

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
КЗДО №116 КМР
Протокол № 1
30серпня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
КЗДО №116 КМР
_____ Лілія МИРОНОВА
30серпня 2024 року

Річний план роботи
Комунальний заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №116 КМР
«Пролісок»
на 2024-2025 навчальний рік

Зміст

Розділ 1. Аналіз діяльності КЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період.....	
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.Методична робота.....	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету.....	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність.....	23
Розділ 5. Адміністративно – господарська діяльність.....	25
Розділ 6. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності.....	40
Додатки:	
Додаток 1. Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації.....	50
Додаток 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.....	54
Додаток 3. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування.....	82
Додаток 4. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	100
Додаток 5. План роботи фізкультурно-оздоровчої роботи.....	
Додаток 6. План заходів музично-театральної роботи.....	
Додаток 7. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі угоди про співпрацю).....	113

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КЗДО 116 ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу в умовах воєнного стану.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку, освіти, повноцінної соціалізації дітей і створення безпечного освітнього середовища. Постійний діалог між практиками, науковцями, засновниками КЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Комунальний заклад дошкільної освіти:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та воєнного стану, забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

На державному рівні цей процес забезпечується своєчасним та миттєвим законотворчим реагуванням на освітні виклики, що постають в умовах воєнного стану. Зокрема, 20 березня 2022 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». Він створює умови для відновлення якісного та безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам визначає нова стаття 57-1 Закону України «Про освіту».

Нормативно-правове забезпечення

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu/pedagogam-zakladiv-doshkilnoyi-osviti/normativo-pravovi-akti>

Закон України:

- Про освіту
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану
- Про правовий режим воєнного стану (*стаття 15 п. 44*)
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

Листи МОН:

- Про методичні рекомендації
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Планування роботи закладу дошкільної освіти від 07 липня 2021 р. № 1/9-344
- методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році від 27 .08. 2024 р. № 1/8504-22
- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб
- Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання

Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників

ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

1.1. Загальні відомості

Комунальний заклад дошкільної освіти підпорядкований відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради. Побудований в 1992р., відчинив двері для малят в червні 1992 році. Має спортивний та музичний зали, харчоблок, пральню.

Розрахований на 13 груп. На даний час планується робота 8 груп з режимом 9 год. (1,4,7,8,10,13); – 2 інклюзивні. (6,11)

КЗДО №116 забезпечений повністю нормативно-правовою базою управління та інструктивно-методичними документами з розділів освітнього процесу.

Для всіх категорій працівників розроблені посадові інструкції (ознайомлені під підпис) та інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Згідно нормативних вимог ведуться журнали реєстрації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, журнали з інструктажів в групах для дітей, батьків. В закладі діють комісії з охорони праці, БЖД, ЦЗ, страхова комісія, відповідальні члени фіксують стан діяльності, діють атестаційні комісії атестації робочих місць та атестації педагогічних працівників.

В зв'язку з воєнним станом, облаштуванням найпростішого укриття, садочок був переведений в режим роботи онлайн формату та роботи в очному режимі 3 чергових груп.

II. Кадрове забезпечення

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 116 КМР укомплектований згідно штатного розпису на 8 груп.

Кадрова політика закладу використовує систему керівництва і контролю гнучко та раціонально.

Директор – Миронова Лілія Володимирівна, освіта – вища, «Спеціаліст вищої категорії», стаж роботи – 7 років на посаді, 30 років загального педагогічного стажу.

Вихователь-методист – Чайковська Людмила Миколаївна, «Спеціаліст вищої категорії», звання «Старший вихователь», стаж роботи – 46 років.

Всього педагогів: 18 чоловік

Спеціаліст вищої категорії - 2 чол.

Спеціаліст II категорії – 4 чол.

Спеціаліст I категорії – 3 чол.

«Спеціаліст» (освіта вища) – 2 чоловік. Вихователі, що відповідають займаній посаді – 7 чол. (освіта середня-спеціальна).

Звання «Вихователь-методист» - 5 чоловік, «старший вихователь» - 1 чол.

Музичний керівник – 1 чоловік, освіта середня-спеціальна.

Інструктор з фізичного виховання – 1, освіта середня-спеціальна.

Добір кадрів здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» спільно з керівником профспілки.

З кожним працівником згідно чинного законодавства обумовлюється його права і обов'язки. Розстановка кадрів проводиться з урахуванням фахової майстерності, стажу роботи, психологічної сумісності, взаємного бажання та системи наставництва.

Якісний склад педагогічних працівників зріс за результатами атестації (5чол.), проходження курсів підвищення кваліфікації (5 чол),

Порівняльний аналіз якісного складу педагогічних працівників свідчить про потенціал на забезпечення освітньої стратегії розвитку особистості в освітньому очному та дистанційному просторі. Моніторинг визначення професійного потенціалу педагогів свідчить про те, що 78% продукують нові ідеї, розуміють суть інновацій, 79% педагогів мають творчий потенціал, необхідні якості, що допомагають творити ,шукати нові ідей , мають позитивне відношення – 89%, мають і розвивають креативні здібності – 84%, здатні вивчати ППД, самовдосконалюватись – 94%.

Аудит відповідності професійного рівня кваліфікації, освіти, стажу, віку довів, що за пропонованими параметрами колектив знаходиться на високому рівні, може реалізувати прогресивні ідеї розвитку дошкільної освіти в умовах воєнного стану, подолання освітніх втрат, формувати компетентнісну особистість відповідно до завдань Концепції НУШ.

Щоб забезпечити цілеспрямованість та якість підвищення теоретичного рівня та професійної майстерності впроваджувалась система різноманітних форм підвищення кваліфікації. Педагоги по визначених темах займались самоосвітою, були активними учасниками заходів за Дорожньою картою міста та району. На 100% виконаний графік проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації педагогів.

Всі результати методичного моніторингу по якості педагогічної майстерності, професійної зрілості накопичується в індивідуальних папках «Портфоліо». В закладі діє рейтингова система оцінювання діяльності педагогів, яка визначила, що рівень фахової компетентності зріс на 59% та система самооцінювання діяльності закладу

III. Ефективність методичної роботи

Діяльність закладу направлена на основні позиції в організації освітнього процесу у воєнний час та реалізацію основних завдань дошкільної освіти через ідеї та теорії: - ідеї національно-патріотичної активності, толерантності, спрямованої на гуманне ставлення до дитини; - теорії

природовідповідності, за якою у дитини треба розвивати задатки та здібності (обдарованість), зберігаючи її природу; - ідеї про патріотичне і громадянське виховання, - ідеї солідарної відповідальності держави, громади, родини, фахівців педагогічної освіти й інших професій, причетних до піклування, догляду та розвитку дітей

З-поміж актуальних питань в умовах воєнного стану найважливішими були такі: - організація психологічної, методичної підтримки педагогічних працівників; - підтримка дітей та батьків у складних ситуаціях; - організація освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку; на подолання освітніх втрат - налагодження зв'язків і підтримка педагогічного партнерства ЗДО з батьками вихованців, представниками територіальних громад; - надання різних видів психолого-педагогічної підтримки дітям, батькам; - здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей, зокрема й з особливими освітніми потребами.

Річний план 2023 - 2024н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань:

1. Спрямувати роботу закладу на впровадження програми освіти дітей раннього та дошкільного віку «Освіта і піклування / Education & Care»
2. Удосконалювати роботу формування національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через гру як природний ресурс дитини.
3. Активізувати роботу взаємодії самоефективної гармонійної особистості у формуванні економічної компетентності та створення безпечних умов для всебічного розвитку .

Основні нормативні документи, які визначають напрямки стратегічних перетворень у галузі дошкільної освіти, орієнтовані на якісно новий рівень функціонування та розвитку системи освіти і виховання дітей передшкільного віку. Усе це визначає необхідність розробляти форми та зміст діяльності, спрямованої на якість дошкільної освіти, подолання освітніх втрат.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів
1.	Курси підвищення кваліфікації	5	5
2.	Атестація	5	5
3.	Участь у роботі творчої групи та методичній раді	5 і 5	5 і 5
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	18	18

Виконуючи завдання намічені у річному плані за 2023-2024 н.р., педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття виносився лише основоположний зміст програми, який знаходив своє продовження в посиланнях на додаткові завдання через інтернет ресурси та інші форми взаємодії. В роботі з дітьми використовувались як традиційні так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі онлайн та очно - змагань, подорожей, екскурсій , тощо. Для реалізації Базового компоненту дошкільної освіти в чергових групах молодшого та середнього дошкільного віку використовувалась програма розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля", старшого дошкільного віку використовувались програми розвитку дитини дошкільного віку "Дитина", в інклюзивних групах (6,11) додаткові корекційні програми.

Для реалізації діяльності за освітньою лінією "Здоров'я та фізичний розвиток " використовувалась парціальна програма *"Про себе треба знати, про себе треба дбати."*

Крім очного режиму організації дошкільної освіти в період воєнного стану, освітня діяльність здійснювалась з використанням технологій дистанційного та змішаного формату навчання.

Питання форм і методів роботи з вихованцями, атестації педагогічних працівників, удосконалення освітньої діяльності на основі сучасних технологій, з урахуванням подій сьогодення , введенням на території України військового стану, обговорювались на засіданнях методичної наради.

Відповідно до поданих заяв, у 2024 році проходили атестацію 5 педагогів. За результатами атестаційної комісії I рівня всі вони атестувались відповідно до вимог. Кількість педагогічних працівників, що пройшли курси при ДАНО відповідає запланованій по графіку. З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради на теми: "Від конфлікту до культури педагогічного спілкування", "Тематичний день як одна із форм організації освітньої діяльності", "Цифрові освітні ресурси на допомогу вихователю", "Моніторинг якості освітньої діяльності» та самооцінювання, "Створення мультимедійної презентації в освітньому процесі", "Протимінні та безпечні заходи ", "Як говорити з дітьми про війну". З метою підвищення мотивації для подальшого професійного зросту і впровадження інтерактивних та національно-патріотичних технологій проведено воркшоп « Професійний розвиток педагогів в умовах реформування освітньої галузі. Номінація « Мистецтво в національно-

патриотичному вихованні дошкільнят».методичну нараду у вигляді тренінгу на тему: "Методика проведення інтегрованих занять"

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вихователів, музичного керівника та інструктора з фізичної культури: динаміка розвитку та навчальних досягнень вихованців, рівень професійного розвитку педагогів (відкриті заняття, заходи, розваги, онлайн-заняття, розробки методичних матеріалів, вебінари тощо), застосування у роботі інноваційних технологій.

Освітнє середовище закладу обладнане відповідно до вимог Санітарного регламенту. В групах якісно облаштований простір для ігор та навчання, для споживання їжі; всі групи мають "Куточки усамітнення" та стенди, які оформлені індивідуалізованими мистецькими творами дітей.

Вихователями всіх чергових груп проведено відкриті інтегровані заняття з розвитку мовлення, пізнавальної активності, формування національно-патріотичної свідомості по темах:

«Інтегроване заняття «Червона калина під вікном-чекаємо миру гуртом» «Інтегроване заняття з використанням інноваційних технологій для розвитку пізнавальної активності «Художник і фарби», «Зима холодить, а ми малюємо».

Необхідними умовами якісної інклюзивної освіти, - створення інклюзивного освітнього простору, яке відповідало б потребам і можливостям кожної дитини та забезпечувало належні умови для здобуття освіти в дистанційних умовах (здійснюється через застосування низки ІКТ, веб і хмарних технологій, адаптації або модифікації тощо з дотриманням таких складових, як: фізичне (загальний дизайн кімнати з урахуванням осередків діяльності, матеріалів, меблів та ін.), соціальне (охоплює взаємодію, яка відбувається в групі між однолітками, педагогами та членами сім'ї) та часове середовище (сукупність, послідовність та тривалість процедур та заходів, що відбуваються у ЗДО протягом дня). Для дітей, чий особливі освітні потреби не вдається задовольнити через технології універсального дизайну в умовах очної та дистанційної освіти, здійснюється відповідна адаптація та модифікація змісту, процесу, результатів навчання та онлайн середовища, відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини та поточної ситуації щодо факторів середовища; - надання освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг вимагає присутності в штатах психолога та логопеда; - забезпечення партнерства вихователя й асистента вихователя (складання графіку роботи; підбір базових інструментів та платформ для створення комунікативного простору; планування освітнього процесу та режимних моментів, підготовка, адаптації,

наповнення освітнього середовища, зокрема й онлайн; присутність під час онлайн-занять, участь у розробленні та наповненні індивідуальної програми розвитку, у тому числі у підготовці інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами); - здійснення моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку та задоволення особливих освітніх потреб дітей в умовах дистанційної освіти: синхронне спостереження за процесом виконання дитиною завдання, рівнем самостійності та труднощами, які в неї виникають, участь батьків та ін.

Робота педагогічного колективу була спрямована на побудову системи взаємодії педагогічного колективу та сім'ї. З метою співпраці для реалізації освітніх завдань використовувались такі форми роботи: онлайн-консультації для батьків, індивідуальні бесіди, створення разом з батьками відеоролику до тематичних днів, надання пам'яток для батьків, інформаційних повідомлень через соціальні мережі.

Виявляючи творчі нахили вихованців, вихователі залучали дітей до індивідуальної творчої праці через участь в різних конкурсах, фестивалях, челенджах, тощо всіх рівнів.

У 2023-2024 навчальному році педагоги підвищували свій професійний рівень на вебінарах, онлайн-курсах, інтернет-конференціях.

Протягом року в закладі дошкільної освіти були проведені такі заходи:

- Відео-привітання до Дня дошкілля
- Свято "Українці ми маленькі, сміливі, сильні, веселенькі"! до Дня захисників та захисниць України
- Тематичні свята "Осінь наша золота", « Зимові мережива», « Весна іде ,красу несе» і ін..
- Моніторингове дослідження якості освітньої роботи за шкалою оцінювання якості освітнього процесу та само оцінювання.
- Онлайн-заняття з тематичного блоку "Тиждень безпеки" та організація і проведення Тижнів безпеки дитини, Тиждень безпеки руху, Місячник безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, Місячник безпеки біля водоймищ і ін..
- Челенж до Дня захисту дітей "Щастя очима дітей " (онлайн) та до дня рідного міста.

Педагоги закладу приймали участь у засіданнях професійних спільнот району, міста та здійснювали консультативно-методичний супровід підвищення фахової майстерності педагогів та організації дистанційного навчання:

- Участь в професійній спільноті інструкторів з фізичного виховання в онлайн режимі. Виступ та презентація роботи по темі «Вправи фізичної активності та здоров'язберігання в укритті з дітьми дошкільного віку».
- Участь в професійній спільноті музичних керівників. Тема презентації досвіду роботи: « Використання інноваційних технологій у музичному розвитку дітей дошкільного віку».
- Виступ на онлайн засіданні професійної спільноти « Дитина в світі культури». Тема: « Подолання освітніх врат для активізації творчих здібностей дітей дошкільного віку»
- Міжнародний інтернет конкурс творчих робіт та навчально – методичних розробок вихователів «Професійний успіх» (диплом III місце)
- Всеукраїнський конкурс «Планета знань» (диплом III місце)
- Обласний конкурс «EDU FEST Dnipro 2023» (диплом)
- Всеукраїнський творчий конкурс «Всю Україну любить» (подяка)
- Міський конкурс «Презентація інтерактивних ігор «Мовознайко»(диплом III місце)
- Міський онлайн конкурс « LEGO бум» (диплом)
- Міський челендж «Сім див Кривого Рогу» (міська скарбничка педагогів)
- Всеукраїнська науково-практична онлайн конференція. Виступи: «Готовність дошкільника до новітніх умов навчання», «Формування мовленнєвої сфери за допомогою використання поетичних жанрів, як засіб підготовки дитини до школи».
- Всеукраїнський Лайт-конкурс та рейтинговий проєкт інтернет порталу рейтингу освітніх закладів України (I рейтингове місце – авторський вірш про ЗДО, I рейтингове місце – гімн дитячого садочка).
- Розробка організації та проведення дистанційно - музичних занять з дітьми середньої групи.
- Розробка організації та проведення дистанційно фізкультурних занять з дітьми різних вікових груп.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий рік значно підвищився рівень здійснення освітньої діяльності з використанням технологій дистанційного навчання, роботи короткотривалої групи. Напрацьовані матеріали можна переглянути на сторінках групи «Пролісок» у фейсбуці та каналі Ютуб, в групах класрум.

