

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою
КЗДО №116 КМР

(протокол №4 від 28.05.2025р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗДО №116 КМР

Лілія МИРОНОВА
28. 05. 2025р.

ПЛАН
на літній період (адаптований)
Комунальний заклад
дошкільної освіти(ясла-садок)№116
Криворізької міської ради

**Завдання діяльності педагогічного колективу на
літній період 2025 року**

1. Створювати умови для збереження життя і здоров'я дітей з використанням здоров'язберігаючих та безпекових технологій в умовах літнього періоду під час воєнного стану.
2. Забезпечити поглиблену роботу для художньо-естетичної активності дітей через національно-патріотичне спрямування на час військового періоду .
3. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту, дитини в умовах медіапростору та медіаресурсів .

Розділ II

Методична робота з кадрами

I Педрада

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема:</u> «Перспективи та пріоритетні напрямки діяльності закладу в 2025-2026 н.р.» 1. Виконання рішень попередніх педрад. 2. Результативність проведення літньої компанії. 3. Стан підготовки дошкільного закладу до нового навчального року. 4. Особливості створення освітнього простору з урахуванням часу. 5. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками в системі змішаного формату навчання 6. Створення методичної ради, творчої груп. Атестація, підвищення кваліфікації педагогів. 7. Забезпечення якості освіти. Самооцінювання. 8. Визначення та організація планування освітнього процесу. Затвердження визначених для організації життєдіяльності дітей освітніх програм.	30.08.	директор ст.м/с директор директор методист методист директор методист	аналіт.звіт довідка – аналіз довідка інформ. блок наказ угода наказ метод. вісник

III Робота методичного кабінету

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
V.Оформлення моделі «Наступність і взаємодія школи і дитячого закладу в умовах безбар'єрності».	до 01.08.	Метод.рада	виставка
VI.Розробити творчий проект «Український контент через художньо-естетичну активність».	до 02.07.	Творча група	банк
VII.Систематизувати наповнюваність сайтів згідно сфер діяльності закладу.	до 01.08.	Методист	
VIII.Обновити та коректувати номенклатурну базу методичного кабінету,кабінетів спеціалістів,групових кімнат	до 01.09.	Методист	
IX.Удосконалити брендинг – новий механізм забезпечення якості освіти- дизайн-проект оформлення території закладу (за ідеями дизайн-проекту)	до 01.07.	Творча група	
II. Семінар-практикум: Тема: «Разом проти негативних емоцій»	16.07.		рекоменд.
1. Прийняття правил роботи. Вправа «Яка погода в голові»		Психолог	
2. Вправа «Малюнок на руці»		Методист	
3. Інформація «Негативні емоційні прояви у дитини» Психологічні вправи			
4. Практичний блок: Творча лабораторія: «Літні квіткові настрої» (в онлайн режимі).	09.07.		
III. Практичний тренінг:			

«Миттєвості літа обпалені війною» IV.Педагогічна вітальня: Творчість для безпеки дитини. «Водна феєрія» V.Обмін досвідом: «Народні ігри – засіб оздоровлення дітей». «Емоційне здоров'я маленької дитини під час надзвичайних ситуацій». VI.Екологічний брейн-ринг: «Безпечна природа». VII. Методичні вівторки: - Обговорення нормативно-правової бази дошкільної освіти, навичок, педлітератури. - Удосконалення куточків психолого-корекційного спрямування (пісочна терапія, артерapia).		Методист Директор Методист	
---	--	---	--

