Гр.дош.віку	Метод.рада до наради
2. Створення умов для формування компетенції з питань безпечної поведінки дошкільників.	Січень		Гр.6,10,12	
Оперативний контроль				
1. Готовність до нового навчального року.	листопад	Довідка	всі групи	До педради Адмін. до операт.
2. Створення умов у чергових групах до прийому дітей, адаптація.	Вересень	Довідка	Згідно циклограм	Адмін. психолог до метод.год.
	Жовтень	Інформ.		Адмін. до операт.

3. Виконання рішень педради.	1р.в міс.	Інформац.	Циклограма	Адмін. до операт.
4. Ефективність організації ранкового прийому, проведення ранкової гімнастики.	1р. в міс.	Картки	всі групи	Адмін. до метод.год.
5. Стан роботи по забезпеченню безпеки життєдіяльності та ОП.	1р. в міс.	Картки	об'єкт	звітність форма вивчення
6. Використання інноваційних технологій в організації творчої мистецької активності дітей.	1р. на міс.	Картки цикл.	об'єкт	метод.година
7. Рівень сформованості морально-духовних якостей у дітей середнього та молодшого дошкільного віку.	1р. в кв.	Картки	гр.№3,8,9	адмін.до метод.ради Звіт
8. Стан роботи по забезпеченню формування мовленнєвої компетентності старших дошкільників	1р. в кв.	форма узагальн.	Дошкільний вік	адмін.
Поточний контроль:	1р. в міс.	По циклогр.	Всі групи	звіт акти довідка
- Організація фізкультурно-оздоровчої роботи.	По циклогр.	Вибірково	Всі групи	довідка
- Організація санітарно-гігієнічного режиму.	По циклогр.	Вибірково	методист	довідка аналіз
- Стан роботи по організації харчування.	1р. в міс.	Інформ.	Адмін. Адмін.	довідка
- Вивчення діяльності педагогів, що атестуються.	1р. в міс.	Вибірково	Адм., методист	наказ
- Організація роботи	1р. в міс.	Вибірково	Методист	звіт
	1р. в міс.	Ст..гр.	директор	
	1р. в міс.	Молод.спец.		
	1р. в міс.	Всі групи		

гуртків. - Перспективне та календарне планування. - Підготовка до занять.	вересень	Всі групи		Довідка Моніторинг
Підсумковий контроль: - Підготовка до навчального року	1р. в кв.	всі групи	Згідно графіка	
- Впровадження технологій сталого розвитку та культури добросусідства.	1р. в кв.	групи передшкіл. віку		Інформ.
- Результативність роботи знаціонально-патріотичного виховання.	1р. в кв.	всі групи	По циклогр.	
Адміністративно-господарський контроль 1. Організація дитячого харчування:		директор Ст.м/с		
- режим та формування культурно-гігієнічних навичок;	1р. в кв.		Всі гр.	
- технологія приготування;		директор Ст.м/с		
- зберігання харчових продуктів.				
2. Організація санітарно-профілактичної роботи:	1р. в кв.			
- графіки генерального прибирання;				
- підготовка до освітнього процесу;	1р. в кв.	директор		
- дотримання санітарного протиепідемічного режиму.	листопад	Ст.м/с		
3. Фізкультурно-оздоровча робота:		методист		

Додаток до річного плану

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗДО № 116 КМР
Лілія МИРОНОВА

ЗАХОДИ
прямовані на запобігання та протидію булінгу

Заходи	Термін виконання	Відповід.	Форма проведення
1. Підготувати накази : - "Про запобігання булінгу у КЗДО". - "Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу в КЗДО".	до 01.09 І неділя вересня	Директор Відповідальна особа	Загально садове Літовка Л.М.
2. Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних "скриньок довіри" для повідомлень про випадки булінгу.	Вересень	Вих. груп	
3. Поновлення розділу про профілактику булінгу і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти.	Вересень	Відповідальна особа	
4. Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення сімей та дитячого колективу - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей - створення безпечного освітнього середовища в КЗДО вільного від насильства та булінгу - організація роботи "скриньки довіри" - самооцінка закладу за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	Жовтень	Вихователь-методист	