Робота над завершальним етапом обласного проекту активізувала рівень теоретичної діяльності педагогів, стимулювала підвищення рівня кваліфікації, професійної майстерності. Організація роботи творчої групи закладу була дієвою формою вирішення питань розвитку самоефективності особистості. Це команда односторонніх творчих людей, які спрямували свої знання, досвід, творчість на удосконалення освітнього процесу.

Мета діяльності творчої групи: забезпечення умов для підвищення творчої активності педагогічних кадрів. Розробка та апробація системи діяльності освітнього закладу, конкретного педагога, спрямованої на розвиток компетентнісного потенціалу особистості, масове запровадження педагогічних технологій, що відповідають сучасним вимогам. На створеному власному сайті закладу, на його сторінках висвітлювались аспекти діяльності педагогічного колективу.

Результати роботи підвищення власного фахового рівня з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів вказують на продовження організації діяльності по даному напрямку. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації. Вивчення та поширення досвіду педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій стане суттєвим підвищенням ІКТ-компетентності, сформованості у них знань про формування в дошкільнят медіакультури, використання різноманітних медіазасобів в освітньому процесі.

IV. Якість освітнього процесу

Згідно нормативно-правових документів, вимог Базового компоненту дошкільної освіти, завдань програм «Дитина», «Українське дошкілля», в закладі створено розвиваюче середовище – як успішна складова розвитку компетентності особистості. Оскільки форма освіти дошкільників залежить від безпекової ситуації, комунікація з учасниками освітнього процесу здійснювалась з урахуванням локації дітей (вдома, у бомбосховищі, в умовах зовнішньої міграції, в умовах внутрішньої міграції, в закладі дошкільної освіти, з батьками, вихователями, опікунами, волонтерами тощо) і орієнтуватися на виконання різних завдань, як-от: забезпечення необхідною інформацією сімей, які евакуйовані з небезпечних територій і можуть долучитися до освітнього процесу за місцем тимчасового проживання, надання інформації щодо використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу, сприяння тимчасовому долученню дітей до освітнього

процесу в закладах дошкільної освіти в зарубіжних країнах на період військових дій, організація індивідуальних консультацій із фахівцями (практичними психологами, психотерапевтами, медичними працівниками, юристами та ін.) з метою підтримки дітей та їхніх батьків у кризовому стані (в умовах евакуації, під час перебування в укриттях, у медичних закладах, прихистках, притулках, при перетинанні кордону тощо). Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма, хто задіяний в освітньому процесі, обрали оптимальні для здійснення кожного конкретного завдання канали комунікації. Основними формами дистанційного навчання онлайн-комунікацій були: відеоконференція, форум (8,3 гр.), чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі. У складних умовах корисними можуть бути сервіси та інструменти комунікації в онлайн-режимі. Ефективними розміщені на сайті ЗДО завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їхнього віку; створення груп із батьками, вихователями, психологами в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp тощо для отримання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг; використання електронних платформ Zoom, GoogleMeet, Google Classroom, та ін..

Кожна група (очного та дистанційного формату навчання) закладу поглиблено працює за обраними пріоритетними освітніми напрямками. Вихователі забезпечують максимум можливостей для формування пізнання з обраного спрямування, створюють умови для різнобічного розвитку.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно завдань Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції НУШ, впровадження інноваційних технологій, продуктування нових педагогічних ідей, подолання освітніх втрат педагогічний колектив спрямовував роботу на виконання завдань річного плану, узгоджуючи всі організовані форми, структури, зміст, принципи формування належного рівня освітніх компетенцій дитини через вищезгадані інструменти комунікації.

Вивчення особистості дитини та її освітні втрати відбувалося в таких напрямках:

1. Виявлення особливостей психічного розвитку кожної дитини, що дозволило впливати на темп і зміст освітнього процесу, а також будувати корекційно-розвивальну роботу.

- Анкетування батьків з метою вивчення розвитку дитини

Вивчення психологічної готовності дітей проводилося за наступними напрямками:

1. Рівень розвитку пізнавальної активності, допитливості під час очного навчання та онлайн-зустрічах;
 2. Оволодіння елементами навчальної діяльності;
 3. Прояви довільної регуляції поведінки: організованість, зосередженість, уважність, самостійність;
 4. Готовність до подолання труднощів;
 5. Соціальна активність.
2. Діагностування дошкільників на рівень сформованості знань, умінь та навичок у відповідності до програми.

Для ефективного всебічного вивчення кожної дитини, її освітніх втрат, з'ясування напрямків роботи з вихованцями впродовж навчального року були проведені зрізи з метою виявлення рівня знань, вмінь та навичок вихованців, тестування, анкетування.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи. Робота з батьками наших вихованців тісно взаємопов'язана з усіма напрямками діяльності дошкільного закладу, а саме: співпраця та організація зворотнього зв'язку з батьками дітей, через вебсайт закладу, програми Skype, Viber, WhatsApp, Telegram та соціальні мережі з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати зворотнього зв'язку формували основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей. Проводили роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавали консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій. Залучали дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили. Співпрацювали з педагогічними працівниками КЗДО щодо організації освітнього процесу дітей дошкільного віку в дистанційному та очному форматі в умовах війни, підтримували зв'язок з вихователями щодо місця перебування та стану здоров'я дитини. Педагоги були завжди готові до співпраці з питань виховання, розвитку

дитини і надання необхідної професійної допомоги, сприяли формуванню у дітей навичок безпечної поведінки, використовуючи рекомендовані онлайн матеріали та відео. Таким чином, річний план за 2023 – 2024 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Свою діяльність групи очного формату навчання в закладі спрямував на аналіз та корекцію освітніх втрат дітей. Аналіз результатів взаємодії учасників освітнього процесу на подолання їх ,показав якість особистісного зростання кожної дитини.

З загальної кількості дітей дошкільного віку: (235 дітей) за освітньою лінією

«Дитина в соціумі» є:

Висока творча активність – 37%

Середня – 56%

Низька – 7%.

Освітня лінія «Мовлення дитини»:

Висока творча активність – 23%

Середня – 61%

Низька – 16%.

Освітня лінія «Особистість дитини»:

Висока творча активність – 36%

Середня – 60%

Низька – 4%.

Освітня лінія «Дитина у світі культури»:

Висока творча активність – 39%

Середня – 53%

Низька – 8%.

Освітня лінія «Дитина в природному довкіллі»:

Висока творча активність – 41%

Середня – 51%

Низька – 8%.

Освітня лінія «Гра дитини»:

Висока творча активність – 22%

Середня – 57%

Низька – 21%.

Серед загальної кількості дітей груп раннього віку 73 чол. є:

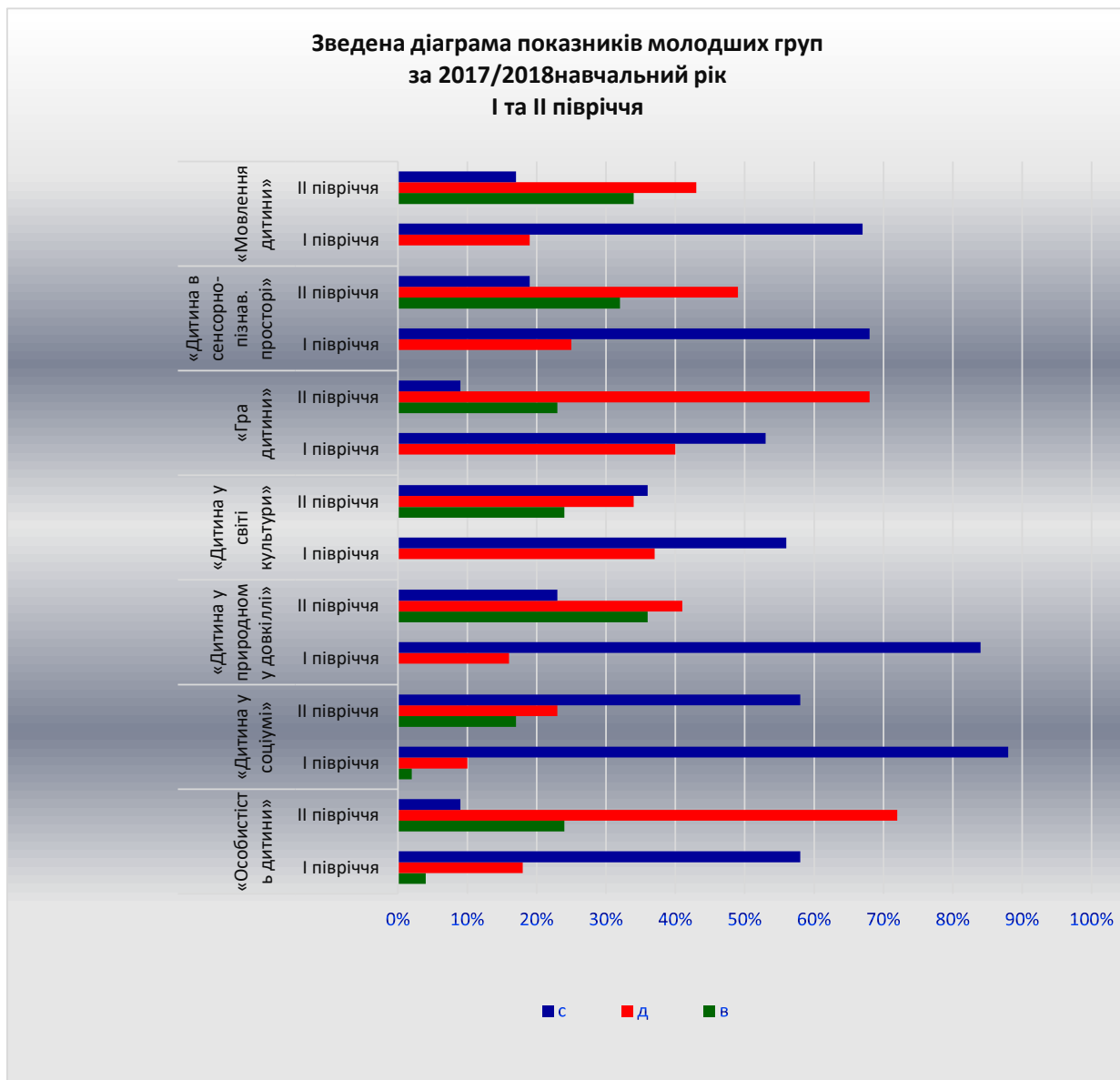
Висока творча активність – 9%

Середня – 49

Низька

–

42%.



Дані діагностичних зрізів лягають в основу подолання освітніх втрат, педагогічного впливу на дітей: розробляється заходи корекційного, розвиваючого, виховного, навчального спрямування.

На фоні діагностичного обстеження можна зробити оцінку особистісного зростання. Результатом є те, що вихователі використовують технології розвивального навчання, інтерактивні методи

На високому рівні сформовано у більшості дітей позитивного образу «Я», уміння орієнтуватись у світі людських взаємин, але у співвідношенні з практикою - низька активність, основні фізичні якості, рухові, культурно-гігієнічні вміння. У більшості дітей добре сформовано уявлення про сенсорно-пізнавальні еталони, властивості предметів і об'єктів.

67% із загальної кількості дітей мають достатній і високий рівень уявлень про природу, природне оточення, причинно-наслідкові зв'язки у природному докільлі, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Але досить високий процент низького рівня сформованості про значення мови як засобу спілкування. Діти стали краще користуватись мовою в різних ситуаціях, забезпечується духовно-емоційний розвиток дитини через красу рідної мови. Однак є проблема у всіх вікових групах по формуванню грамотної будови мови, мовленнєвих умінь і навичок, як «каналу зв'язку» для одержання інформації, творчого спілкування, низький рівень звукової культури мовлення. Багато дітей мають проблеми з розвитком мови, потребують занять зі спеціалістами

У більшості дітей сформовані навички ігрової спільної діяльності, уміння забезпечити ігрові уподобання, дружні партнерські стосунки. Однак дітям не вистачає самостійності та ініціативності в організації ігрової діяльності, правильно оцінювати її результативність.

Розвиток творчих здібностей креативності формується через освітню лінію «Дитина в світі культури». Високий рівень креативності мають діти в створенні образів на заняттях з зображувальної художньо-продуктивної діяльності. У дітей сформовані елементарні трудові технологічні художньо-продуктивні навички, самостійності, культури та безпеки праці. Моніторингові відстеження вказують на те, що з усієї кількості дітей дошкільного віку (297 чол.) 18% мають досить низький рівень показників компетентності в апробації нового, незвичного, аналізу творів мистецтва, в обізнаності художньо-творчих професій.

Створюючи систему роботи по пошуку підходів до забезпечення балансу фондів «хочу», «можу» вихователі використовують додаткові та авторські програми особистісного розвитку дитини. Діти добре орієнтуються в статевій ідентифікації та диференціації, сформована особистісна культура, мають добрі показники компетентності свого ближнього оточення: (свій дім, рідне місто, тощо). Добре розуміють можливості безпеки свого оточення, знають правила безпечного поводження.

Є необхідність в практичному відпрацюванні та формуванні стійких навичок безпеки життєдіяльності.

Педагогічний колектив орієнтується на формуванні взаємодії з батьками щодо покращення якості освітнього процесу. Забезпечення комплексного підходу в роботі з батьками на формування компетентності особистості на високому рівні здійснювали вихователі: Сичова Л.Р., Дудник Л.Л., Драгожилова О.В., Літовка Л.М., Чумак В.Г, та молоді педагоги: Драгожилова К.В., Ковч Ю.В., Шаповал Т.П., Теренник Н.О.

Для окремих педагогів є необхідність змінити підходи до взаємодії з родинами, забезпечити якісну підготовку дітей до школи, до суспільного життя.

Аналіз результатів показав, що старші дошкільники мають достатній рівень розвитку пізнавальних процесів - загальне уявлення про оточуючий світ, сформованість конкретних понять, здатність до аналізу, синтезу, розвиток пам'яті, уваги, мислення.

Узагальнені результати компетентностей дітей старшого дошкільного віку та рівень засвоєння знань, розвиток їх умінь і навичок свідчать, що кількість дітей, які мають достатню працездатність зростає, однак спостерігаються освітні втрати з соціалізації, гендерної культури, медіа грамотності дитини.. Випускники дошкільного закладу групи № 6 мають достатній рівень підготовки до школи, сформована учбова мотивація. Цьому сприяла робота на підвищення у дітей самооцінки, працездатності, рівня самостійності та самоконтролю, робота з педагогами, спрямована на надання педагогам конкретних знань та навичок в роботі з дошкільниками по підвищенню мотивації, робота спрямована на ознайомлення батьків з методиками визначення шкільної зрілості дітей та засобами її формування.

Однак є проблема з розвитком емоційно-вольової сфери у дітей дошкільного віку. В останні роки помітно зріс показник рівня негативного емоційного стану дітей ,неадекватної реакції на різні життєві ситуації. Це діти агресивні, з підвищеним рівнем тривожності, неадекватною поведінкою.(5 %), які потребують від психологічної служби закладу більш досконалої системи роботи для допомоги таким дітям.

З метою зміцнення та збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я вихованців, формування фізичних вмінь та навичок, виховання стійкого інтересу до рухової активності колектив дошкільного закладу проводить відповідну роботу з питань пошуку оптимальних шляхів фізичного розвитку та медичного обслуговування дошкільнят. Фізкультурно -оздоровчий режим у КЗДО спрямований на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі,

ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя.