VIII. Творче проектування: (онлайн-режим) - «Земля – наш дім» - «Я в житті мого дитячого садочка».	до 18.06. до 20.08.	Вих.гр. Вих.гр.	книга інструктаж. книга інструктаж. наказ
IX. Конкурси: - «Оберіг для воїна» (оформлення подарунків). - «З Україною в серці» (на кращу ігрову композицію). - Осередок художньо-мистецької діяльності.	до 01.07. до 24.08. до 15.08.	Вих.гр. Вих.гр. Вих.гр.	
X. Проведення інструктажів: - Безпека організації життєдіяльності дітей влітку. - Правила пожежної безпеки. - Обережно, небезпечні предмети. - Правила вуличного руху. - Охорона праці та правила внутрішнього розпорядку.	до 04.06. 11.06. до 02.07. 1р.в міс.	Директор заст.з Г/Ч вих-лі заст.з Г/Ч ст.м/с Директор вих..гр.	
XI.Консультації: (веб-ресурси) - «Шляхи активізації рухової активності засобами використання нетрадиційного оздоровлення». - «Харчування – як невід’ємна частина оздоровлення дитини». - «Сучасний погляд на патріотичне виховання дошкільників». - «Вберегти від стресу під час повітряної тривоги.» - «Як вберегти дитину від травми».	06.08. 18.06. 12.07. 17.08. 23.07. 27.06.	Директор заст..з Г/Ч методист ст..м/с методист ст.м/с психолог, методист	
XII.Методична година – «Неперервна школа думок»	27.06.	психолог, методист	

IV. Організаційно-педагогічна робота

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
- Спрямувати роботу на забезпечення безпеки життєдіяльності дітей, здорового способу життя. - Організувати забезпечення системи фізкультурно-оздоровчої роботи. - Спрямувати діяльність педагогів на використання природних факторів оздоровлення дітей. - Сприяти підвищенню компетентності батьків щодо безпеки літнього періоду, реалізації завдань розвитку та оздоровлення дітей через сайт дошкільного закладу в сітях інтернету. - Випуск газети для батьків: «Проліскові новини». - Організація роботи «Скринька довіри». - Організація творчих виставок, фотогазет: «Чарівний світ природи», «Літні зустрічі з воїнами».	протягом літа протягом літа щодня щотижня щомісяця	директор методист інст..з фізк. ст.м/с методист методист вих.гр. методист діловод	Заходи До Дня захисту дітей онлайн комп. вист.
Заходи для дітей в очному та онлайн-режимі 1. Свята та розваги: «Свято дитинства». 2. «Ми сильні, вправні, витривалі». 3. «Краю мій, обпалений війною» 4. «На Зелене свято» Конкурси: - Квіткові фантазії - Малюємо мир на асфальті - Фотоконкурс: «Кращі знавці безпечної поведінки».	02.06. 18.06. 24.08. 07.07. 21.08. 27.06.	творча група вих.гр. творча гр.	

Тематичні дні (через інтернет-ресурси)	18.07. 27.06.		
- День «Здоров'ячка» - День захисту дітей - День мого рідного міста - День Капітошки - День чарівних снів - День бантика - День веселки - День Сонця - День зеленого свята - День пісочних фігур - День мультиплікаційного героя	25.07. 29.08. 08.08. 01.06. 21.08.	ст.м/с інстр.зфіз. інстр.зфіз. творча гр. творча гр. творча гр.	
Тематичні тижні ЧЕРВЕНЬ			
1. «Влітку кожен день розвага та ігор багато»	05.06.	творча гр.	
2. «Казкові дива»	12.06.	творча гр.	
3. Тиждень толерантності	19.06.	творча гр.	
4. Тиждень усної народної творчості «Народ скаже – як зав'яже».	26.06	творча гр.	
ЛИПЕНЬ		творча гр.	
1. Тиждень довкілля	03.07.	творча гр.	
2. «Бережімо себе діти».			
3. «У світі театру»	10.07.		
4. «Рух заради здоров'я»	17.07.	методист	
СЕРПЕНЬ	24.07.		
1. «Тиждень безпеки»			
2. «Я маленька людина – патріот України»			
3. «Мово рідна- слово рідне»			
4. «Моя країна – Україна»	01.08.	методист	
5. Створення проблемних ігрових ситуацій по запобіганню травмування та загибелі на воді.	07.08.	муз.кер.	
6. Проведення інструктажів з дітьми, відпрацювання практичних навичок формування безпечної поведінки поблизу водоймищ.	14.08.		
	24.08.	вих.гр.	
7. Провести Єдину виховну годину «Безпека на водоймах влітку».	11.06.-		
	14.06.	вих.гр.	
			по плану