- Діагностика стосунків у закладі.			
5. Інструктивна нарада з питань профілактики з педагогам та технічним персоналом.	Листопад	Директор	
6. Організація і проведення семінару для педагогів з профілактики булінгу : "Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому закладі.	Грудень	Психолог	
7. Круглий стіл " Безпечний садочок. Маски булінгу".	Листопад	Вих.метод Директор	
8. Консультація педагогів з питань профілактики булінгу " Булінг від А до Я".	Лютий Травень	Психолог	
9. Розробка пам'ятки " Маркери булінгу"	Жовтень	Вих. методист	
10. Проведення заходів в рамках тижня права " Стоп булінгу".	Грудень	Вих. методист	
11. Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів.	Жовтень Квітень	Психолог	
12. Організація та проведення занять та форм роботи, що формують у дітей уявлення про толерантність, справедливість, порядність.	Протягом року	Вих. методист	
13. Педагогічний міст " Майстри успіху"	Січень	Вих. методист	
14. Тематичний брифінг " Управляємо	Квітень	Директор	

емоціями, долаємо стрес". Робота з дітьми 1. Психологічне вивчення дітей " групи ризику". 2. Організація основного процесу з формування уявлень про толерантність справедливості та повагу. 3. Тематичні заняття: - "Мої права та обов'язки" - " Подорож до країни дружби" - Участь у всеукраїнському тижні "Стоп булінгу" - Тиждень толерантності - Проведення ігр , імітація ігрових вправ " Якщо тебе ображають". Робота з батьками 5. Оформлення тематичних буклетів для батьків . 6. Інформаційна доступність питання профілактики булінгу на загальних, групових та батьківських зборах. 7. Порадити батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	Жовтень Протягом року Лютий Березень Листопад Грудень Протягом року Листопад Вересень Травень Протягом року	Психолог Вих. груп Вихователі ст. груп Вихователі ст. груп Творча група, методична рада Вих. груп Метод. рада Вих. груп Директор Вих. груп Вих. груп	
--	---	---	--

8. Тренінг " Як навчити дітей безпеці в інтернеті".	Грудень	Психолог	
9. Консультація для батьків "Порушення в поведінці агресивних дітей".	Січень	Директор	
10. Анкетування батьків з метою профілактики булінгу	Вересень Березень	Психолог	

Додаток до річного плану

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗДО № 116 КМР

Лілія МИРОНОВА

ПЛАН ЗАХОДІВ
з питань охорони праці,
серед учасників освітнього процесу в КЗДО № 116 на 2023/2024 н. р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Складання комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу на 2024 рік	Січень 2024 р.	Директор – Л.Миронова, каштелян- Ю. Гвай
2	Планування навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для всіх категорій учасників навчально-виховного процесу	Січень 2024 р.	Каштелян – Ю.Гвай
3	Проведення перевірки охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчальних, підсобних та інших приміщеннях, усунення виявлених недоліків; робити відповідні записи у журналі оперативного контролю	1 раз в квартал	Каштелян – Ю. Гвай
4	Забезпечення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічним режимом, світловим, тепловим та повітряним режимами в приміщеннях КЗДО №116	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
5	Забезпечення виконання правил безпеки під час навчально-виховного процесу	Протягом року	Директор – Л.Миронова
6	Систематично поновлювати матеріали куточків з охорони праці, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки та охорони життя та здоров'я вихованців та працівників КЗДО №116	Протягом року	Директор – Л.Миронова, Заступник директора з господарчої частини – О. Валій Каштелян – Ю.Гвай, вихователі
7	Контролювати дотримання працівниками дошкільного навчального закладу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Директор – Л. Миронова