З метою створення позитивної емоційної атмосфери у дошкільному закладі протягом навчального року інструктором з фізкультури Сохацькою Л.В. проводиться ранкова гімнастика під веселу музику.

Працюючи за програмою «Українське дошкілля», використовує нетрадиційні, альтернативні технології і методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: авторська методика з фізичного виховання М. Єфименка «Театр фізичного розвитку», «Казкова фізкультура»; адаптовані методики психофізичної гімнастики, дихальна гімнастика Г.Стрельникової, К.Бутейка; дотиковий масаж А.Уманської; «Мудри» - гімнастика для пальців, роботу на степ платформах, батутах, стретчинг, силові вправи, аеробіку, футболу.

З дітьми старшого дошкільного віку інструктор з фізкультури проводить бесіди про здоровий спосіб життя, основи гігієни, профілактику захворювань, попередження травматизму, безпеку життєдіяльності.

Сохацька Л.В. активно залучає батьків до спільної співпраці. Батьки дітей середніх та старших груп із задоволенням приймають участь у спортивних змаганнях під час спортивних розваг та підсумкових занять з фізичної культури. Однак обмеження вносять свої корективи в організацію такої роботи. У кожній віковій групі була організована робота по оздоровчо-профілактичній роботі, під час якої діти мають змогу вдосконалюватись у різних видах та формах роботи з фізичного розвитку. Інструктором з фізкультури складений план роботи по оздоровчо-профілактичній роботі на рік. Цікаво ї змістовно пройшов Олімпійський тиждень. Матеріали його організації і проведення зібрані в посібник, який допоможе педагогам удосконалювати фізкультурно-оздоровчу роботу з дітьми.

Тестуванням було охоплено 81,18% дітей. Високі показники у 42% дітей, середні у 44%, Протягом навчального року медичним працівником та інструктором з фізичного виховання на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми.

V.Формування позитивного іміджу дошкільного закладу

Колектив дошкільного навчального закладу опікується проблемою створення достойного іміджу своєї діяльності та формування позитивної думки громадськості.

Атмосфера діяльності трудового колективу спрямована на успішне вирішення позитивного іміджу закладу.

Спільною мотивацією у взаємодії з батьками, громадськістю є перетворення дошкільного закладу на заклад, що відповідає потребам сім'ї та умовам воєнного стану.

Головне в роботі – це активні форми взаємодії з сім'ями, заняття за участю батьків, організація спільних виставок, дні відкритих дверей, фотовиставок, створення та облаштування разом з батьками ігрових осередків, майданчиків, благодійні ярмарки, конкурси, театральні заходи. Сюжети з життя дитячого закладу розміщуємо на сайтах інтернету.

З метою надання загальної публічної інформації про дошкільний заклад робочою групою було створено на сайті інтернету групу «Дошкільний заклад 116», та «Пролісок» в онлайн-режимі діє сайт, що вирішує проблему інформування батьків про умови навчання у воєнний час. Однак є необхідність у вдосконаленні окремого колективного освітянського блогу хоч і зайняли друге місце у Всеукраїнському конкурсі на кращий сайт, окремих особистих блогів, обрати платформу з урахуванням місця його розташування та виходу на інші сайти. Це дасть змогу підняти рівень інформаційної компетенції, методичної грамотності педагогів і батьків, отримати велику кількість корисних методичних, дидактичних матеріалів, нормативних документів і можуть бути використані в практичній діяльності.

Для пропаганди значимості дошкільної освіти для дітей, для їх батьків періодично демонструються рекламні проспекти, здійснюється соціальний патронат. В дошкільному закладі діє короткотривала група для дітей, що не відвідують дошкільний заклад.

Колектив закладу намагається створити дизайн прилеглої території відповідно до мети і спрямування діяльності.

Особливої уваги заслуговують трояндові газони, сучасні ландшафтні квітники.

Ігрові майданчики доповнилися нестандартним обладнанням. Гордістю території закладу стала переоблаштована галявина Любові і Добра ,яка змінюється з порами року,облагороджується сучасними дизайнерськими

матеріалами та введено в дію Метоокорт для роботи дітей з приладдями по визначенню погодних явищ. Педагоги разом з батьками в цьому році створили цікаві природничі композиції за літературними творами на майданчиках груп №7,11,6,1, висаджені декоративні рослини, які радують очі малечі та викликають позитивні емоції.

Педагоги закладу активно приймали участь в різноманітних заходах міста. Мають сертифікат за перемогу у міському конкурсі «Зимове мереживо» грамоти за участь у міській акції « Новорічна іграшка», всеукраїнському конкурсі «Щаслива лапа», у святкових заходах до Дня Незалежності. Беруть участь в експериментальній роботі по впровадженню програми «Освіта та піклування».

Для вивчення іміджу дошкільного закладу серед батьків здійснювалося щорічно рейтингове оцінювання. В цьому році оцінка закладу показала, що діяльність закладу високо оцінюють 83% опитаних, 58% батьків активно цікавилися подіями в закладі через сайти в інтернеті.

VI. Підсумки

Зміст діяльності дошкільного закладу спрямований на пошук ефективних шляхів та засобів, на подолання освітніх втрат ,які сприяють розвитку дитини в умовах війни. Розвиток дитини є повноцінним, якщо орієнтуватися на зону найближчого розвитку, адже кожній дитині потрібен «Свій час» для того щоб увійти в соціум, Педагоги намагалися визначати зону найближчого розвитку кожної дитини, виробляли оптимістичні гіпотези розвитку, визначали її потенціал, створювали умови для прояву здібностей у будь-якій діяльності, здійснювали діяльність згідно оновлення змісту, включення нових аспектів роботи на подолання освітніх втрат.

Аналізуючи організацію діяльності закладу в 2023-2024 н.р. можна відмітити позитивні досягнення під час очного формату навчання:

- в закладі створені зони найближчого розвитку дитини на визначення рівня освітніх втрат;
- організація життєдіяльності дітей очного формату навчання включає всі аспекти змісту освіти та форм активності;
- здійснюється система стратегії та партнерської взаємодії закладу з родинами;
- удосконалюється система якісної підготовки дітей до школи;
- забезпечується достатній рівень розвитку творчої активності особистості, сенсорно-пізнавальної компетентності;

- здійснюється система особистісно-орієнтованого підходу в удосконаленні психологічного, духовного та фізичного здоров'я; соціально-морального розвитку;
- реалізовується організація інтегрованої освіти дошкільнят через інноваційні системи;

На підставі отриманих результатів можна виділити недоліки і проблеми, що потребують розв'язання в новому навчальному році:

- адаптацію освітніх стратегій та освітнього процесу до індивідуальних потреб здобувачів освіти, враховуючи рівень їх навчальних втрат, місце проживання, соціальні ресурси родин, отриманий дітьми травматичний досвід тощо;
- консолідацію й ефективне використання наявних ресурсів для створення та результативного функціонування системи з подолання освітніх втрат дітей дошкільного віку;
- мінімізацію освітніх втрат та підвищення якості надання освітніх послуг;
- використання доступних цифрових освітніх ресурсів для подолання освітніх втрат дітей дошкільного віку; хоч це питання вимагає вдосконалення
- впровадження в освітній простір закладів дошкільної освіти міжнародні, всеукраїнські проекти і програми, ініційовані Міністерством освіти і науки України, Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ в Україні) та іншими міжнародними і громадськими організаціями, що сприятимуть набуттю дітьми ключових компетентностей, передбачених Державним стандартом дошкільної освіти;
- впровадження системи роботи закладу по завершенні завдань обласного проекту;
- необхідність узагальнення діагностичних матеріалів рівнів розвитку дітей; аналітичних оцінок діяльності педагогів;
- потребує збалансованості практичного і теоретичного досвіду формування безпеки життєдіяльності дітей, збереження і зміцнення фізичного та духовного здоров'я та гендерної культури;
- забезпечення інноваційного розвитку за змістовим напрямком пізнавального розвитку та екологічного виховання особистості;
- спрямування діяльності на розвиток творчості особистості через художньо-естетичний розвиток;

- формування навичок спілкування в музично-театральній діяльності;
- удосконалення знань економічної освіти;

Причиною всіх недоліків є ряд причин:

- Недостатня сформованість наскрізних навичок та вмінь
- низький рівень соціальної компетентності, пізнавальної активності
- прогалини у знаннях з певних освітніх напрямів;
- труднощі у мотивації до навчально-пізнавальної діяльності,
- ускладнення в забезпеченні своєчасної психосоціальної та емоційної підтримки здобувачів дошкільної освіти,
- зниження результативності соціокультурного і фізичного розвитку дітей.

Плануючи роботу педагогічного колективу на 2024-2025 н.р.

вважається за доцільне:

- здійснити організацію життєдіяльності дітей з урахуванням завдань державного стандарту - Базового компоненту дошкільної освіти у відповідності з обраними державними та додатковими програмами розвитку дітей дошкільного віку;
- організувати освітній процес на принципах наступності та перспективності, забезпечення гармонійного розвитку особистості на перших суміжних ланках системи безперервної освіти;
- систематично здійснювати визначення рівнів індивідуальних форм активності дітей та педагогів рівень освітніх втрат;
- створювати умови для формування обдарованої особистості через різні формати навчання;
- удосконалювати технології організації інтегрованої освіти дошкільнят в умовах очного, дистанційного формату навчання;
- продовжувати реалізовувати особистісно-орієнтований підхід та технологію тьюторства у формування гендерної рівності та інклюзивної освіти;
- забезпечувати формування безпеки життєдіяльності дітей, кібербезпеки та здорового способу життя в умовах воєнного стану
- забезпечувати реалізацію особистісного «Я» дитини через національно-патріотичне виховання та гендерної рівності;
- удосконалювати впровадження технологій медіа простору

Зважаючи на аналіз освітньої роботи в 2023-2024рр., враховуючи досягнення і перспективи розвитку педагогічний колектив разом з

батьками, громадськістю визначає таку **проблему перспективного розвитку дошкільного закладу:**

Забезпечення розвитку дитини на засадах компетентнісного, особистісно орієнтованого та інклюзивного підходах, наступності між ланками освіти в умовах національно-патріотичної активності, формування медіаграмотності учасників освітнього процесу, розвитку навичок гендерної культури взаємодії та подолання освітніх втрат.

Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в умовах реалізації Закону про дошкільну освіту (07.07. 2024 р.) та на розв'язання завдань Державного стандарту Базового компонента дошкільної освіти в КЗДО 116 здійснюється реалізація:

Завдання освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

1. Спрямовувати роботу на удосконалення освітнього процесу в очному, дистанційному, змішаному форматах, забезпечення формування інклюзивної та гендерної культури, гендерних стереотипів.
2. Удосконалювати роботу закладу на впровадження програми «Освіта і піклування / Education & Care» з обдарованими дітьми художньо-естетичної активності через пошук ефективних технологій використання.
3. Активізувати роботу формування національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через медіа ресурси, медіапростір, український контент.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо– розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати).
3. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах спеціального дошкільного закладу та родини влітку

Блок 2.1.**Педагогічні ради**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
<p style="text-align: center;">Педрада І</p> <p>Тема: Пріоритетні завдання на 2024-2025 н.р. під час воєнного стану</p> <ol style="list-style-type: none">1. Розвиток життєвої компетентності особистості в умовах освітніх трансформацій воєнного стану та в контексті з Листом МОН України від 27.08.2024р. №1\15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 24\25 н.р в закладах дошкільної освіти.»2. Обговорення змісту річного плану, участі педагогів в методичній роботі3. Визначення та організація планування освітнього процесу. Затвердження визначених для організації життєдіяльності дітей освітніх програм в умовах війни4. Створення методичної ради та творчої групи.5. Затвердження форм забезпечення якості освітнього процесу, подолання освітніх втрат, самооцінювання.6. Затвердження та корекція плану підвищення кваліфікації педагогів. Атестація 2024-2025р.7. Аналіз підготовки груп до нового навчального року8. Затвердження річного плану.	Серпень 30	директор методист директор методист директор мет.рада	квест студійна зустріч наказ інформаційний дайджест анкетування наказ наказ анал.звіт

Блок 2.1.**Педрода II**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Гра, як фундаментальна технологія виховання гендерної культури дитини».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.2. Цілісність, системність і послідовність планування й організації роботи з гендерного розвитку дітей під час ігрової діяльності.3. Формування національно-патріотичних гендерних цінностей дитини у ігровій діяльності особистості.4. Презентація: «Організація гендерних ігор з особливими дітьми».5. Педагогічний турнір: «Гендерна рівність: за і проти»6. Результати конкурсу-огляду. Підсумки та результати тематичного вивчення.	грудень	директор вих.-метод. Дудник Л.Л. Вихователь-методист директор	інформ. аналіз роботи вихователів майстер-клас

Блок2.1**Педрода III**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>Тема: «Кібербезпечні умови та безпекова ситуація для всіх учасників освітнього процесу».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.2. Про удосконалення інформаційно-комунікативного освітнього середовища та ІК-компетентності педагогів.3. Результативність партнерської взаємодії з батьками , проблеми кібербезпеки в режимі воєнного стану.4. Результати атестації ,проходження курсів педагогічних працівників в 2025 році.5. Результати конкурсу-огляду стимульними матеріалами для розвитку безпечної поведінки	березень	директор вих.-метод. К.Драгожилова атест.комісія методист, психолог творча група	аналіз досвід презентація досвідів практикум

Блок 2.1.

Педрода IV

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	<p>Тема: «Аналіз організації життєдіяльності за рік, обговорення шляхів поліпшення»</p> <p>Виконання рішень попередніх педагогічних рад.</p> <p>Аналіз та підсумки організації життєдіяльності дітей на виконання завдань міських проектів.</p> <p>Екран індивідуальної участі педагогів в методичній роботі закладу. Підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p>Рівень засвоєння програм вихованцями (результати моніторингу).</p> <p>Аналіз роботи з особливими дітьми. Готовність дитини до школи: складова успішного навчання.</p> <p>Організація літньої компанії.</p> <p>Портфоліо року. Презентація матеріалів.</p>	травень	<p>Директор</p> <p>методист</p> <p>вих.гр.</p> <p>психолог</p> <p>11, 6 гр.</p>	<p>звіт, рішення</p> <p>аналітичний звіт</p> <p>моніторинг. відстеження обмін</p> <p>довідка</p> <p>план</p>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Блок2.3**Консультації**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Як полегшити адаптацію дитини в перші дні відвідування.	вересень	методист	для вих-лів раннього віку
2. Психолого-педагогічна допомога агресивним дітям з різним рівнем підтимики.	жовтень	психолог	інклюз. група
3. «Ранок радісних зустрічей»	листопад	вих.-метод.	
4. Консультація у форматі мультимедійної презентації « Організація та проведення майстер-класу»	грудень	Чепурна І.	
5. Інтернет-ресурси для створення матеріалів дистанційної освіти.	січень	Вихователь-методист	
6. Кібербезпека: «Як уникнути дитині залежності від гаджетів.»	лютий	директор	
7. Роль вихователя у формуванні безпечного середовища в умовах воєнного стану	березень травень	вихователь-методист.	

**Блок 2.1. Постійно-діючий воркшоп за програмою
«ОСВІТА І ПІКЛУВАННЯ»
«ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІВ В УМОВАХ
РЕФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ».**

НОМІНАЦІЯ :

**« Патріотичне виховання в сучасному українському
суспільстві в умовах воєнного стану»**

Мета: підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення; розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у ЗДО; підвищення фахової майстерності педагогічних працівників; розширити та уточнити знання педагогів щодо принципів, методів, прийомів і форм роботи з дітьми за програмою «Освіта та піклування» з основних напрямів патріотичного виховання; розвивати творчий потенціал педагогів, їх компетентність з питань національного виховання; формувати ціннісне ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, державної мови, народних звичаїв, традицій, свят, обрядів, символів та реліквій, які мають великий пізнавально-виховний потенціал.