8. Спортивна розвага «Обережно! Вода!» Робота з батьками		вих.гр.	
1. Батьківські зустрічі в онлайн-режимі: «Безпека на водоймах в літній період».	протягом літа	інстр.зфіз.	батьків.
2. Інструктажі з питань запобігання загибелі дітей на водних об'єктах у літній період.	протягом літа	29.05.	куточок
3. Педагогічна зустріч з батьками «Небезпечні предмети! Статистика нещасних випадків».	11.06.	до 01.06.	
4. Інформаційний вісник: «Профілактична робота щодо загибелі та травмування на воді».	06.08.	25.06.	
5. Оформити листівки: «Заборонено на воді».	до 01.06.		
6. Рекомендації, поради безпечного поводження на воді.	протягом літа		

V.Адміністративно-господарська діяльність

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
5.1. Оснащення та ремонт приміщень			
1. Здійснити косметичні ремонти в усіх чергових вікових групах.	до 11.06.	Заст..з Г/Ч вих..гр.	
2. Підтримувати безпечний стан методичного кабінету, харчоблоку, пральні, музичної та спортивної зали.	до 18.06.	директор заст..з Г/Ч	Стенд
3. Поновити стенди по безпеці життєдіяльності та охороні праці та методичного куточка.	до 02.06.	Заст..з Г/Ч	
4. Забезпечити поповнення ігровим, дидактичним матеріалом розвивальні осередки у всіх вікових групах.	протягом літа до 02.07.	директор Вих..гр.	Ігрові зони
	до 01.08.		Акти, паспорт готовн.

5. Провести профілактичну діяльність водопровідної та опалювальної системи до нового сезону. 6. Поновити в групах зони для ар терапії, пісочної терапії. 7. Оформити стенд-виставку для творчих наробок педагогів, дітей, батьків. 5.2. Виробнича нарада: I.Професійна мобільність працівників в умовах війни та літньої компанії. 1. Організація контролю за стратегічними запасами харчування. 2. Стан справ дотримання безпеки життєдіяльності учасників літньої компанії.	до 02.07. 04.06. Прот. війс.стану	комірник Заст..з Г/Ч	
3.Дотримання санітарно-профілактичних норм в організації літньої компанії. 4. Методичний дайджест: «Війна очима дітей». II. Наради за участю завідувача 1. Стан роботи щодо попередження травматизму. 2. Дотримання режиму дня. 3. Результативність та ефективність організації літньої компанії.	18.06. 16.07. 20.08.	Ст.м/с Методист директор	

4.2.Взаємодія дошкільного закладу та загальноосвітнього навчального закладу №130

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Участь вихованців закладу в спільних святах: «Україна мила, край чудовий»	22.08.	Методист завуч	Спільні заходи
2. Круглий стіл: «Готуємо дітей до . школи».	16.07.	Методист завуч	
2. Консультаційний пункт «Правова абетка».	18.06.	директор завуч	екскурсія
3. Залучення учнів школи до благоустрою та озелененню території д/з.	Щопонед. Протягом літа	директор	
4. Організація тематичних днів із залученням молодших школярів.	Протягом літа	завуч	
5. День відкритих дверей: «На порозі до школи».	20.08.		