8	Здійснювати контроль за своєчасним проходженням працівниками навчального закладу попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів	Перед прийомом на роботу та за графіком	Медичні працівники
9	Контроль за дотриманням працівниками правильного поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	1 раз в квартал	Директор – Л.Миронова
10	На видних місцях поновлювати таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	1 раз на півріччя	Каштелян – Ю.Гвай
11	Переглядати та поновлювати нормативні акти дошкільного закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	За потреби	Каштелян – Ю.Гвай
12	Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та робити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Згідно графіку	Каштелян – Ю.Ф.Гвай
13	Проведення профілактичних та інших організаційних заходів, що спрямовані на підвищення рівня безпеки учасників навчально-виховного процесу (дорожній травматизм, підтоплення, безпека на слизькій дорозі, падіння бурульок, харчові отруєння тощо)	Протягом року	Вихователі
14	Проведення батьківських зборів із попередженням дитячого побутового травматизму	1 раз на рік	Вихователі
15	Ремонт та утримання приміщень у відповідності до ДержсанПіН	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
16	Виконання угоди щодо поліпшення умов праці учасників навчально-виховного процесу	Протягом року	Директор – Л. Миронова
17	Придбання спецодягу, інвентарю, технологічного обладнання, меблів	Протягом року	Директор – Л. Миронова
18	Перевірка стану захисного заземлення та ізоляції електромереж, випробування електромереж них засобів і приладів	Згідно графіку	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО №116 (ясла-садок)КМР
Лілія Миронова

Додаток до річного плану

План музично-театральних заходів на 2023-2024 н.р.

Вересень	Групи
1. Свято знань. «Наш улюблений садок зустрічає всіх діток» 2. Музикотерапія «На гостинах у бджілки Майї» 3. «Щедра осінь»(розвага з елементами квесту та арт-терапії) 4. «Родина вітамінів» (музична розвага) 5. Тематичні дні (за планом КЗДО) 6. Тематичний тиждень(за планом КЗДО)	Всі вікові групи Молодша група Середня група Старша група
Жовтень	Групи
1.«Як Колобок козаків зустрів»(музично-театралізоване дійство за мотивами української народної казки) 2. «Хмаринка -веселинка»(інтегроване заняття) 3. «Ми пограємо у гру-проженемо вмиць нудьгу»(музична розвага з використанням музично-дидактичних ігор) 4. «Музичні фарби»(розвага до міжнародного дня музики в дитячому садку) 5.Тематичні дні (за планом КЗДО) 6.Тематичний тиждень(за планом КЗДО)	Всі вікові групи Молодша група Середня група Старша група
Листопад	Групи
1.«Створімо осені портрет- із листя золотий букет»(свято) 2. «Осіння казка для малят(свято) 3. «Щедра осінь прийшла і гостинці принесла»(свято) 4. «В гостях у казки»(лялькова вистава) 5. Тематичні дні(за планом КЗДО) 6. Тематичний тиждень (за планом КЗДО)	Молодша група Середня група Старша група Всі вікові групи

Грудень	Групи
1.«Святий Миколай іде-свято і розваги з собою нам несе» (спортивно -музична розвага) 2 «Ялинка -веселинка»(новорічне свято) 3. «Кличем діда всі ,малята, з нами новий рік стрічати»(новорічне свято) 4. «Новорічне шоу»(свято) 5.Тематичні дні(за планом КЗДО) 6.Тематичний тиждень(за планом КЗДО)	Всі вікові групи Молодша група Середня група Старша група
Січень	Групи
1.«Щедрий вечір, добрий вечір»(музична розвага) 2. «На поріг ліг перший сніг»(розвага з використанням концепції «Елементарного музикування» К.Орфа 3. «Срібні дзвоники зими»(інтегрована розвага(слухання музики та інструментальні Імпровізації) 4. «Міні- філармонія».«Пори року», «Зима»(слухання музики та художня діяльність) 5. Тематичні дні(за планом КЗДО) 6.Тематичний тиждень(за планом КЗДО)	Всі вікові групи Молодша група Середня група Старша група
Лютий	Групи
1.«Стрітення»(фольклорно – музична розвага) 2. «Зачарована Валентинка»(музична розвага) 3. «Із бабусиної скрині ми дістали казку нині»(лялькова вистава) 4. Тематичні дні(за планом КЗДО) 5. Тематичний тиждень(за планом КЗДО)	Старша група Молодша ,середня групи, Всі вікові групи