Категорія слухачів : педагогічний персонал закладу.

Керівник:

№ п/п	Термін виконання	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1.	жовтень	Ознайомлення з планом роботи на навчальний рік. Національно - патріотичне виховання дошкільників в реаліях сьогодення Опрацювання напрямків програми «Освіта та піклування» для формування національних почуттів. Суть, принципи, завдання	Презентація		

		патріотичного виховання в сучасному українському суспільстві»			
2.	листопад	Формування національно-патріотичної свідомості дошкільників через використання ІКТ			
3.	грудень	.Українська національна гендерна гра – як елемент патріотичного виховання.	Інформація		
4.	січень лютий	«Інноваційні педагогічні технології з національно - патріотичного виховання. <u>Методична розробка.</u> <u>Інноваційна технологія "Лепбук"</u> <u>Методичні рекомендації «Форми, методи і засоби національно-патріотичного виховання обдарованих дітей у сучасній системі освіти</u> <u>Демонстраційний матеріал.</u> <u>Презентація</u>			
5.	березень	«Педагогічна та батьківська мудрість виховання – духовне надбання дітей»	Хвилинки-спільних зустрічей		
6.	квітень	Оформити відеопрезентацію з даної тематики	Підведення підсумків роботи		

Блок 2.3.

Семинар - тренінг

для вихователів

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Аби не стати співучасником цькування»</p> <p><u>Мета:</u> Навчити педагогів запобігати цькуванню дітей та формувати практичні навички подолання насильства і жорстокого поводження з дітьми в дитячому колективі</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вступ:2. Інтеративна гра «Всі ми різні»3. Вправа «Асоціації»4. Мозговий штурм: «Насильство - це..»5. Інформаційний дайджест: «Що таке булінг? Стадії. Особливості.6. Практична вправа. Види насильства і булінгу в освітньому процесі.7. Вправа: «Портрет дитини, що зазнає насильства.»8. Практичне опрацювання історій.	жовтень	метод.рада вихователь-методист вих.гр.	електронний банк даних

Блок 2.3.**Семінар - практикум****для молодих вихователів**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Розвиток професійних компетентностей педагогів засобами мовних технологій»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Мовні технології в розвитку дошкільнят. Як змінилися погляди на навчання дошкільнят .2. Упровадження мовних технологій в освітній процес різного формату навчання.3. Види та особливості проведення мовленнєвих квестів в ЗДО4. Етапи мовного квесту5. Презентація мовних технологій в ЗДО.6. Практичний перегляд використання мовних технологій під час різних форматів навчання дошкільнят.	листопад	метод.рада вихователь-методист Драгожилова К.В. вих.гр.	електронний банк даних

Блок 2.2. Підвищення професійної компетентності

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>Курси підвищення кваліфікації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки. 2. Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації при ДАНО педагогічних працівників: (згідно циклограми) 3. Закріпити слухачів всіх форм підвищення кваліфікації за Дорожною картою Департаменту освіти і науки 	<p>серпень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 4. З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських профспільнот.. 5. З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. 6. З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. 7. З метою підвищення фахової майстерності 	<p>згідно з</p> <p>планом роботи ММК</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом</p>	<p>вих.-метод.</p> <p>директор вих.-метод.</p> <p>директор вих.-метод.</p>	

педагогів та якості освітнього процесу проводити онлайн-зустрічі на порталі Освіта	року		
------------------------------------------------------------------------------------	------	--	--

<p>Атестація педагогічних працівників</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нагадати педагогічним працівникам Положення атестації педагогічних працівників та планом проведення чергової атестації в 2024-2025н.р. 2. Провести атестацію згідно плану 	педрада в серпні 2024	директор вих.-метод. атестаційна комісія	

**Блок 2.2. Підвищення кваліфікації педагогів.
Самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах**

ПІБ педагога	Тема	Термін	Звітність Примітка
Чумак Валентина Григорівна	«Формування гендерної культури в дітей раннього віку»	протягом року	метод.година
Літовка Лариса Михайлівна	« Формування гендерної рівності через мовленнєву активність у дітей дошкільного віку »	протягом року	метод.година
Лебідь Олена Петрівна	«Арттерапія, як засіб забезпечення психологічної рівноваги дошкідьнят»	протягом року	педрада
Красота Галина Петрівна	«Створення безбар'єрного мовленнєвого простору для дітей з ООП»	протягом року	метод.година
Ковч Юлія Володимирівна	«Художньо-мовленнєвий розвиток засобами театралізованих ігор з дітьми ООП молодшого дошкільного віку»	протягом року	метод.година
Бабюк Лілія Олександрівна	«ЛЕГО-конструювання - засіб пізнавальної активності в дистанційному форматі навчання»	протягом року	метод.година
Драгожилова Олена Вікторівна	«Формування духовно-моральних цінностей у дітей старшого віку в умовах використання інноваційних практик»	протягом року	метод.година
Сичова Людмила	«Забезпечення реалізації особистісного »Я»	протягом року	метод.година

Романівна	дитини через національно-патріотичне виховання та гендерної рівності»		
Драгожилова Катерина Василівна	«Впровадження мульттерапії в роботу з дітьми ООП «	протягом року	педрада
Чайковська Людмила Миколаївна	Цифровий кейс педагога – складова успіху в сучасній освіті	Протягом року	
Дудник Людмила Леонідівна	«Сучасний медіапростір для збалансованого логіко-математичного розвитку дошкільнят»	протягом року	метод.година
Тереник Надія Олегівна	«Театр ляльки БО-Бо для подолання агресії дітей з ООП».	протягом року	метод.година
Шаповал Тетяна Петрівна	«Кінезіологія як засіб розвитку мовлення та інтелектуальних здібностей дітей з ООП»	протягом року	метод.година
Гончаренко Олена Ігорівна	«Казкотерапія як інноваційний метод активізації пізнавальної діяльності дітей з ООП»	протягом року	метод.година
Чепурна Ірина Володимирівна	« Формування національно-патріотичної свідомості через створення українського контенту для дітей	протягом року	педрада
Миронова Лілія Володимирівна	«Забезпечення якості освітньої діяльності закладу через самооцінювання»	Протягом року	
Сохацька Лариса	«Зміцнення здоров'я дошкільнят	протягом року	метод.година

Василівна	інноваційними нешаблонними засобами фізичного виховання»		
Генераліцька Лариса Костянтинівна	«Основи ранньої фінансової культури. Програма фінансової грамотності для дошкільнят «Мої перші гроші»	протягом року	семінар

Блок 2.2. Підвищення кваліфікації педагогів

Теми до локацій «Дорожня карта»

№ з/п	ПІБ	Тема	Термін
1	Генераліцька Л.К.	«Мнемотехніка як ефективний метод розвитку когнітивних та мовленнєвих навичок дітей з ООП»	Листопад
2	Чепурна І.В.	Особливості застосування VAPNE and Bodi percussion в професійній діяльності педагогів ЗДО	Жовтень
3	Сохацька Л.В.	«Терапія кольором як засіб зняття стресу та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу»	Січень
4	Шаповал Т.П.	Інклюзивна освіторія: «Успішна реалізація ІІР у команді співпраці-інклюзивна компетентність» Семінар-практикум: «Педагогічні підходи у роботі з дітьми, які мають аутичні розлади. Умови успішного навчання». Семінар-практикум: «Активні технології для інклюзії. Альтернативна і додаткова комунікація. Леб-система. Сила коректу-прайтіngu» «Мнемотехніка як ефективний метод розвитку когнітивних та мовленнєвих навичок дітей з ООП» «Сучасні технології формування логіко-математичних навичок дітей з ООП» Практичний вебінар використання педагогіки КЛАНЗА в ігровій діяльності дітей. Практичний кейс Сенсорні ігри в структурі організації цілей під час літніх канікул	Вересень Жовтень Листопад Січень Лютий Березень Травень
5	Чумак В.Г.	«Кібербезпека та інформаційна безпека в умовах сім'ї та закладу дошкільної освіти»	Вересень
6	Тереник Н.О.	«Трансформуюче навчання в закладі дошкільної освіти. Інформаційні технології інновації для педагогів»	Листопад
7	Літовка Л.М.	«Терапія кольором як засіб зняття стресу та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу»	Січень
8	Сичова Л.Р.	«Базові методики критичного мислення або навіщо медіа грамотність сучасній дитині».	Лютий

		«Базові основи формування резильєнтності педагога під час війни»	Жовтень
9	Драгожилова О.В.	«Терапія кольором як засіб зняття стресу та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу» Кібербезпека та інформаційна безпека в умовах сім'ї та закладу дошкільної освіти	Січень Вересень
10	Драгожилова К.В.	«Педагогічні підходи в роботі з дітьми, які мають аутистичні розлади. Умови успішного навчання» «Трансформуюче навчання в закладі дошкільної освіти. Інформаційні технології – інновації для педагогів» «Створення електронних посібників для роботи з учасниками освітнього процесу в різних форматах навчання» «Формування резильєнтності в парадигмі ресурсного забезпечення та емоційного благополуччя дитини» «Особливості організації роботи команди супроводу дитини в сучасних реаліях освіти в умовах ЗДО» Скаффолдинг, як стратегія комплексної підтримки дітей з ООП» «Виявлення, підтримка та розвиток творчого потенціалу обдарованих дітей в умовах ЗДО»	Жовтень Листопад Січень Лютий Березень Квітень Травень
11	Лебідь О.П.	«Кібербезпека та інформаційна безпека в умовах сім'ї та закладу дошкільної освіти» «Створення електронних посібників для роботи з учасниками освітнього процесу в різних форматах навчання» «Досвід педагога як фундамент розвитку та нових досягнень творчого дитячого колективу»	Січень Вересень Січень
12	Красота Г.П.	Вебінар «Родина як первинний чинник впливу на формування національно-мвленневої особистості дітей дошкільного віку».	жовтень
13	Ковч Ю.В.	Кібербезпека та інформаційна безпека в умовах сім'ї та закладу дошкільної освіти «Терапія кольором як засіб зняття стресу та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу» «Успішна реалізація ІПР у команді співпраці-інклюзивна компетентність»	жовтень січень

		«Формування патріотичної свідомості у дітей з ООП»	травень
14	Дудник Л.Л.	«Кібербезпека та інформаційна безпека в умовах сім'ї та закладу дошкільної освіти»	Вересень
15	Бабюк Л.О.	«Використання педагогіки КЛАНЗА в ігровій діяльності дошкільника»	Березень
16	Гончаренко А.І.	«Сучасні технології формування логіко-математичних навичок дітей з ООП» «Трансформуюче навчання в закладі дошкільної освіти. Інформаційні технології інновації для педагогів»	Листопад Березень
17.	Чайковська Л.М.	Особливості організації роботи команди супроводу дитини в сучасних реаліях освіти Практики і перспективи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в умовах ЗДО.	Листопад Жовтень
18.	Миронова Л.В.	Вплив цифрового суспільства на освітню безпеку: актуальні виклики та стратегії захисту в умовах ЗДО. Практики і перспективи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в умовах ЗДО.	Березень Грудень

Блок 2.4.**Підвищення професійної майстерності****Робота МЕТЕОКОРТУ**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Метеокорт – модуль проведення пошуково-дослідницької діяльності дошкільнят».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальність створення Метеокорту.2. Сучасний стан питання3. Дидактична, сенсорна, проектно-дослідницька діяльності.4. Системність виконання робіт.5. Принципи побудови міні метеокорту.6. Завдання STREAM-лабораторії – через організацію роботи метеокорту .7. Організація дослідження на метеокорті.. <p>Практичний блок:</p> <ul style="list-style-type: none">- Пошуков-дослідницька діяльність на метеокорті: «Веселка в гості завітала»- Інтегроване заняття: «Метереологи-дослідники»- Ігрове заняття: «Пригоди дощової краплинки»- « Пізнавальна інформація і навколишній світ»- Облаштування метеокуточків- Педагогічний квест : « На шляху до професії метеоолога»	листопад - березень	Драгожилова К.В. 7 гр. 10 гр. 11 гр. О.Гончаренко Вихователь-методист	

<p>Мета: Удосконалювати вміння та навички педагогів з питання організації діяльності метеостанції, узагальнювати знання про інтелектуальну діяльність дошкільнят за допомогою метеоприладів.</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Блок 2.5. Колективний тренінг

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>Тема: « Гендерні стереотипи. Ми за гендерну рівність»</p> <p>Мета: Визначити проблему гендерних взаємовідносин у суспільстві, розкрити негативне значення і існування будь-яких стереотипів, визначити поширення стереотипних уявлень про гендер серед дорослих і дітей, формувати неупереджене ставлення до представників обох статей.</p> <p>7. Привітання</p> <p>8. Вправа «Знайомство» та «Мої очікування»</p> <p>9. Інформаційне повідомлення: « Говоримо про гендер»</p> <p>10.Вправа «Валіза»</p> <p>11.Вправа «Орієнтація на стереотипи»</p> <p>12.Вправа « Героїні та герої»</p> <p>13.Вправа «Розвінчання міфів»</p>	<p>грудень</p>	<p>гр.10</p> <p>гр.6</p> <p>гр.11</p>	

14.Вправа «Жінки та чоловіки»			
15.Підсумковавправа «Дотягнутись до зірок»			

Блок 2.5. Колективні перегляди

Зміст роботи	Термін	Відпо від.	Примітка
<p>1. Інтегроване заняття <u>Тема:</u> «Вітерець- пустунець». <u>Мета:</u> формувати розвиток компетентності у використанні природних ресурсів, забезпечення сталості навколишнього середовища.</p>	грудень	гр.10	
<p>2. Тема: Інтегроване заняття за курсом «Гендерна рівність» (мова+моральне виховання) <u>Мета:</u> формувати гендерну культуру, навички діалогу, толерантне ставлення до гендерної приналежності, виховувати позитивні відносини.</p>	березень	гр.6	
<p>3. Інтегроване заняття з елементами використання аспектів інтеграції дитячої спільноти в умовах війни <u>Мета:</u> розвивати незалежне чуттєве сприйняття дітей, соціальні навички, необхідні для соціальної адаптації, інтеграції, інклюзивності, самореалізації особистості , яка опинилася в умовах війни.</p>	листопад	гр.11	

Блок 2.6. Робота методичної ради закладу

Склад методичної ради:

Керівник: Л.Миронова – директор

Члени ради: Л.Чайковська – вихователь-методист

Т.Шаповал – вихователь гр.№11

Л.Сичова – вихователь гр.№7

Ю.Ковч – вихователь гр.№6

І.Чепурна – музичний керівник

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
<p>I. 1. Повноваження методичної ради. Розподіл обов'язків.</p> <p>2. Участь ради в підвищенні професійного рівня педагогів.</p> <p>3. Сучасні моделі визначення професійної компетентності педагогів, впровадження ІКТ.</p> <p>4. Корекція освітньої програми закладу.</p> <p>II. 1. Організація та узагальнення пошуково-дослідницької економічної та екологічної діяльності – як складової діяльності метеокорту.</p> <p>2. Аналіз роботи по впровадженню педагогічних технологій, ППД.</p> <p>3. Виконання індивідуальних планів самоосвіти педагогів.</p> <p>4. Участь ради в створенні розвиваючого безпечного простору.</p> <p>5. Створення системи оцінювання якості освіти. Самооцінювання</p> <p>III. Організація і хід роботи по</p>	<p>вересень</p> <p>грудень</p>	<p>директор</p> <p>голова ради закладу</p>	<p>графік</p> <p>модель</p> <p>проект</p> <p>план</p> <p>інформ. аналіт. матер.</p> <p>аналіт.звіт</p> <p>аналіз, заходи</p> <p>алгоритм</p>