4.4.Взаємодія закладу з установами, організаціями

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Здійснення соціально-педагогічного патронату.	Протягом літа	Психолог	Обстеження
2. Оформити інформаційний стенд-фото щодо діяльності закладу в літній період..	Червень	Методист директор	
3. Взаємодія з центром громадського здоров'я «Сімейна поліклініка».	По графіку	Ст..м/с	
4. Участь дітей закладу в спортивних секціях, творчих гуртках.	По графіку	директор	

4.3. Благоустрій та озеленення території

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
- Здійснити поточний ремонт та фарбування обладнання на майданчиках. - Провести зберігання піску в пісочницях ігрових майданчиків. - Оформити квітники, квітникові розетки, висадити зелені насадження. - Здійснити наповнення майданчиків нестандартним обладнанням.. - Здійснити розмітки «Автомістечка». - Провести обстеження майданчиків та прилеглої території з метою ліквідації бур'янів, отруйних рослин.	до 04.06. до 01.06. до 15.06. до 20.06. до 15.06. до 04.06. Протягом літа	заст..з Г/Ч, вих.гр., інстр.з фіз. заст.з Г/Ч, заст..з Г/Ч вих..гр., інстр. з фіз.. заст..з Г/Ч заст..з Г/Ч ст.м/с	

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
КЗДО №116 КМР

(протокол №4 від 30.05.2024р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗДО №116 КМР

Лілія Миронова

30.05. 2024р.

ПЛАН
на літній період (адаптований)
Комунальний заклад
дошкільної освіти(ясла-садок)№116
Криворізької міської ради

**Завдання діяльності педагогічного колективу на
літній період 2024року**

4. Створювати умови для збереження життя і здоров'я дітей з використанням технологій оздоровлення в умовах літнього військового періоду.
5. Забезпечити поглиблену роботу для розвитку емоційної сфери, психологічної рівноваги дітей через ігрову діяльність на час військового періоду .
6. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення безпеки дитини в умовах очного та дистанційного режиму роботи дошкільного закладу .

Розділ II

Методична робота з кадрами

I Педрада

<u>Тема:</u> Пріоритетні завдання на 2024-2025 н.р. під час воєнного стану 1. Розвиток життєвої компетентності особистості в умовах освітніх трансформацій воєнного стану та в контексті з Листом МОН України від 21.08.2023р. №1\12490-23 «Про окремі питання діяльності здо у 24\25 н.р.» 2. Обговорення змісту річного плану, участі педагогів в методичній роботі 3. . Визначення та організація планування освітнього процесу. 4. Затвердження визначених для організації життєдіяльності дітей освітніх програм в умовах війни і школи 5. Створення методичної ради та творчої групи. 6. Затвердження форм планування та використання основних та додаткових програм. Самооцінювання. 7. Затвердження та корекція плану підвищення кваліфікації педагогів. Атестація 2024-2025р. 8. Аналіз підготовки груп до нового навчального року		директор методист директор методист директор мет.рада	квест студійна зустріч наказ інформаційний дайджест анкетування наказ наказ анал.звіт
---	--	---	---

III Робота методичного кабінету

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
I. Поповнення фонду методичному кабінету: 1. Організувати тематичну виставку методичної літератури, дидактичних посібників «Безпека життєдіяльності дитини влітку», національно-патріотичної активності через онлайн-освіту. 2. Упорядкувати та поповнити базу нормативних документів у галузі організації літньої компанії, безпеки життєдіяльності учасників виховного процесу в період військового стану. 3. Систематизувати нормативно-інструктивні документи, що регулюють питання організації фізкультурно-оздоровчої роботи та патріотичного виховання у воєнний час. II. Розробити рекомендації: - Створення розвивальне середовище через - облаштування центрів розвитку в укритті та відповідно до форм навчання. - Особливості створення здоров'язбережувального та природничо-пізнавального середовища на території дошкільного закладу. - Як полегшити адаптацію дитини до умов воєнного стану. III. Оформлення виставок, тематичних стендів - «Вивчаємо, спостерігаємо, досліджуємо» - «Проліскові радощі» - Тематичний стенд «Безпечна територія дитинства»	08.06.	методист	виставка
	до 20.06.	Директор методист	банк
	до 11.06.	методист	
	до 01.08.	методист	
	01.07.		
		методист, інстр.зфіз.	
	02.07.	ст.м/с	
	Червень Липень	методист	рекоменд.
	Щомісяця	Директор	
	До 01.09.	тв..гр.	