Березень	Групи
1.«Веселий вітрячок»(музично- спортивна розвага) 2. «Разом будемо ми грати весну -красну величати!»(музична розвага) 3. «Уклонімося Кобзарю!»(тематична розвага) 4. «Театр піднімає завісу»(ляльковий театр)	Молодша група Середня група Старша група Всі вікові групи

5. Тематичні дні (за планом КЗДО) 6. Тематичний тиждень(за планом КЗДО)	
Квітень	Групи
1.«Гуморина у садочку»(музична розвага) 2. «Великодній кошик»(лялькова вистав) 3. «Ми тепер не малюки ,а вже справжні козаки»(спортивно- музична розвага) 4. «Упізнай хто я?»(вечір пластичних загадок) 5. Тематичні дні(за планом КЗДО) 6. тематичний тиждень (за планом КЗДО)	Всі вікові групи Молодша група Середня група Старша група
Травень	Групи
1. «В країні дорожніх знаків»(розвага по правилам дорожнього руху з елементами лялькового театру) 2. «Казка про вишиванку»(лялькова вистава) 3. «Фестиваль народних ігор»(розвага з використанням музичних народних ігор) 4. «Наш садок, прощай!»(свято) 5. Тематичні дні(за планом КЗДО) 6. Тематичний тиждень(за планом КЗДО)	Всі вікові групи Молодша група Середня група Старша група

Додаток до річного плану

Заходи фізкультурно-оздоровчої роботи на 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконан - ня	Відповідальні
	«Осінній вернісаж»	День здоров'я	Вересень	Всі вікові групи Інструктор, виховат.
	«Лісові пригоди»	Спортивна розвага(розвивальна	Вересень	Молодша група
	«Маленькі спортсмени»	Спортивна розваг	Вересень	Інструктор, вихователі
	«Веселі чистюлі»	Спортивна розвага	Вересень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
	«Вересневий вінок»	Спортивна розвага (з використанням народних ігор)	Вересень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
	«Пригоди осіннього листочка»	Спортивна розвага	Вересень	Середня група
	«Осінні старти»	Спортивна розвага	Вересень	Інструктор, вихователі
	«Нам добре коли ми разом!»	Спортивна розвага	Вересень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
	«Вересневий калейдоскоп»	Спортивна розвага	Вересень	Старша група
	«Спортивні заморочки»	Спортивна розвага	Вересень	Інструктор, вихователі
	Тиждень здоров'я	День здоров'я	Відповідно річного плану КЗДО	Всі вікові групи
	Тематичний місячник	Спортивна розвага	/-/ /-/ /-/ /-	Інструктор, вихователі
	«День чарівного вітамінчика»	Спортивна розвага	Жовтень	Всі вікові групи
	« На гостину до діда Гарбуза»	Спортивна розвага	Жовтень	Інструктор, вихователі
	«Стежками		Жовтень	Молодша група

українських казок» «В гостях у повітряної кульки» «Жовті листочки в повітрі кружляють, діток до ігор вони зазивають» «Розваги друга Моргайлика» «Уроки Світлофора» «Козацькі розваги» «Жовтень запрошує марафонців» Тематичні дні Тематичний місячник «Спортивний марафон» В ігри грають залюбки-малюки здоров'яки» «Як у нашому садку ми врожай збирали» «В гостях у феї Листопадинки» «Осінь збирає друзів» «Пригоди мишенят Круть і Верть» «Дружнім малюкам-все під силу» «Осінні викрутаси» «Здоров'я бережи-усім приклад покажи» «Спритні, сильні козаки -Батьківщини захисники»	Спортивна розвага Спортивна розвага Спортивна розвага Спортивна розвага Спортивна розвага Згідно річного плану КЗДО /-/-/-/-/-/-/	Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень жовтень листопад листопад листопад листопад листопад Листопад Листопад Листопад Листопад Грудень Грудень Грудень	/-/-/-/-/	Середня група Інструктор, вихователі /-/-/-/-/	Старша група Інструктор, вихователі /-/-/-/	Всі вікові групи Інструктор,виховател і /-/-/	Молодша група Інструктор,вихов. /-	Середня група Інструктор,виховател і /-/	Старша група Інструктор, вихователі /-/	Всі вікові групи Інструктор,
---	--	--	-----------	---	--	--	--	---	--	------------------------------------