<p>вивченню творчих наробок педагогів закладу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участь ради в роботі методичного кабінету. 2. Вивчення і розробка рекомендацій стану STREAM-освіти дошкільнят. 3. Система впровадження технологій пізнавального розвитку та мовленнєвої активності дошкільнят. 	<p>Лютий</p>	<p>методист</p>	
<p>IV.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи методичної ради. 2. Розробка рекомендацій: <ul style="list-style-type: none"> • розвиток креативності через духовно-емоційну сферу, музично-театральну діяльність; • за програмами «Дитина», «Українське дошкілля». • за результатами атестації; • за спрямуванням роботи на забезпечення екологічної активності та гендерного виховання та медіаосвіти дошкільнят. 	<p>травень</p>		<p>заходи, матеріали, довідка, рекомєнд.</p>
<p>Презентація творчих наробок.</p>			

Блок 2.7.**План роботи****з організації інклюзивного навчання****в 2024 – 2025 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.
1.	Доповнення банку нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти.	вересень	директор
2.	Скоректувати чек-лист (банк даних) про дітей з особливими освітніми потребами.	вересень	директор
3.	Видати наказ про створення команди психолого-педагогічного супроводу на 2024 – 2025 н.р.	вересень	директор
4.	Оформити батьківський poradnik: «Психологічна допомога батькам дітей з ООП».	жовтень	практичний психолог
5.	Робота інформаційного дайджесту «Індекс інклюзії».	протягом року	вих.-метод.
6.	Консультація для педагогів: «Організація індивідуальної роботи з особливою дитиною в період воєнного часу».	грудень	вих.-метод.
7.	Проблемний круглий стіл: «Організація діагностування та індивідуальні заняття під час різного формату навчання».	лютий	вих.-метод.
8.	Синтез думок: «Музикотерапія – активність дитини з ООП».	листопад	метод.рада
9.	Година спілкування: «Особливості спілкування з особливою дитиною».	березень	інстр.з фіз.
10.	Педагогічна скринька: «Кроки в організації інклюзивної практики».	жовтень	муз.кер.
		січень	директор

11.	Психолого-педагогічна вітальня: «Зрозумій та допоможи».	1 р.в міс.	практ.псих.
12.	Психолого-педагогічна вітальня: «Зрозумій та допоможи».		
13.	Семінар-практикум: «Імаготерапія для дитини інклюзивної групи».	листопад	вих.-метод. директор
14.	Педагогічний діалог: «Розвиток інклюзивної освіти: за і проти».	жовтень	
15.	Бюро педагогічних надбань: «Поділись і навчай».	квітень	метод.рада
16.	Оформлення інформаційного дайджесту: «Індекс інклюзії».	щоквартал	
17.	Співпраця з інклюзивним ресурсним центром з питань інклюзивної освіти.	протягом року	
18.	Висвітлення проблеми інклюзії на сайті КЗДО.	протягом року	

Блок 2.8.

Удосконалення професійної майстерності

Робота ініціативної групи

Тема: «Дивись, слухай, спрямовуй» (за курсом «Натхнення для професійного розвитку»)

Мета:

- ✓ систематизувати роботу з організації подолання «вигорання» конкретно явищ у професійному контексті
- ✓ надання підтримки вихователям та дітям у надзвичайних ситуаціях

Склад групи:

Керівник – : Л. Бабюк

Члени групи ; Л.Сичова

Н.Теренник

Л.Дудник

Л.Литовка

Зміст роботи	Термін	Відповід.
1. Організаційне засідання: <ul style="list-style-type: none">• Обговорення проблеми• Визначення засобів та шляхів подолання• Розробка схем, рекомендацій• Презентація матеріалів щодо організації роботи	листопад	
2. Засідання: Створення методичного інструментарію та практичних матеріалів: <ul style="list-style-type: none">- Побудова модулів як допомогти собі справлятися з різними станами.- Базові підходи у роботі педагогів, алгоритм надання підтримки дітям.- Практичні вправи та техніки емоційної регуляції.- Безпечне середовище та компоненти дбайливого піклування.	грудень	Л. Сичова
	січень	Л. Сохацька вих.-метод.

<ul style="list-style-type: none">- Безпека особистого простору. Інформаційний простір. <p>3. Заключне засідання:</p> <ul style="list-style-type: none">-- Безпечні та відновлювальні форми роботи з дітьми- Нові виклики у питанні безпеки.- Підсумки роботи- Узагальнення і презентація		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Блок 2.3.**Конкурсно-педагогічна програма**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
I. Педагогічна творчість: 1. Дизайн-проект: модель –імідж дошкільного закладу в безпековій ситуації: - візитна картка: «» - проект «Охорона на захист життя» 2. Виставка: «Лялька-оберіг для воїна » «Війна очима дітей» 3. Мульти-відео презентація: - «Патріотизм починається з тебе» - «Галерея інноваційних пошуків» - «Джерела творчості обдарованих»	жовтень листопад січень жовтень	творча гр. Творча група вихователі	Ж-л Д/В №7.2015р.
II. Конкурси: 1. Конкурс вихователів: 1. Педагогічні знахідки в медіаосвіті. 2. Конкурс-аукціон:» Хлопчики та дівчатка – добрі стосунки вивчаємо»	грудень березень	творча гр. творча група творча група	
III. Соціально-педагогічні проекти: “Смарт освіта” в рамках проекту “Програма сприяння громадській активності “Долучайся! 1. Проект «стежинами воєнного Криворіжжя». 2. Творчий проект: «Творчий зорепад».	січень березень грудень квітень	творча гр. творча гр. творча гр. творча гр.	конкурсна програма презентація проектів

Блок 2.6.

Моніторинг рівня компетентності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Моніторинг динаміки змін у розвитку дітей передшкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання у кожній віковій групі), освітніх втрат.	Вересень Січень	Завідувач Вих..гр. Психолог	Наказ Узагальн. табл., аналіт.звіт
2.	Моніторинг дошкільної зрілості випускників : набуття дитиною компетентностей , визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя.	Квітень Травень	Вих..гр. Методична рада	Узагальнення Узагальн. аналіт. звіт Наказ
3.	Моніторинг рівня компетентності старших дошкільників з питань медіаграмотності	Листопад	Психолог	Тематичне вивчення
4.	Розвиток професійної компетентності педагогів в питаннях психологічного супроводу.	Вересень Травень	Вих.-методист	Таблиці, аналіт. звіт
5.	Моніторинг ефективності організації фізичного виховання у КЗДО у процесі медико-педагогічного контролю.	Жовтень Квітень	Завідувач Ст..м/с	аналіт. звіт
6.	Моніторинг розвитку професійної компетентності	Вересень	Завідувач, вихователь	

	педагогів.		- методист	
7.	Підсумковий моніторинг розвитку професійної компетентності педагогів на перспективу(річний план)	Травень		
8.	Моніторинг рівня компетенції педагогів відповідно до теми інклюзивної освіти та формування у дітей мовленнєвої компетенції.	Грудень Лютий	вихователь-методист психолог	
9.	Моніторинг створення безпечного середовища та організації предметно-просторового розвивального середовища.	Жовтень Квітень		підсумковий,до нового навчачал.року до темат.вивч.

2.3. Підвищення професійної компетенції. Семінар-практикум

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
	<p>Тема: « Інклюзивна та гендерна рівність: від ідеї до реалізації»</p> <p>1.Вплив на життя в дошкільній освіті гендерної рівності.</p> <p>2. Мозговий штурм: - Що таке гендер, гендерна рівність?</p> <p>3. Роль педагога-вихователя у формуванні гендерної культури.</p> <p>4. Як забезпечити гендерну рівність, формування активності.</p> <p>Практичний модуль: Методи, прийоми, форми активності</p>	листопад	<p>.</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Психолог</p> <p>Методист</p> <p>10гр.,4 гр,8 гр.</p> <p>.</p>	

РОЗДІЛ ІІІ
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Блок 3.1.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Скласти та поповнити банк рекомендаційної літератури з стратегії розвитку особистості в освітньому просторі нового Закону про дошкільну освіту. під час воєнного стану	впродовж року	методист вих.-лі	картотека
2.	Оформити куточки: - «Говоримо про гендерну культуру »; - «Культура мислення, наші успіхи».	вересень	методист вих.-лі	куточки
3.	Скласти розклади занять для всіх форматів роботи вікових груп.	щоквартал	методист	
4.	Поновлювати матеріал куточка «Методичний дайджест» та атестаційного куточка.	до 01.10	методист	
5.	Скласти плани семінарських занять та роботи творчої групи.	до 25.10.	творча гр.	
6.	Зробити відео-презентацію до Дня Дошкільника «Чарівний світ дитинства»	до 01.03.	творча гр.	
7.	Оформити куточки «Математичні дива», «Освіта сталого розвитку»	лютий	вих.-лі методист	
	Створити виставки: «Сучасні підходи до формування культури мислення» «Безпечно жити – життю радіти» «Навчаємо культури добросусідства».	жовтень січень	вих.-лі методист	
8.	Формувати методичний кейс з розвитку самоєфективності особистості в освітньому просторі Нової української школи: - нормативно-правові документи; - тематична література; - розробка відповідних проєктів; - посібники-картки.	впродовж року 1р.на міс.	методист завідувач вих.-лі методист вих.-лі	

9.	Оновлювати інформацію на презентативних стендах.	Вересень	методист	
10.	Підготувати рекомендації на допомогу вихователям: - по роботі з програмою розвитку дитини «Дитина» (педагоги 8,бгруп); - по роботі з самооцінки згідно завдань річного плану; - по вивченню та впровадженню ППД та інноваційних педагогічних технологій; - здійснити ревізію методичних матеріалів кабінету та поповнити новими методичними виданнями;	Жовтень Листопад	методист методист	
11.	Підготувати тематичний каталог публікацій а напрямками: - формування інженерного мислення дошкільників; - формування морально-етичного сприймання світу дошкільників на основі культури добросусідства; - «Творчий педагог – творчі діти».	До 01.11.	методист метод.рада	
12.	Розробити пам'ятки для педагогів: - Організація та проведення піших переходів; - Раціональне використання енергоресурсів.	Жовтень	Методист	
13.	Розробити соціально-освітні проекти: - «STREAM-освіта – простір для креативу»; - «Відчини серце – допоможи дитині».	Грудень	Методист	
14.	Оформити тематичні стенди: - Економіка для дошкільнят; - Розвиваючі ігри – це цікаво!.	Березень Листопад	Метод.рада	
15.	Поповнити банк методичних розробок: - Гуманізм – складова культури добросусідства; - Форми і методи правосвідомості; - Виховання екологічної культури та екологічної самосвідомості;	Грудень Січень Протягом	Метод.рада Методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - Виховання ощадливості як чинника сталого розвитку дошкільнят; - Форми і методи музично-театральної діяльності. Театри інноваційного спрямування. - Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології – застосування їх у фізичному вихованні (кардіотренування, фітнес технології, таррааеробіка, аква-стретчинг, бодіфлекс, тощо); - Активізація логіко пізнавальної активності дітей дошкільного віку. - Арт-майстерня – секрет успішної командної роботи 	року		
16.	Організувати продовження роботи динамічної та ініціативної груп з питань медіаграмотності, гендерної культури . оформлення матеріалів їх діяльності.	Протягом року Протягом року	Методична рада Команда супроводу	
17.	Створення команди супроводу ,корекція роботи в інклюзивній групі.	До 01.05.	Методист	
18.	Удосконалити систему узагальнення моніторингових досліджень по вивченню рівня компетентності дітей всіх вікових груп та рейтингового оцінювання педагогів.	До 01.04.	Методист	
19.	Оформити матеріали по реалізації завдань II етапу обласної проблеми: «Педагогічні стратегії розвитку само ефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи 2021-2022 р.».	До 01.05.	Методична рада	
20.	Здійснити роботу методичного бюро по конкретизації завдань на практичному етапі:	Протягом року		
21.	Забезпечити роботу сайтів «Пролісок КЗДО116», «Курс дошкілля» матеріалами діяльності закладу;	Березень Січень Грудень	Методична рада	

22	Поповнити електронну картотеку в методичному кабінеті Оформити тематичні буклети: <ul style="list-style-type: none">- «Пізнавальний дивограй»;- «Кривий Ріг у спектрі творчості»;- «Скарбниця душі та доброти»			
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

РОЗДІЛ 4. Організаційно-педагогічна діяльність

Блок 4.1. Робота з батьками

Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	<p>Пріоритетні напрямки роботи закладу в новому навчальному році (в онлайн-режимі.)</p> <p>1.Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році.</p> <p>2.Охорона прав дитинства та захист дітей під час воєнного стану.</p> <p>3. Особливості розвитку емоційного інтелекту дошкільнят як шлях формування національно – патріотичного становлення особистості.</p> <p>3.Обрання членів ради дошкільного закладу.</p> <p>4.Затвердження плану роботи ради закладу.</p>	вересень		
2.	<p>1.Звіт керівника ДНЗ перед громадськістю про результати роботи за 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії 2025 р.</p> <p>3.Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього</p>	червень		

процесу.			
----------	--	--	--

**Блок 4. 2. Консультації педагогів закладу для батьків,
діти, яких не відвідують дошкільний
навчальний заклад**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі	вересень		інклюзія
2.	Сім'я – найдорожчі люди для дитини , безпекової ситуації.	жовтень		
3.	Використання мовленнєвих технологій в системі соціально-морального та патріотичного розвитку дітей	листопад		
4.	Розвиток художньо-естетичної творчості дітей у процесі роботи з казкою у сім'ї	грудень		
5.	Нешаблонні ігри для розвитку фізичної активності та психічних процесів	січень		

Блок 4.2.

Заходи для дітей

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. Флешмоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Різдвяна хустка» - «Вишиванку одягаю» - «Моя планета Земля» <p>2. Заняття доброти: «Щаслива лапа».</p> <p>3. Конкурси:</p> <p>«Розмальовки рідного краю»</p> <p>«Здорова дитина – здорова нація».</p> <p>4. Дитячі свята:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осінні барви» - «Новорічні дива» - «Мами наші найкращі» - «Пролісковий зіркопад» - «Школа нас чекає» <p>5. Тематичні тижні:</p> <p>Тиждень безпеки дитини</p> <p>Тиждень дорожнього руху</p> <p>Тиждень права</p> <p>Тиждень різдвяної зірки</p> <p>Тиждень екології</p> <p>Тиждень психології</p>	<p>січень</p> <p>травень</p> <p>березень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>квітень</p> <p>жовтень</p> <p>вересень</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>березень</p> <p>листопад</p>	<p>ініціат.гр.</p> <p>ініціат.гр.</p> <p>вих.-метод.</p> <p>ініціат.гр.</p> <p>музичний керівник</p> <p>творча гр.</p> <p>творча гр.</p> <p>інстр.зфіз муз.кер.</p> <p>творча гр.</p> <p>метод.рада</p>	

Блок : 4.2.