IV. Узагальнення матеріалів

- «Робота експериментальної лабораторії «Метерологічні дослідження» та творчої студії «Літніми стежинами»,
- « «Добрі справи творити-разом радіти (творчі наробки)

--	--	--

V.Оформлення моделі «Наступність і взаємодія школи і дитячого закладу в умовах змішаного формату навчання» VI.Розробити творчий проект «Науку вивчаємо – про безпеку знаємо ». VII.Систематизувати наповнюваність сайтів згідно сфер діяльності закладу. VIII.Обновити та коректувати номенклатурну базу методичного кабінету,кабінетів спеціалістів,групових кімнат IX.Удосконалити дизайн-проект оформлення території закладу (за ідеями дизайн-проекту) та облаштування метереостанції II. Семінар-практикум: Тема:«Інтеграція пізнавального,патріотичного виховання та образотворчої діяльності в розвитку дошкільників через онлайн ». 5. Концептуальні засади патріотичного становлення дитини під час її життєдіяльності в умовах війни: «Дитина в надійних руках» 6. Технологія формування естетичної сфери на розвиток пізнавальної активності. 7. Нетрадиційні засоби розвитку патріотичних почуттів, природи та мовлення , творчості дітей. 8. Практичний блок: Творча лабораторія: «Літні крапелькові	до 01.08.	Метод.рада	модель
	до 02.07.	Творча група	
	до 01.08.	Методист	
	до 01.09.	Методист	
	до 01.07.	Творча група	
	16.07.	Методист	
	09.07.	Гр.13,10,7	
		Психолог Методист	

перетворення» (в онлайн режимі).			
III. Практичний тренінг: «Миттєвості літа обпалені війною»			Мет.вісник
IV.Педагогічна вітальня: Творчість для здоров'я дитини. Пісочна та анімаційна творчість.		Методист	розбір ситуації
V.Обмін досвідом: «Ігри на всяк випадок – засіб оздоровлення дітей». «Психоемоційне здоров'я маленької дитини під час надзвичайних ситуацій».		Директор	презентація
VI.Екологічний брейн-ринг: «Природу вивчаємо про неї дбаємо».		Методист	перегляд
VII. Методичні вівторки: - Обговорення нормативно-правової бази дошкільної освіти, навичок, педлітератури. - Створення куточків психолого-корекційного спрямування (пісочна терапія, артерapia).			творчі нароби

VIII. Творче проектування: (онлайн-режим) - «Кривий ріг – наш дім» - «Я в житті мого дитячого садочка».	до 18.06. до 20.08.	Вих.гр. Вих.гр.	
IX. Конкурси: - «Оберіг для воїна» (оформлення подарунків). - «З Україною в серці» (на кращу ігрову композицію). - Осередок природничої діяльності.	до 01.07. до 24.08. до 15.08.	Вих.гр. Вих.гр. Вих.гр.	
X. Проведення інструктажів: - Безпека організації життєдіяльності дітей влітку. - Правила пожежної безпеки. - Обережно, небезпечні предмети. - Правила вуличного руху. - Мінна безпека - Охорона праці та правила внутрішнього розпорядку.	до 04.06. 11.06. до 02.07. 1р.в міс.	Директор заст.з Г/Ч вих-лі заст.з Г/Ч ст.м/с Директор вих..гр.	книга інструктаж. книга інструктаж. наказ
XI.Консультації: (веб-ресурси) - «Шляхи активізації рухової активності засобами використання нетрадиційного обладнання в гровій діяльності». - «Харчування – як невід’ємна частина оздоровлення дитини». - «Сучасний погляд на патріотичне виховання дошкільників». - «Вберегти від стресу під час повітряної тривоги.» - «Як вберегти дитину від травми».	06.08. 18.06. 12.07. 17.08. 23.07.	Директор заст..з Г/Ч методист ст..м/с методист ст.м/с ,	
XII.Методична година – «Неперервна школа думок»	27.06.	методист	