«Зимова олімпіада малят зустрічає»	Спортивна розвага	Грудень	Вихователі Молодша групи Інструктор, виховат.
«Зимонька веселенька- рада діточкам маленьким»	День здоров'я	Грудень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Лісові друзі на малят чекають»	Спортивна розвага	Грудень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Посмішка гуртує друзів»	Спортивна розвага	Грудень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Відкриття зимової олімпіади»	Спортивна розвага	Грудень	Середня групи Інструктор, Виховате лі
«Завдання від Смурфіків»	Спортивне свято	Грудень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Врятуємо планету!»	Спортивна розвага	Грудень	/-/ /-/ /-/ /-
«В гостях у Зимоньки»	Спортивна розвага	Січень	Всі вікові групи Інструктор, виховател і
«Цікавинки для здоров'я»»	Спортивна розвага	Січень	Старша група
«Українська хустка- берегиня»	День здоров'я	Січень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Ой весела в нас зима, веселішої нема!»	Спортивна розвага	Січень	Молодша група Інструктор, виховател і
«Завдання новорічної ялинка»	Спортивна розвага	Січень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Новорічні пригоди»	Спортивна розвага	Січень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Різдвяні витинанки»	Спортивна розвага	Січень	Середня група Інструктор, вихователі
«Пригоди снігової баби»	Спортивна розвага	Січень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Подорож до зимового саду»	Спортивна розвага	Лютий	Старша група Інструктор, виховател і
«Дива під ялинкою»	Спортивна розвага	Лютий	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Снігова казка»	Спортивна розвага	Лютий	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Зоологічні змагання»	Спортивна розвага	Лютий	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Фітозал вітає здоров'ят»	Спортивна розвага	Лютий	Молодша група Інструктор, вихователі
«Викрутаси Сніговія»	Спортивні розвага	Лютий	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
«Зима малят вітає -до	Спортивна розвага	Лютий	

ігор закликає!»		Лютий	/-/-/-/-/
«Сніговик-морквяний ніс-дітям ігри приніс»	День здоров'я	Лютий	Середня група
«В гостях у м'ячика Масажика	Спортивна розвага	Лютий	Інструктор, вихователі
«Лютень старту починає»	Спортивна розвага	Лютий	/-/-/-/-/
«Про своє тіло дбаємо -спорт не забуваємо!»	Спортивна розвага	Лютий	/-/-/-/-/
«Із снігом ми бавимось-здоров'я набираємось»	Спортивна розвага	Лютий	Всі вікові групи
«Вітамінний день»	Спортивна розвага	Лютий	Вихователі
«На конкурс снігових скульптур зима кличе малят»	Спортивна розвага	Лютий	/-/-/-/-/
«Єдиноборство Котигорошків»	Фітобар	Березень	Старша група
«Нас ніколи не здолати-ми маленькі козачата»	Ігри зі снігом	Березень	Інструктор, вихователі
«Здоров'я дитини понад усе»	Спортивна розвага	Березень	Інструктор
«Зимовий вернісаж народних ігор»	Спортивна розвага	Березень	Інструктор
«Ой, весно, весно, що ти нам принесла?»	Інструктаж для батьків	Березень	Всі вікові групи
«Весняні забіги»	Спортивна розвага	Березень	Інструктор, вихователі
«Вийди-вийди сонечко на весняні квіточки ,на маленькі діточки»(укр. нар.ігри)	Спортивне свято	Березень	/-/-/-/-/
«Веселкові посиденьки»	Спортивна розвага	Березень	Середня група
«Дитина підросла»	Спортивна розвага	Березень	Інструктор, вихователі
«Тематичний день»	Інформація для	Квітень	/-/-/-/-/
«Тематичний тиждень»	батьків	Квітень	Старша група
«Українські посиденьки»(укр.нар.	За річним планом КЗДО	Квітень	Інструктор, вихователі
	/-/-/-/-/	Квітень	/-/-/-/-/