Тематичні дні

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p style="text-align: center;">Вересень</p> <ul style="list-style-type: none"> • День знань • Міжнародний день благодійності • Міжнародний День фізичної культури і спорту • День народження смайлика • рятівника • Міжнародний день миру • Всеукраїнський день дошкілля • Всесвітній день моря <p style="text-align: center;">Жовтень</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всесвітній день усмішки • Всесвітній день тварин • Міжнародний день лікаря • День вчителя • Міжнародний день пошти • Міжнародний день дівчаток • Всесвітній день здорового харчування • День кухара <p style="text-align: center;">Листопад</p> <ul style="list-style-type: none"> - День української писемності і мови - Всесвітній День науки - Міжнародний день толерантності 	<p style="text-align: center;">02.09.</p> <p style="text-align: center;">05.09</p> <p style="text-align: center;">06.09.</p> <p style="text-align: center;">19.09.</p> <p style="text-align: center;">21.09.</p> <p style="text-align: center;">30.09.</p> <p style="text-align: center;">06.10.</p> <p style="text-align: center;">04.10.</p> <p style="text-align: center;">03.10.</p> <p style="text-align: center;">01..10.</p> <p style="text-align: center;">09.10.</p> <p style="text-align: center;">11.10.</p> <p style="text-align: center;">16.10.</p> <p style="text-align: center;">20.10</p> <p style="text-align: center;">09.11.</p> <p style="text-align: center;">10.11.</p> <p style="text-align: center;">16.11.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> .- Всесвітній день дитини • Всесвітній день вітань • День подяки • День завоювання друзів • День домашніх тварин 	<p style="text-align: center;">20.11</p> <p style="text-align: center;">21.11</p> <p style="text-align: center;">23.11</p> <p style="text-align: center;">24.11.</p> <p style="text-align: center;">30.11.</p>		

Грудень			
День Інформатики	01.12		
• День Збройних Сил України	04.12		
• Всесвітній день футболу	06.12.		
• День Святого Миколая	10.12		
• Католицьке Різдво	19.20.		
• День подарунків	25.12.		
•	26.12		
Січень			
Новий рік	01.01		
• Всесвітній день «Дякую»	11.01..		
• Міжнародний день об'ємів	21.01.		
• День Соборності України	22.01.		
• Міжнародний день освіти	24.01		
Лютий			
• День Бабака	02.02.		
• День безпеки в Інтернеті	07.02.		
• День стоматолога	09.02.		
• Всесвітній день радіо	13.02		
• День всіх закоханих	14.02.		
• День єднання України	16.02		
• День Доброти	17.02.		
• День Героїв Небесної Сотні	20.02		
• Міжнародний день рідної мови	21.02.		
• Початок повномасштабної війни росії проти України	24.02.		
Березень			
• Всесвітній день цивільної оборони			
• Всесвітній день письменника			
• Міжнародний день жінки			
• День народної творчості Т.Шевченка			
• Масляна			

Блок 4.1.**Вивчення, узагальнення,
впровадження передового досвіду**

Зміст роботи	Автор досвіду	Виконавець	Примітка
1. Формування основ світобачення особистості на засадах тьюторського супроводу.	Шаповал Т.П.	Інкл. гр.	впровадж.
2. Виховання успішної особистості засобами мистецької діяльності.	колектив закладу	гр.7,6,10, 11, 4	вивчення
3. Розвиток пошуково-дослідницької діяльності особистості через пізнавальну активність.	колектив закладу	вих.гр.	впровадж.
4. «Світ навколо мене і у світі «Я» (сенсорний розвиток)	гр.раннього віку	методист	узагаль-ня
5. Формування економічних знань, фінансової грамотності – забезпечення сталого розвитку дошкільнят.	протягом року до 01.06.	методист	
6. Матеріали оформити в ілюстраційному вигляді в методичний кабінет	протягом року	методична рада	впровадження
7. Емоційний комфорт – шлях до формування толерантності особистості.	протягом року	метод.рада	впровад-ня
8. Ознайомлення педагогів з новими адресами ППД.	протягом року	Сичова методист	

Блок 4.1. Використання інноваційних педагогічних технологій

Назва та суть інноваційних технологій	Хто адаптує	Прогноз результатів та термін	Примітка
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології фізичного виховання дошкільників (театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей) 2. Технологія національно-патріотичного вихованн за програмою «Україна- моя Батьківщина» 3. Технологія екологічної та економічної освіти за курсом «Освіта сталого розвитку для дошкільнят» 4. Програма « Освіта і піклування» 5. Програма морального виховання «Скарбниця моралі» Л.В.Лохвицька 6. Технологія організації театральної діяльності за парціальною програмою «Грайлик». 7. Технологія забезпечення основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати». 8. Технологія культури добросусідства за програмою «Культура добросусідства» 	<p style="text-align: center;">інстр. з фіз.вих-ня</p> <p style="text-align: center;">гр.11,13</p> <p style="text-align: center;">сад.гр.</p> <p style="text-align: center;">садові гр.</p> <p style="text-align: center;">гр.7,10</p> <p style="text-align: center;">садові гр.</p> <p style="text-align: center;">старші групи</p> <p style="text-align: center;">садові групи</p>	<p style="text-align: center;">Оздоровча система для дітей. формування морально-етичних якостей пр.року</p> <p style="text-align: center;">пр.року</p> <p style="text-align: center;">протягом року</p> <p style="text-align: center;">пр..року</p> <p style="text-align: center;">протягом року</p> <p style="text-align: center;">протягом року</p> <p style="text-align: center;">протягом року</p>	<p style="text-align: center;">досвід</p> <p style="text-align: center;">до тв.нар.</p> <p style="text-align: center;">тв.звіти, анкет-ня батьків</p> <p style="text-align: center;">моніторинг. відстеження тв.наради</p> <p style="text-align: center;">діагност. відстеж.</p> <p style="text-align: center;">Творчі звіти</p> <p style="text-align: center;">Презентація</p>

9. Технологія художньо-естетичного розвитку дітей раннього віку «Радість творчості».	Ранній вік	Протягом року	Творчі звіти
10. Технологія особистісно-орієнтованого навчання дітей дошкільного віку.	Гр..7	Протягом року	Майстер-клас
11. Технологія мовленнєвої підготовки дітей до школи та навчання грамоти Н.Гавриш.	Старші групи	Протягом року Навчання елементів грамоти	Досвід моніторинг

Блок 4.1. Створення презентативного іміджу КЗДО(ясла-садок)№116КМР

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Вивчення іміджу дошкільного закладу серед батьків.	вересень травень	директор	
2. Діагностика іміджу дошкільного закладу через креативний малюнок дитини, онлайн-опитування.	лютий	психолог	
3. Формувати візуальний образ дошкільного закладу:	щоквартал.	директор	
- публікації в ЗМІ;			
- участь у конкурсах, виставках;			
- сторінка відгуків на сайті закладу; та скринька довіри	постійно	директор	
- обговорення на зворотному зв'язку сайту «Пролісок».	1р. в кв.	психолог	
4. Експрес-опитування в онлайн-режимі;			
5. Створення мультимедійної презентації:	березень	творча гр.	
«Панорама досягнень пізнавального розвитку дошкільнят»	січень	творча гр.	
«Досвід національно-патріотичного виховання особистості»		творча гр.	
«Творчість, що любов до рідного краю нам несе».	грудень	вих.гр.	
	лютий	творча група	
6. Проведення творчих конкурсів:			

«Дитячий садок –артмайданчик для успішної особистості».	березень	8 гр.	
«Мететеостанція – майданчик цікавих відкриттів»	січень	Творча гр.	
«Розмальовки рідного «Проліска» 7.Імідж закладу через діяльність психолого-педагогчний сайт та блогів .	квітень прот.року	психолог	

Блок 4.2.**Робота з батьками**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. Круглий стіл: «Мовленнєва компетентність дошкільнят».</p> <p><u>Мета:</u> Проаналізувати зміст мовленнєвої компетентності дітей, визначити основні проблеми мовленнєвого розвитку, спланувати спільну діяльність з батьками.</p>	лютий	вих-метод	
<p>2. Інтерактивний буклет для батьків: «5 порад – як підготувати дитину до школи».</p>	жовтень	вих.гр.	
<p>3. Пам'ятка: «Секрети вдалої взаємодії батьків з малюками».</p>	листопад	вих.гр.	
<p>4. Акція: (разом з батьками) «Втілюємо добро в життя».</p>	грудень	вих.-метод.	

Блок 4.2.

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. Круглий стіл: «Гендерна культура культура спілкування - як чинник індивідуалізації виховання особистості»</p> <p>2. Консультативний пункт для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метереологія з дітьми вдома. - Розвинена українська мова – успіх до навчання у школі. - Відкриваємо таємниці раннього віку. - Садок і родина: Виховуємо дітей патріотами. - Батькам про попередження дитячого травматизму. <p>3. Тренінг: «Кібербезпека для батьків з дітьми».</p> <p><u>Мета:</u> Сприяння становленню батьківської компетентності у використанні безпечного медіапростору шляхом усвідомлення і осмислення механізмів спілкування та оформлення вмій і навичок конструктивної взаємодії з дітьми в сім'ї.</p> <p>4. Усний журнал:» Стресовий стан у дитини дошкільного віку:способи його зняття»</p>	грудень	директор батьки	виступ обмін досвідом тренінг
	вересень	психолог	
	жовтень	методист	
	листопад	директор	години запитань, відповідей інф.блок
грудень	інстр.з фіз.		
пр.року	директор		
	психолог		
	методист		
	психолог		

Блок 4.2.

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>Клуб «Школа батьківства»</p> <p>I Засідання школи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимальні шляхи взаємодії з батьками в онлайн-режимі 2. «Малюка свого люблю.» 3. Виховання дитини в сім'ї в сучасних умовах. <p>II Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення емоційного комфорту в умовах воєнного стану <p>III Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пізнай дитину ліпше 2. Складності в спілкуванні з дитиною, конфлікти. Золоті правила спілкування. <p>IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скарбничка родинних традицій. 2. Право бути дитиною. 3. Граємо з дитиною всією родиною. 	<p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	<p>психолог директор ст.м/с</p> <p>.</p> <p>психолог директор</p> <p>директор психолог</p> <p>директор методист</p>	<p>Онлайн-семін.. з елемент. тренінг</p> <p>інтеракт. лекція обмін думк.</p> <p>Міні-лекц. Педаг.роздуми</p> <p>презентація досвіду практ.зан</p>

Блок 4.2

4.4. Загальні батьківські збори

№ з/п				
1.	<p>Jitsi Meet- онлайн зустріч « Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2024/2025»</p> <p>1 Програмне забезпечення освітнього процесу в умовах різного формату навчання.</p> <p>3. Обговорення факторів успішного виховання та гуманного розвитку дитини: «Безпека дитини в наших руках» (інформація про використання інноваційних медіа-технологій в закладі).</p> <p>4. Звіт голови Ради закладу про використання позабюджетних коштів у 2024-2025 н. р.</p> <p>5. Анкетування батьків «Оцінювання роботи змішаних платформ навчання»</p> <p>7. «Цінуємо думку кожного» (пропозиції батьків щодо напрямків роботи КЗДО)</p>	<p>директор</p> <p>Голова Ради закладу</p>	Вересень	
2.	<p>«Батьківська педагогіка»</p> <p>1. Підсумки освітнього процесу за 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Соціальний захист дітей пільгових категорій, ВПО.</p> <p>3. Школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми?</p> <p>4. «Літо на порозі».</p> <p>Ознайомлення з особливостями організації освітнього процесу</p>	<p>директор</p>	Травень 2025	

<p>підчас літнього періоду.</p> <p>5. Робота офіційного сайту КЗДО та «Садок на просторах інтернету»</p> <p>6. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу у поточному році.</p> <p>7. «Слово батькам» (відповіді фахівців на запитання батьків)</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Блок 4.3.

План забезпечення наступності між КЗДО №116 і початковою педагогічною гімназією №130

Погоджено на засіданні
педагогічної ради КЗДО №116
від _____

Погоджено на засіданні
педагогічної ради гімназії №130
від _____

Завдання закладу дошкільної освіти і школи

1. Формувати компетентнісну особистість на старті шкільного життя в умовах воєнного стану та різного формату навчання.
2. Спрямувати роботу на формування гармонійної патріотичної особистості, реалізації її індивідуальних творчих потреб в умовах збагачення соціального досвіду.
3. Удосконалювати освітній процес формами і методами формування гендерної культури, художньо-естетичної активності.
4. Активізувати пізнавальну діяльність – як фундамент успішності майбутнього школяра.
5. Продовжити впроваджувати в освітню програму розвивальні технології.

Форми роботи	Терміни	Відповідальні
1. Нарада щодо узгодження діяльності педагогічних колективів школи та дитячого садка	серпень	керівники дитячого садка і школи
2. Вивчення й аналіз програми дитячого садка й початкової школи та їхньої співпраці.	вересень	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
3. Тестування педагогів щодо забезпечення наступності на засадах забезпечення доступності та якості освіти для всіх дітей.	жовтень-листопад	вих-ль-методист, заст..директора з НВР
4. Круглий стіл «Вступ у шкільне життя».	жовтень	
5. Співпраця за угодою закладу та гімназії по організації діяльності короткотривалої групи.	протягом року	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
6. Педагогічний вернісаж «Використання інноваційних технологій у системі роботи психолога школи та вихователів».	грудень	
7. Спільна нарада вихователів та вчителів. Аналіз навчальних досягнень першокласників в умовах дистанційного навчання.	січень, травень	
8. Співпраця вчителя-логопеда та педагога інклюзивної групи.	вересень,	
9. Використання ресурсної кімнати та інформаційного центру для дітей	травень	керівники ЗДО і

<p>КЗДО з ООП.</p> <p>10.Оформлення Padlet дошки «Батькам майбутніх першокласників».</p> <p>11.Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги.</p>	<p>листопад – травень вересень -</p>	<p>ШКОЛИ</p>
<p>12.Вивчення запитів та очікувань батьків через онлайн-платформи щодо підготовки дітей до шкільного життя.</p> <p>13.Засідання «Школи батьків майбутніх першокласників».</p> <p>14.Загальні батьківські збори в онлайн режимі «Майбутній першокласник: що варто знати».</p> <p>15.Інтернет-ресурси для батьків майбутніх першокласників.</p> <p>16.Робота сайту «Пролісок» та сайту «Гімназія 130».</p>	<p>жовтень жовтень, лютий лютий – квітень травень протягом року</p>	<p>вих-лі ст.гр., вчителі поч..кл., практ.псих. вих-ль-методист, заст..директора з НВР Інформаційний центр гімназії та ЗДО</p>
<p>Організація діяльності дітей</p>		
<p>1. Адаптаційні заняття « Вступ у шкільне життя» в онлайн-режимі.</p> <p>2. Оформлення осередків в черговій групі для проведення рольових ігор «Я у школі».</p> <p>3. Діагностика психологічної та соціальної готовності дітей до школи.</p> <p>4. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з майбутніми першокласниками.</p>	<p>вересень- травень вересень- жовтень жовтень вересень, січень, травень квітень-</p>	<p>вих-лі старших груп практичний психолог ЗДО</p>

5. Виставка творчих робіт дошкільників та учнів першого класу.	травень	
6. Спільні святкові заходи для дошкільників та учнів першого класу.	березень-травень	вих-ль-методист, заст..директора з НВР
7. Вивчення стану адаптації першокласників до навчання у школі.	протягом року	практичний психолог школи
8. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з дезадаптованими першокласниками.	вересень-жовтень	практичний психолог школи, вчителі

План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу педагогічна гімназія(на основі Угоди про співпрацю)

Наступність дошкільної і початкової освіти забезпечується шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дитини шостого та сьомого (восьмого) років життя незалежно від соціально-педагогічних умов здобуття освіти: заклад дошкільної освіти, перший клас початкової школи, сімейне виховання тощо. Діяльність закладів освіти щодо забезпечення наступності має здійснюватися педагогічними колективами спільно і системно. Об'єднані зусилля педагогічних колективів закладів дошкільної і педагогічної гімназії та батьківської громадськості забезпечить психологічно виважений та успішний для дитини перехід з попереднього рівня – дошкільна освіта, на наступний – початкова освіта.

_____ педагогічна гімназія у особі директора і _____ заклад дошкільної освіти у особі директора уклали дану угоду.

1. Предмет угоди

Здійснення взаємодії навчальних закладів: 116 і 130 з метою забезпечення наступності навчально-виховного процесу, соціальної адаптації дошкільника до умов навчальної діяльності в гімназії.

2. Мета угоди

Спільна розробка і реалізація моделей взаємодії навчальних закладів, забезпечуючи наступність:

- у програмах, ефективних педагогічних технологіях;
- формах і методах роботи педагогів з дітьми;
- здійсненні педагогічної співпраці з батьками.