IV. Організаційно-педагогічна робота

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
- Спрямувати роботу на забезпечення безпеки життєдіяльності дітей, дотримання поведінки під час тривоги - Організувати забезпечення системи фізкультурно-оздоровчої роботи. - Спрямувати діяльність педагогів на використання природних факторів оздоровлення дітей. - Сприяти підвищенню компетентності батьків щодо безпеки літнього періоду, реалізації завдань розвитку та оздоровлення дітей через сайт дошкільного закладу в сітях інтернету. - Випуск газети для батьків: «Проліскові новини». - Організація роботи «Скринька довіри». - Організація творчих виставок, фотогазет: «Розумний світ природи», «Літні зустрічі з воїнами».	протягом літа протягом літа щодня щотижня щомісяця	директор методист інст..з фізк. ст.м/с методист методист вих.гр. методист діловод творча група вих.гр. творча гр.	Заходи До Дня захисту дітей онлайн комп. вист.
Заходи для дітей для чергових груп та в онлайн-режимі 5. Свята та розваги: «Свято дитинства». 6. «Ми сильні, вправні, витривалі». 7. «Краю мій, обпалений війною» 8. «На Івана, на Купала»» Конкурси: - Квіткові фантазії - Малюємо мир на асфальті	03.06. 18.06. 22.08. 04.07. 21.08.		

- Фотоконкурс: «Кращі знавці безпечної поведінки». - Тематичні дні в чергових групах (через інтернет-ресурси)	27.06. 18.07.		
- День «Здоров'ячка» - День захисту дітей - День мого рідного міста - День Капітошки - День чарівних снів - День бантика - День веселки - День Сонця - День зеленого свята - День пісочних фігур - День мультиплікаційного героя Тематичні тижні ЧЕРВЕНЬ 9. «Влітку кожен день розвага та ігор багато» 10.«Казкові дива» 11.Тиждень толерантності 12.Тиждень усної народної творчості «Народ скаже – як зав'яже». ЛИПЕНЬ 1. Тиждень довкілля 2. «Бережімо себе діти». 3. «У світі театру» 4. «Рух заради здоров'я» СЕРПЕНЬ 1. «Тиждень безпеки» 2. «Я маленька людина – патріот України» 3. «Мово рідна- слово рідне» 4. «Моя країна – Україна» 13. Створення проблемних ігрових ситуацій по запобіганню травмування та загибелі на воді. 14. Проведення інструктажів з	. За календарем 3 05.06. 3 12.06. 3 19.06. 3 26.06 03.07. 10.07. 17.07. 24.07. 01.08. 07.08. 14.08. 24.08. 11.06.- 14.06.	ст.м/с інстр.зфіз. інстр.зфіз. творча гр. творча гр. творча гр. творча гр. творча гр. творча гр. творча гр. творча гр. творча гр. методист методист муз.кер.	по плану

дітьми, відпрацювання практичних навичок формування безпечної поведінки поблизу водоймищ. 15. Провести Єдину виховну годину «Безпека на водоймах влітку». 16. Спортивна розвага «Обережно! Вода!» Робота з батьками 7. Батьківські зустрічі в онлайн-режимі: «Безпека на водоймах в літній період», Безпека під час тривоги. 8. Інструктажі з питань запобігання загибелі дітей на водних об'єктах, поводження з небезпечними предметами у літній період. 9. Педагогічна зустріч з батьками «Небезпечні предмети! Статистика нещасних випадків». 10. Інформаційний вісник: «Профілактична робота щодо загибелі та травмування на воді та на дорогах». 11. Оформити листівки: «Заборонено на воді», «Небезпечно, Міни». 12. Рекомендації, поради безпечного поводження під час воєнного стану.	протягом літа протягом літа 11.06. 06.08. до 03.06. протягом літа 29.05. до 03.06. 25.06.	вих.гр. вих.гр. вих.гр. інстр.зфіз.	батьків. куточок
--	--	---	-------------------------