ігри) «Матусині помічники» «Мотузкові розваги» «Ми веселі дошкільнята» «Жили у бабусі 2 веселих гуся» «На гостини до бабусі Цибулини»(пізнавальна) «Весну зустрічаємо- всім здоров'я бажаємо!» «Котилася торба з великого горба» « Птахів викликаємо з далекого краю ми» «Весела толока»(народні ігри) «Ти котися писаночка із високого горбочка» « Все у діток завжди чисте-бо вони не трубочисти» «Весела Булька» «Сонце, повітря і вода-полюбляє дітвора» «Про своє тіло ми дбаємо уміло!» « Ти природу зберігай- про своє здоров'я дбай!» «Розмалюю писанку, розмалюю...» «Вітамінні старти»» «Здорові, веселі, щасливі!» «На лужок, на лужок закликаємо діток!	Спортивна розвага	Квітень	Всі вікові групи
	Спортивна розвага	Квітень	Інструктор
	Спортивна розвага	Квітень	вихователі
	Спортивна розвага	Квітень	Молодша група
	Спортивна розвага	Квітень	Інструктор, вихов.
	Спортивна розвага	Квітень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Квітень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Квітень	Середня група
	День здоров'я (розвивальний)	Квітень	Інструктор,
	Спортивна розвага	Квітень	вихователі
	Спортивна розвага	Квітень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Квітень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Травень	Всі вікові групи
	Спортивна розвага	Травень	Інструктор,
	Спортивна розвага	Травень	вихователі
	Спортивна розвага	Травень	Старша група
«Ти котися писаночка із високого горбочка» « Все у діток завжди чисте-бо вони не трубочисти» «Весела Булька» «Сонце, повітря і вода-полюбляє дітвора» «Про своє тіло ми дбаємо уміло!» « Ти природу зберігай- про своє здоров'я дбай!» «Розмалюю писанку, розмалюю...» «Вітамінні старти»» «Здорові, веселі, щасливі!» «На лужок, на лужок закликаємо діток!	Спортивна розвага	Травень	/-/ /-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Травень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Травень	Всі вікові групи
	Спортивна розвага	Травень	Молодша група
	Спортивна розвага	Травень	Інструктор,
	Спортивна розвага	Травень	вихователі
	Бесіда з дітьми	Травень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага (пізнавальна)	Травень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Травень	Середня група
	Спортивна розвага (тематична)	Травень	Інструктор,
	День здоров'я	Травень	Вихователі
	Спортивна розвага	Травень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Травень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага (укр. хороводні ігри)	Травень	Старша група
	Спортивна розвага	Травень	інструктор,
	Спортивна розвага	Травень	вихователі
	Спортивна розвага	Травень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Травень	/-/ /-/ /-/ /-
	Спортивна розвага	Травень	Всі вікові групи
	Спортивна розвага	Травень	І

	«Подорож до лісу» «Дозвілля-це здоров'я» «Спритні стрибунки»	Спортивна розвага Спортивна розвага		інструктор
	«Ой, як весело у нас у весняний теплий час!» «В королівстві чарівних м'ячів»	Спортивна розвага Спортивна розвага Спортивна розвага		Вихователі /-/-/-/-/
	«Спортивна олімпіада» «В країні веселих мотузок»	День здоров'я		Інструктор
	«Весну проводжаємо-літо зустрічаємо!» «Абетка здоров'я»	Валеологічна бесіда		
	«Кожній дитині промінчик уваги»	Консультація для вихователів		
	«День вітамінних смаколиків» «Тематичні дні» «Тематичні тижні»	Вітамінне дозвілля За річним планом КЗДО /-/-/-/-/		Вихователі Інструктор