3. Обов'язки сторін

3.1. 116 ЗДО зобов'язується:

- 3.1.1. Брати участь у спільних з гімназією теоретичних і практичних семінарах з метою підвищення професійного рівня педагогів і забезпечення таким чином оптимального рівня якості освіти.
- 3.1.2. Ознайомити вихователів та інших спеціалістів, що працюють з дітьми старшого дошкільного віку, з варіантами корекцій практичних умінь і навичок майбутніх першокласників.
- 3.1.3. Надавати батькам консультаційно-діагностичну допомогу в рішенні питань соціальної адаптації дітей до умов життя гімназії.
- 3.1.4. Ознайомити батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах дошкільного закладу та першого класу гімназії. Проводити відкриті заняття та інші методичні заходи.
- 3.1.5. Регулярно проводити відкриті перегляди різних видів діяльності у випускних групах дошкільного закладу для

вчителів початкових класів з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.1.6. Відповідно до спільного плану роботи ЗДО і ПГ проводити фізкультурно-спортивні, літературно-музичні і театралізовані свята.

3.2. _130__ ПГ зобов'язується:

3.2.1. Вивчити особливості освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку в умовах ЗДО.

3.2.2. Комплектувати перші класи на диференційованій основі і забезпечити наступність в роботі на рівні початкової ланки гімназії.

3.2.3. Проводити протягом року консультативну і методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов гімназії, використовуючи взаємовідвідування, спільні семінари тощо.

3.2.4. У процесі навчання в гімназії продовжити роботу по забезпеченню фізичного, психічного і емоційного благополуччя дітей, розвитку їх творчих здібностей у різних видах діяльності.

3.2.5. Спільно зі спеціалістами ЗДО обговорювати підсумки успішності їх випускників, причини неуспішності, проблеми адаптації.

3.2.6. Проводити відкриті уроки вчителів початкових класів для вихователів, інших спеціалістів дошкільного закладу з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.2.7. Проводити ознайомлювальні зустрічі вчителів початкових класів з майбутніми першокласниками та їх батьками.

3.2.8. Брати участь у батьківських зборах, що проводяться в дошкільному закладі з питань підготовки дитини до гімназії.

3.2.9. Проводити у канікулярний період спільні заходи із залученням дітей старшого дошкільного віку, учнів початкових класів та їхніх батьків.

4. Строк дії угоди:

4.1. Строк дії угоди: постійно.

РОЗДІЛ V
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА
РОБОТА

Блок 5.1. Створення предметно-просторового розвиваючого середовища

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформлення квітників на території закладу; ✓ Поповнення груп ігровим та наочним матеріалом для організації життєдіяльності дітей. ✓ Проводити доукомплектацію інвентарем та м'якими засобами згідно поданих заявок за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів. ✓ Готовність чергових груп та закладу до нового навчального року. ✓ Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду. ✓ Розробити і відпрацювати алгоритм дій на випадок надзвичайних ситуацій, пов'язаних з умовами воєнного стану серед здобувачів освіти та працівників закладу. ✓ Відпрацювати алгоритм дій щодо співпраці по охороні 	<p>жовтень квітень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>вересень</p> <p>до 01.10.</p> <p>до 01.10.</p> <p>1 р. в кв.</p>	<p>Заступник директора з Г/Ч</p> <p>Директор, педагоги</p> <p>Каштелян, заступник директора з Г/Ч</p> <p>вих.гр.</p> <p>заступник директора з Г/Ч</p> <p>сестра медична старша, директор</p> <p>Директор</p>	

праці та безпеці життєдіяльності.			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб. ✓ Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячому майданчику із складанням акту обстеження. ✓ Виконання поточних ремонтів, фарбування ігрового обладнання на майданчиках. 	<p>протягом року</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>1 р.в кв.</p> <p>травень</p> <p>червень</p>	<p>Директор</p> <p>творча група</p> <p>експертна комісія</p> <p>вих.гр., заст. директора з Г/Ч</p>	

Блок 5.2.**Загальні збори колективу****Виробничі наради**

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
I. Про стан готовності колективу до роботи чергових груп в новому навчальному 2024 – 2025 році. « Про роботу закладу в умовах воєнного стану» « «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку в закладі». «Про виконання вимог з охорони протипожежної безпеки працівниками КЗДО».	вересень	Директор Голова Ради закладу	
II. Звіт керівника з питань статусної діяльності, оцінка діяльності директора на посаді з підсумками роботи 2024-2025 н.р. Аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік. Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.	травень	Директор Голова Ради закладу	

Блок 5.3 Виробничі наради

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<p>I. Про результати роботи колективу в літній період в умовах воєнного стану.</p> <p>II. Про підсумки підготовки КЗДО до нового навчального року. Про роботу закладу щодо соціального захисту дітей і працівників в умовах війни. Стан харчування в чергових групах. Діяльність ради закладу.</p> <p>III. Виконання річного плану роботи закладу. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в чергових групах, укритті. Дотримання режиму прогулянок та провітрювання. Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя і здоров'я дітей. Організація освітнього процесу в дистанційному форматі.</p>	вересень	Директор	
<p>III. Виконання річного плану роботи закладу. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в чергових групах, укритті. Дотримання режиму прогулянок та провітрювання. Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя і здоров'я дітей. Організація освітнього процесу в дистанційному форматі.</p>	грудень	Директор	
<p>IV. Виконання річного плану</p>			

<p>роботи. Аналіз результатів роботи щодо захворюваності дітей чергових груп. Дотримання Санітарного регламенту Атестація педагогічних працівників.</p> <p>V. Стан роботи з профілактики травматизму, безпеки життєдіяльності. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи Діяльність ради та батьківських комітетів в умовах воєнного стану. Проходження курсової перепідготовки.</p> <p>VI. . Правила внутрішнього розпорядку. Виконавча дисципліна. Взаємодія КЗДО з громадськістю та сім'ями. Про результати роботи методичної ради та творчої групи. Про підготовку до літньо-періоду.</p>	<p>лютий</p> <p>березень</p> <p>травень</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--	--

Блок 5.4 Рада дошкільного навчального закладу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Затвердження плану батьківської ради на 2024-2025н. р.	вересень	всі члени батьківської ради	
2.	Знайомство зі станом виховної роботи в чергових групах	протягом року	всі члени батьківської ради	
3.	Інформування батьків про стан виховної роботи з дітьми в групах дистанційного навчання та в чергових на групових зборах в онлайн режимі	протягом року	всі члени батьківської ради	
4.	Надання допомоги в доборі і оздобленні матеріалів для різних форм педагогічної пропаганди для батьків	жовтень	всі члени батьківської ради	
5.	Участь батьків у проведенні розваг і свят	протягом року	всі члени батьківської ради	
6.	Участь батьківського колективу у проведенні поточного ремонту в закладі		всі члени батьківської ради	
7.	Допомога у придбанні необхідного господарчого інвентарю та оснащення для закладу	протягом року	всі члени батьківської ради	
8.	Участь батьків у здійсненні оздоровчих заходів у літній період	червень	всі члени батьківської ради	

Блок 5.4 Рада трудового колективу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1. 2.	Забезпечення організованого початку нового навчального року. Створення умов для безпечного перебування дітей в укритті.	вересень		
1. 2.	Обговорення стану підготовки педагогів закладу до педагогічної ради. Якість та результативність проведення батьківських зібрань в групах закладу	жовтень		
1. 2. 3.	Якість ведення ділової документації вихователів та інших спеціалістів дошкільного закладу. Стан організації харчування в закладі. Якість продуктів харчування. Умови зберігання. Відновлення зелених насаджень	листопад		
1. 2.	Стан роботи в дошкільному навчальному закладі на протязі осінньо – зимового періоду. Обговорення стану роботи ПК закладу.	грудень		
1. 2.	Якісний рівень навчально – виховної роботи з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Про дотримання санітарно – епідеміологічного режиму в чергових групах закладу.	січень		

БЛОК 5.2. Робота комісії з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів, укриття на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	вересень		
2.	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій.	вересень		
3.	Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до профспілкових зборів колективу.	жовтень, лютий		
4.	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, сигналу Тривога за необхідності внести корективи та узгодити їх з відповідними органами контролю.	1 раз на рік		

5.	Перевірити наявність спецодягу, миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки	щоквартально		
6.	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу.	1 раз на рік		
7.	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців закладу в літній період	травень		
8.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щоквартально	комісія з охорони праці	
9.	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік		
10.	Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в закладі дошкільної освіти.	щоквартально		
11.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи	до 01.10		

	опалення).			
12.	Здійснити рейд – перевірку температурного режиму приміщень закладу.	листопад – квітень щотижнево		
13.	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	січень		
14.	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1 раз на 3 роки		

Блок 5.4 Інструктажі

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Вступний	на робочому місці		
2.	Первинний	на робочому місці		
3.	Повторний	1 раз на 6 місяців		
4.	Позаплановий	за потреби		
5.	Цільовий	за потреби		
<i>Загальні інструкції з охорони праці</i>				
1.	«Інструкція з протипожежної безпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
2.	«Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
3.	«Інструкція з електробезпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
4.	«Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам)	1 раз на 6 місяців		
5.	«Інструкція з дотримання Санітарного регламенту»	щоквартально		
6.	«Інструкція з надання першої долікарської допомоги»	1 раз на 6 місяців		
<i>Інструкції з охорони життя і здоров'я вихованців закладу</i>				

1.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного навчального закладу»	щоквартально		
2.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика травматизму»	щоквартально		
3.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика інфекційних захворювань»	щоквартально		
4.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Запобігання кишкових захворювань»	щоквартально		
5.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Безпека дітей при проведенні цільових прогулянок та екскурсій»	щоквартально		
6.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Попередження отруень хімічними речовинами та отруйними рослинами»	щоквартально		
7.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Дотримання	щоквартально		

8.	технік безпеки під час організації трудової діяльності» «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Про пожежну безпеку. Порядок евакуації дітей на випадок виникнення пожежі»	щоквартально		
<i>Інструкції з безпеки життєдіяльності для вихованців закладу</i>				
1.	«Дитина і природа»	щоквартально	вихователі	
2.	«Дитина і вулиця»			
3.	«Дитина і серед людей»			
4.	«Власне здоров'я дитини»			
5.	«Дитина в інтернет просторі			
6.	«Дитина в укритті			
7.	«Дитина на прогулянковому майданчику»			
8.	«Дитина в музичній та спортивній залі»			
9.	«Дитина на пішохідному переході»			
10.	«Дитина і стихійні лиха»			
11.	«Захисти себе сам»			
12.	«Небезпека за межами дитячого садочка»			
13.	«Дитина в екстремальних ситуаціях»			
14.	«Дитина і незнайомі люди»			
<i>Інструкції з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників та помічників вихователів</i>				

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 	<p>«Інструкція з безпеки життєдіяльності працівників дошкільного навчального закладу під час освітнього процесу»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності при організації прогулянки з дітьми»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення за гартувальних процедур»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з зображувальної діяльності»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації сну»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій та піших переходів за межі дитячого садка»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації піших переходів»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації трудової діяльності дітей дошкільного віку»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки</p>	<p>4 рази на рік</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--	--

	<p>життєдіяльності під час організації прийому їжі»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичного виховання, ранкової гімнастики, свят та розваг»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з голкою»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з ножицями»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття вікон, стін та проведення пирососних робіт»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час постачання їжі з харчоблоку до групи»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на драбині»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання групових кімнат та службових приміщень»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення ремонтних робіт»</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час обробки овочів, м'яса, риби»»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час розморожування холодильників»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на овочерізці»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час нарізання хліба»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час відкривання консервації та соків»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час приготування їжі»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття посуду»			
8.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час виконання кулінарних робіт»			
9.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електром'ясорубці»			

10.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електроплиті»			
11.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання на харчоблоці, коморі, овочесховищі та господарському блоку»			
<i>Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників пральні</i>				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час експлуатації водонагрівача»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прання білизни»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час сушки білизни»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на центрифугі»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прасування білизни»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності – «Правила прання білизни в дошкільному закладі»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання приміщень для прання та прасування»			

	білизни»			
<i>Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для інших категорій працівників</i>				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час утримання сміттєвих баків»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання та належного утримання технічних приміщень та території закладу»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на ПЕОМ»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час поливання дерев, кущів та квітів»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання снігу»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час охорони об'єкту»			

Блок 5.5 Охорона життя та здоров'я дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка	Примітка щодо виконання
1.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками закладу	згідно графіка		наказ, інструк	
2.	Проаналізувати наявність посадових інструкцій у колектива	серпень		посадові інструкції	
3.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах та на ділянках, укритті.	постійно		інформація до відома	
4.	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій	протягом року	вихователі	пам'ятки	
5.	Надати методичну допомогу з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей.	протягом року		заходи	
6.	Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримування дітьми правил дорожнього руху.	1 раз на квартал			

VI. Вивчення стану організації освітнього процесу

Вивчення стану організації

Блок 6.1

освітнього процесу 2024 – 2025н.р.

Зміст роботи	Термін	Форма узаг-ня	Об'єкт	Звітність форма вивчення
Блок 1				
Комплексне вивчення				
1. Стан організації освітнього процесу в короткотривалій групі.	Листопад	Довідка	Гр.13	Адмін. до наради
2. Якість підготовки дітей до шкільного навчання в умовах очного навчання	Квітень	Наказ	Гр.7	Педрада, психолог
Тематичне вивчення				
1. Умови для організації художньо-естетичної, мистецької діяльності дітей груп.	Грудень	Довідка	Гр.дош.віку	Педрада
2. Створення умов для формування компетенції з питань кібербезпеки дошкільників.	Січень		Гр.6,10,12	Метод.рада до наради
Оперативний контроль			чергові гр.	
1. Готовність до нового навчального року.	листопад	Довідка	всі групи	До педради Адмін. до операт.
2. Створення умов у чергових групах до прийому дітей, адаптація.		Довідка		Адмін. психолог до
3. Виконання рішень педради.	Вересень		Згідно циклограми	метод.год. Адмін. до
4. Ефективність організації	Жовтень	Інформ.		операт.