V.Адміністративно-господарська діяльність

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
5.3. Оснащення та ремонт приміщень 8. Здійснити косметичні ремонти в усіх чергових групах. 9. Підтримувати безпечний стан методичного	до 11.08. до 18.06.	Заст..з Г/Ч вих..гр. директор	Стенд

кабінету, харчоблоку, пральні, музичної та спортивної зали. 10. Поновити стенди по безпеці життєдіяльності та охороні праці та методичного куточка. 11. Забезпечити поповнення ігровим, дидактичним матеріалом розвивальні осередки у всіх групах. 12. Провести профілактичну діяльність водопровідної та опалювальної системи до нового сезону. 13. Поновити в групах 1,2,5 зони для арт-терапії, пісочної терапії. 14. Оформити стенд-виставку для творчих наробок педагогів, дітей, батьків. 5.4. Виробнича нарада: I. Професійна мобільність працівників в умовах війни та літньої компанії. 1. Організація контролю за стратегічними запасами харчування. 2. Стан справ дотримання безпеки життєдіяльності учасників літньої компанії.	до 02.06. протягом літа до 02.07. до 01.08. до 02.07. 04.06. Прот. війс.стану	заст..з Г/Ч Заст..з Г/Ч директор директор Вих..гр. комірник Заст..з Г/Ч	Ігрові зони Акти, паспорт готовн.
---	--	--	---

3.Дотримання санітарно-профілактичних норм в організації літньої компанії. 4. Методичний дайджест: «Війна очима дітей».		Ст.м/с Методист	
II. Наради за участю завідувача 1.Стан роботи щодо попередження травматизму. 2.Дотримання режиму дня. 3.Результативність та ефективність організації літньої компанії.	18.06. 16.07. 20.08.	директор	

4.2.Взаємодія дошкільного закладу та загальноосвітнього навчального закладу №130

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.Організувати роботу прогулянкової групи на базі гімназії 130	03.06.	Директор	угода
2.Участь вихованців закладу в спільних флешмобах,акціях: «Україна мила, край чудовий», «Спорт – це здоров'я», «Голоси дітей» Круглий стіл: «Готуємо дітей до . школи».	16.07. 18.06. Щопонед. Протягом літа	Завуч Методист завуч директор завуч	Спільні заходи
3.Консультаційний пункт «Правова абетка».	Протягом літа	директор	екскурсія
4.Залучення учнів школи до благоустрою та озелененню території д/з.	20.08.	завуч	

5.Організація тематичних днів із залученням молодших школярів. 6.День відкритих дверей: «На порозі до школи».			
--	--	--	--

4.4.Взаємодія закладу з установами, організаціями

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.Здійснення соціально-педагогічного патронату. 2.Оформити інформаційний стенд-фото щодо діяльності закладу в літній період.. 3.Взаємодія з центром громадського здоров'я «Сімейна поліклініка». 4.Участь дітей закладу в спортивних секціях, творчих гуртках.	Протягом літа Червень По графіку По графіку	Психолог Методист директор Ст..м/с директор	Обстеження

4.4. Благоустрій та озеленення території

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
7. Здійснити поточний ремонт та фарбування обладнання на майданчиках. 8. Провести зберігання піску в пісочницях ігрових майданчиків. 9. Оформити квітники, квітникові розетки, висадити зелені насадження. 10.Здійснити наповнення	до 04.06. до 01.06. до 15.06.	заст..з Г/Ч, вих.гр., інстр.з фіз. заст.з Г/Ч, заст..з Г/Ч	

майданчиків нестандартним обладнанням..	до 20.06.	вих..гр.,	
11.Здійснити розмітки «Автомістечка» та облаштування метеостанції	до 15.06.	інстр. з фіз..	
12.Провести обстеження майданчиків та прилеглої території з метою ліквідації бур'янів, отруйних рослин.	до 04.06.	заст..з Г/Ч	
	Протягом літа	заст..з Г/Ч	
		ст.м/с	