ранкового прийому, проведення ранкової гімнастики під час тривоги	1р.в міс.	Інформац.	Циклограма	Адмін. до операт.
5. Стан роботи по забезпеченню безпеки життєдіяльності та ОП.	1р. в міс.	Картки	всі групи	
6. Використання інноваційних технологій в організації творчої мистецької активності дітей.	1р. в міс.	Картки	об'єкт	
7. Рівень сформованості морально-духовних якостей у дітей середнього та молодшого дошкільного віку.	1р. на міс.	Картки цикл.	об'єкт	
8. Стан роботи по забезпеченню формування мовленнєвої компетентності старших дошкільників	1р. в кв.	Картки	гр.№3,8,9	
Поточний контроль:				
- Організація фізкультурно-оздоровчої роботи.	1р. в кв.	форма узагальн.	Дошкільний вік	
- Організація санітарно-гігієнічного режиму.	1р. в кв.			
- Стан роботи по організації харчування чергових групах	1р. в міс.	По циклогр.	Всі групи	
- Вивчення діяльності педагогів, що атестуються.	1р. в міс.	Вибірково	Всі групи	
- Перспективне та календарне планування.	1р. в міс.	Інформ.	Всі групи	
	По циклогр.	Вибірково	методист	
	По циклогр.	Вибірково	Адмін. Адмін.	
	1р. в міс.	Вибірково	Адм., методист	
	1р. в міс.	Вибірково	Методист	
	1р. в міс.	Ст..гр.	директор	
	1р. в міс.	Молод. спец.		
	1р. в міс.	Всі групи		
	1р. в міс.	вибірково		

<ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до занять. <p>Підсумковий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до навчального року - Впровадження технологій гендерного виховання - Результативність роботи знаціонально-патріотичного виховання. <p>Адміністративно-господарський контроль</p> <p>1. Організація дитячого харчування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим та формування культурно-гігієнічних навичок; - технологія приготування; - зберігання харчових продуктів. <p>2. Організація санітарно-профілактичної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графіки генерального прибирання; - підготовка до освітнього процесу; <p>3. Фізкультурно-оздоровча робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання режиму проведення ранкової гімнастики; - дотримання організації прогулянок. 	<p>вересень</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>листопад</p>	<p>Всі групи</p> <p>всі групи</p> <p>групи передшкіл. віку</p> <p>всі групи</p> <p>директор Ст.м/с</p> <p>директор Ст.м/с</p> <p>директор Ст.м/с</p> <p>методист</p>	<p>Згідно графіка</p> <p>По циклогр.</p> <p>Всі гр.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--

Додаток до річного плану

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗДО № 116 КМР
Лілія МИРОНОВА

ПЛАН ЗАХОДІВ з питань охорони праці, серед учасників освітнього процесу в КЗДО № 116 на 2024/2025 н. р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Складання комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу на 2025 рік	Січень	Директор – Л.Миронова, каштелян- Ю. Гвай
2	Планування навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для всіх категорій учасників навчально-виховного процесу	Січень	Каштелян – Ю.Гвай
3	Проведення перевірки охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчальних, підсобних та інших приміщеннях, усунення виявлених недоліків; робити відповідні записи у журналі оперативного контролю	1 раз в квартал	Каштелян – Ю. Гвай
4	Забезпечення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічним режимом, світловим, тепловим та повітряним режимами в приміщеннях КЗДО №116	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
5	Забезпечення виконання правил безпеки під час навчально-виховного процесу	Протягом року	Директор – Л.Миронова
6	Систематично поновлювати матеріали куточків з охорони праці, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки та охорони життя та здоров'я вихованців та працівників КЗДО №116	Протягом року	Директор – Л.Миронова, Заступник директора з господарчої частини – О. Валій Каштелян – Ю.Гвай, вихователі
7	Контролювати дотримання працівниками дошкільного навчального закладу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Директор – Л. Миронова

8	Здійснювати контроль за своєчасним проходженням працівниками навчального закладу попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів	Перед прийомом на роботу та за графіком	Медичні працівники
9	Контроль за дотриманням працівниками правильного поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	1 раз в квартал	Директор – Л.Миронова
10	На видних місцях поновлювати таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	1 раз на півріччя	Каштелян – Ю.Гвай
11	Переглядати та поновлювати нормативні акти дошкільного закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	За потреби	Каштелян – Ю.Гвай
12	Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та робити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Згідно графіку	Каштелян – Ю.Ф.Гвай
13	Проведення профілактичних та інших організаційних заходів, що спрямовані на підвищення рівня безпеки учасників навчально-виховного процесу (дорожній травматизм, підтоплення, безпека на слизькій дорозі, падіння бурульок, харчові отруєння тощо)	Протягом року	Вихователі
14	Проведення батьківських зборів із попередженням дитячого побутового травматизму	1 раз на рік	Вихователі
15	Ремонт та утримання приміщень у відповідності до ДержсанПіН	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
16	Виконання угоди щодо поліпшення умов праці учасників освітнього процесу	Протягом року	Директор – Л. Миронова
17	Придбання спецодягу, інвентарю, технологічного обладнання, меблів	Протягом року	Директор – Л. Миронова
18	Перевірка стану захисного заземлення та ізоляції електромереж, випробування електромереж них засобів і приладів	Згідно графіку	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗДО № 116 КМР
 Лілія МИРОНОВА

ЗАХОДИ
прямовані на запобігання та протидію булінгу

Заходи	Термін виконання	Відповід.	Форма проведення
1. Підготувати накази : - "Про запобігання булінгу у КЗДО". - "Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу в КЗДО".	до 01.09 І неділя вересня	Директор Відповідальна особа	
2. Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних "скриньок довіри" для повідомлень про випадки булінгу.	Вересень	Вих. груп	Загально садове Літовка Л.М.
3. Поновлення розділу про профілактику булінгу і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти.	Вересень	Відповідальна особа	
4. Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення сімей та дитячого колективу - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей - створення безпечного освітнього середовища в КЗДО вільного від насильства та булінгу - організація роботи "скриньки довіри" - самооцінка закладу за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності - Діагностика стосунків у закладі.	Жовтень	Вихователь-методист	

<p>5. Інструктивна нарада з питань профілактики з педагогам та технічним персоналом.</p>	<p>Листопад</p>	<p>Директор</p>	
<p>6. Організація і проведення семінару для педагогів з профілактики булінгу : "Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому закладі.</p>	<p>Грудень</p>	<p>Психолог</p>	
<p>7. Круглий стіл " Безпечний садочок. Маски булінгу".</p>	<p>Листопад</p>	<p>Вих.метод Директор</p>	
<p>8. Консультація педагогів з питань профілактики булінгу " Булінг від А до Я".</p>	<p>Лютий Травень</p>	<p>Психолог</p>	
<p>9. Розробка пам'ятки " Маркери булінгу"</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Вих. методист</p>	
<p>10. Проведення заходів в рамках тижня права " Стоп булінгу".</p>	<p>Грудень</p>	<p>Вих. методист</p>	
<p>11. Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів.</p>	<p>Жовтень Квітень</p>	<p>Психолог</p>	
<p>12. Організація та проведення занять та форм роботи, що формують у дітей уявлення про толерантність, справедливість, порядність.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Вих. методист</p>	
<p>13. Педагогічний міст " Майстри успіху"</p>	<p>Січень</p>	<p>Вих. методист</p>	
<p>14. Тематичний брифінг " Управляємо емоціями, долаємо стрес".</p>	<p>Квітень</p>	<p>Директор</p>	

<p>Робота з дітьми</p> <p>1. Психологічне вивчення дітей " групи ризику".</p> <p>2. Організація основного процесу з формування уявлень про толерантність справедливність та повагу.</p> <p>3. Тематичні заняття:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Мої права та обов'язки" - " Подорож до країни дружби" - Участь у всеукраїнському тижні "Стоп булінгу" - Тиждень толерантності - Проведення ігр , імітація ігрових вправ " Якщо тебе ображають". 	<p>Жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Психолог</p> <p>Вих. груп</p> <p>Вихователі ст. груп</p> <p>Вихователі ст. груп</p> <p>Творча група, методична рада</p> <p>Вих. груп</p> <p>Метод. рада</p>	
<p>Робота з батьками</p> <p>5. Оформлення тематичних буклетів для батьків .</p> <p>6. Інформаційна доступність питання профілактики булінгу на загальних, групових та батьківських зборах.</p> <p>7. Порадити батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.</p> <p>8. Тренінг " Як навчити дітей безпеці в інтернеті".</p>	<p>Листопад</p> <p>Вересень</p> <p>Травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Грудень</p>	<p>Вих. груп</p> <p>Директор</p> <p>Вих. груп</p> <p>Вих. груп</p> <p>Психолог</p>	

9. Консультація для батьків "Порушення в поведінці агресивних дітей".	Січень	Директор	
10. Анкетування батьків з метою профілактики булінгу	Вересень Березень	Психолог	

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Директор КЗДО № 116 КМР
 Лілія МИРОНОВА

ЗАХОДИ Фізкультурно-оздоровчої роботи

Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні
«Хай будуть здорові всі діти планети!»	Спортивно-музичне свято	Вересень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«В гостях у зайчика - пострибайчика»	Спортивна розвага	Вересень	Молодша група Інструктор, вихователі
«Подорож до лісу»		Вересень	
«Улюблені ігри»	Спортивна розвага	Вересень	/-/-/-/-/
	Спортивна розвага	Вересень	
«В країні світлофора Моргайлика»	Спортивна розвага	Вересень	Середня група, вихователі -/-/-/-/
	Спортивна розвага (безпека на дорозі)		
«Ми зростаємо здоровими!»		Вересень	Старша група Інструктор, вихователі -/-/-/-/
«Осінь зустрічаємо-старту починаємо»	Спортивна розвага	Відповідно річного плану КЗДО -/-/-/	
«Тато, мама і я-спортивна сім'я!»	Спортивна розвага	Жовтень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі -/-/-/-/
Тиждень здоров'я		Жовтень	
Тематичний місячник	День здоров'я	Жовтень	
«День корисного Вітамінчика»	Фітодень		Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Ми малята-здоров'ята -любим бігати ,стрибати!»	Спортивна розвага	Жовтень	Молодша група
		Жовтень	

«Веселі бульбашки»	Спортивна розвага	Жовтень	/-/-/-/-/
«Повітряні кульки в гостях у малят»	Спортивна розвага	Жовтень	Середня група Інструктор, вихователі
«Жовті листочки в повітрі кружляють, діток до ігор вони зазивають»	Спортивна розвага	Жовтень	/-/-/-/-/
«Ми про безпеку дбаємо -здоров'я зберігаємо!»	Спортивна розвага	Жовтень	Старша група Інструктор, вихователі
«Веселий стретчинг» Тематичні дні	Спортивна розвага	Жовтень	/-/-/-/-/
Тематичний місячник	Спортивна розвага Згідно річного плану КЗДО	Листопад	
«Пригоди веселого м'яча»	/-/-/-/-/	Листопад	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Листопад малят вітає, всіх до ігор він скликає!»	Спортивна розвага	Листопад	Молодша група Інструктор, вихователі
«Лісові пригоди»		Листопад	/-/-/-/-/
«Мала олімпіада»	Спортивна розвага	Листопад	Середня група Інструктор, вихователі
«Ігри рідного краю гарно знаю»(народні ігри)	Спортивна розвага	Листопад	/-/-/-/-/
«Козацькі розваги»	Спортивна розвага	Листопад	Старша група Інструктор, вихователі
«Осінній марафон малят вітає!»	Спортивна розвага	Грудень	/-/-/-/-/
Тематичні дні	Спортивна розвага	Грудень	Всі вікові групи Інструктор, Вихователі
Тематичний місячник	Згідно річного плану КЗДО	Грудень	/-/-/-/-/
«Спортивний бадабум»	/-/-/-/-/	Грудень	Молодша групи Інструктор,виховат.
Розваги на зимовій	Спортивне свято	Грудень	/-/-/-/-/

галявині»			
Ми-сміливі і активні, бо ми діти України»	Спортивна розвага	Грудень	Середня групи Інструктор, Вихователі
«На гостини до Сніговичка»	Спортивна розвага	Грудень	/-/-/-/-/-/
«Ми у нашому садочку, як квіти у віночку!»	Спортивна розвага	Грудень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Козацькі розваги»(до Всесвітнього дня хустки)	День здоров'я	Грудень	Старша група Інструктор, Вихователі
«Веселі колядники»(народні ігри)	Спортивна розвага	Січень	/-/-/-/-/
Тематичні дні	Спортивна розвага	Січень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
Тематичний місячник	Спортивна розвага	Січень	/-/-/-/-/
«Зима збирає найспритніших»	Згідно річного плану КЗДО	Січень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Морозець-Морозець, не щипай за щічки!»»	/-/-/-/-/	Січень	Молодша група Інструктор, вихователі
«Дружба творить чудеса!»	День здоров'я	Січень	Інструктор, вихователі
« Мріє стати чемпіоном кожен з нас!»	Спортивна розвага	Січень	/-/-/-/-/
«В країні зачаклованих мотузок»	Спортивна розвага	Січень	/-/-/-/-/
«Спортивні заморочки»	Спортивна розвага	Січень	Середня група Інструктор, вихователі
«Про здоров'я дбаємо-спорт не забуваємо!»	Спортивна розвага	Лютий	/-/-/-/-/
Тематичні дні	Спортивна розвага	Лютий	Старша група Інструктор, вихователі
Тематичний місячник	Спортивна розвага	Лютий	/-/-/-/-/
	Згідно річного плану КЗДО	Лютий	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
		Лютий	/-/-/-/-/
		Лютий	Молодша група Інструктор,

«Зимові пустощі»»	/-/-/-/-/-/-/	Лютий	вихователі /-/-/-/-/-/
«Білогруда зимонька в гостях у малят»	Спортивна розвага	Лютий	Середня група Інструктор, вихователі
«Зимова олімпіада малят зустрічає»	Спортивна розвага	Лютий	/-/-/-/-/-/
«Зимонька веселенька-рада діточкам маленьким»	Спортивна розвага	Березень	Старша група Інструктор, вихователі
«Лісові друзі на малят чекають»	Спортивна розвага	Березень	/-/-/-/-/-/
«Закриття зимової олімпіади	Спортивна розвага	Березень	Всі вікові групи Вихователі Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Стрітенські забавлянки»	Спортивна розвага	Березень	/-/-/-/-/-/
Тематичні дні	День здоров'я	Березень	Всі вікові групи
Тематичний місячник	Згідно річного плану КЗДО	Березень	Інструктор, вихователі Молодша група
«Цікавинки для здоров'я»	/-/-/-/-/-/-/	Березень	Інструктор, вихователі
«Врятуємо нашу планету	День здоров'я	Березень	/-/-/-/-/-/
«В країні чарівного обруча»	Спортивне свято	Березень	Середня група Інструктор, вихователі /-/-/-/-/-/
«Стрибуни -веселуни»	Спортивна розвага	Березень	Старша група
«Веселі перегони»	Спортивна розвага	Березень	Інструктор, вихователі
«Посмішка гуртує друзів»	Спортивна розвага	Березень	/-/-/-/-/-/
«Весняні витівки»	Спортивна розвага	Квітень	Молодша група Інструктор, вихов. Всі вікові групи Інструктор

«Незвичайні ігри малят чекають»	Спортивна розвага	Квітень	вихователі
«Цікавинки для здоров'я»»	Спортивна розвага	Квітень	Середня група Інструктор, вихователі
«В гостях у діда панаса»(українські нар. ігри)	Спортивна розвага	Квітень	/-/ - / - / - / - / - /
«В гостях у повітряної кульки»	Валеологічний день	Квітень	Старша група Інструктор, вихователі
«Дружба зі спортом-це сила!»	Спортивна розвага	Квітень	/-/ - / - / - / - / - /
«Подорож весняними стежками»	Спортивна розвага	Квітень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
«Здоровим бути -про себе дбати!»	Спортивна розвага	Квітень	/-/ - / - / - / - / - /
Тематичні дні	Спортивна розвага	Квітень	/-/ - / - / - / - / - /
Тематичний місячник	День здоров'я	Квітень	Молодша група Інструктор, вихователі
«Пригоди зеленої жабки»	Згідно річного плану КЗДО / - / - / - / - / - /	Квітень	/ - / - / - / - / - /
«Подорож до весняного лісу»	Спортивна розвага	Травень	Середня група Інструктор, Вихователі
«Ігрові дива»	Спортивна розвага	Травень	/ - / - / - / - / - /
«Казки дівчини-веснянки»	Спортивна розвага	Травень	Старша група інструктор, вихователі
«В гостях у спортивних тварин»	Спортивна розвага	Травень	/ - / - / - / - / - /
«Нам весняному спортмайданчику!»	Спортивна розвага	Травень	Всі вікові групи Інструктор Вихователі
«Фітозал вітає	Спортивна розвага	Травень	Вихователі Інструктор

здоров'ят»		Травень	Вихователі /-/-/-/-/-/-
Тематичні дні			
Тематичний місячник	День фруктових салатів	Травень	Молодша група Інструктор, вихователі /-/-/-/-/-/-
«Викрутаси Котигорошка»	Згідно річного плану КЗДО		Середня група Інструктор, Вихователі
«Травень до гри закликає!»	/-/-/-/-/-/-		
«Водяна фієрія» (ігри з водою)	Спортивна розвага		/-/-/-/-/-/-
«Спортивна олімпіада»	Спортивна розвага		Всі вікові групи Інструктор Вихователі
«Про своє тіло дбаємо - спорт не забуваємо!»	Спортивна розвага		Старша група інструктор, вихователі /-/-/-/-/-/-
« Із водою бавимось- здоров'я набираємось»	Спортивна розвага		Всі вікові групи Інструктор Вихователі
«Травневі забаганки»	День здоров'я		Всі вікові групи Інструктор Вихователі /-/-/-/-/-/-
«Вітамінний день»	Спортивна розвага		
Тематичний день»	Спортивна розвага		
«Тематичний тиждень»	Спортивна розвага День ягідних салатів		