СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
КЗДО №116КМР
Протокол № 1
від 29серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КЗДО №116КМР
_____ Лілія МИРОНОВА
від 29серпня 2026 року

Річний план роботи

Комунальний заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №116 КМР
на 2026 -2027 навчальний рік
(воєнний стан)

Зміст

Розділ 1. Аналіз діяльності КЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період……...
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління. Методична робота……..……..
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету……
Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність……....23
Розділ 5. Адміністративно – господарська діяльність……..….25
Розділ 6. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності…….40
Додатки:
Додаток 1. Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації……...…….50
Додаток 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу……...……..54
Додаток 3. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування……..82
Додаток 4. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.……..……100
Додаток 5. План роботи фізкультурно-оздоровчої роботи …….
Додаток 6. План заходів музично-театральної роботи ……
Додаток 7. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі угоди про співпрацю)……..……113

РОЗДІЛ 1.АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КЗДО 116 ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективному договору, річному плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу в умовах воєнного стану.

Важливим завданням дошкільної освіти є консолідація зусиль влади, закладів освіти, громадськості з метою забезпечення необхідних умов для розвитку, освіти, повноцінної соціалізації дітей і створення безпечного освітнього середовища в період воєнного стану. Постійний діалог між практиками, науковцями, засновниками КЗДО, представниками громад, державних органів дають змогу оцінити та визначити необхідні заходи в організації діяльності закладів у воєнний час та такі заходи, які будуть спрямовані на відродження дошкільної освіти у повоєнний період.

Комунальний заклад дошкільної освіти №116 :

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та воєнного стану,забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Означені завдання мають реалізовуватися на різних рівнях.

Нормативно-правове забезпечення

https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu/pedagogam-zakladiv-doshkilnoyi-osviti/normativo-pravovi-akti

Закон України:

- Про освіту
- Про дошкільну освіту (нова редакція)
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

- Про правовий режим воєнного стану *(стаття 15 п. 44)*
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

Навігатор з дошкільної освіти: (Листи, Положення МОН) Закон України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-IX
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text

Розпорядження КМУ від 02.05.2025 № 432-р «Про схвалення Концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку»
https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/94606/

Постанова КМУ від 04.04.2025 №381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2025-%D0%BF#Text

Постанова КМУ від 07.07.2025 № 816 «Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/816-2025-%D0%BF#Text

Постанова КМУ від 07.07.2025 №817 «Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/817-2025-%D0%BF#Text

Постанова КМУ від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/818-2025-%D0%BF#Text

Постанова КМУ від 28.07.2021 № 769 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530» (щодо порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти)
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/769-2021-%D0%BF#Text

Наказ МОН України від 09.12.2024 № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24#Text

Наказ МОН України від 06.01.2025 №9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0099-25#Text

Наказ МОН України від 27.01.2025 № 101 «Про затвердження Переліку документів для погодження проєкту рішення засновника про

реорганізацію/ліквідацію спеціального дитячого садка або дошкільного підрозділу (спеціальних груп) спеціального закладу загальної середньої освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0195-25#Text

Наказ МОН України від 14.02.2025 №249 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0477-25#Text

Наказ МОН України від 04.03.2025 №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»
https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2025/03/Metodichni_rekomendacii_VSZYAO_ZDO-2025.pdf

Наказ МОН України від 20.03.2025 №474 «Про затвердження Положення про асистента дитини з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0519-25#Text

Наказ МОН України від 09.05.2025 №711 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти»
https://oplatforma.com.ua/images/news/2025/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D0%B8/instrukciia-z-dilovodstva-zdo.pdf

Наказ МОН України від 21.05.2025 № 746 «Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-25#Text

Наказ МОН України від 21.05.2025 № 747 «Про затвердження Положення про очну (денну) форму здобуття дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0991-25#Text

Наказ МОН України від 28.05.2025 № 786 «Про затвердження Положення про сімейну (домашню) форму здобуття дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0998-25#Text

Наказ МОН України від 12.06.2025 № 844 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0994-25#Text

Наказ МОН України від 23.06.2025 № 895 «Про затвердження Положення про форму здобуття дошкільної освіти — педагогічний патронаж»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0995-25#Text

Наказ МОН України від 26.06.2025 № 926 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0996-25#Text

Наказ МОН України від 27.06.2025 № 943 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2025 року № 844»
https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/94951/

Лист МОН України від 08.01.2025 № 1/416-25 «Про робочий час та педагогічне навантаження працівників закладів дошкільної освіти»
https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/93839/

Лист МОН України від 31.01.2025 № 1/1984-25 «Щодо змін до штатних розписів закладів дошкільної освіти»
https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/93991/

Лист МОН України від 19.05.2025 № 1/10348-25 «Щодо тривалості щорічної основної відпустки педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2025 році»
https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/94667/#google_vignette

Лист МОН України від 21.05.2025 № 1/10474-25 «Щодо деяких питань оплати праці педагогічних працівників закладів дошкільної освіти»
https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/94683/#google_vignette

Лист МОН України від 18.08.2025 №1-17201-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами»

https://oplatforma.com.ua/images/news/2025/файли/zdo-dity-z-oop.pdf

1.1.Загальні відомості

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №116 Криворізької міської ради підпорядкований відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради. Побудований в 1992р., відчинив двері для малят в червні 1992 році. Має спортивний та музичний зали, харчоблок, пральню.

Розрахований на 13 груп. На даний час планується робота 4 груп з режимом 9 годин ,очний формат.

КЗДО №116 забезпечений повністю нормативно-правовою базою управління та інструктивно-методичними документами з розділів освітнього процесу.

Для всіх категорій працівників розроблені посадові інструкції (ознайомлені під підпис) та інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Згідно нормативних вимог ведуться журнали реєстрації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, журнали з інструктажів в групах для дітей, батьків. В закладі діють комісії з охорони праці, БЖД, ЦЗ, страхова комісія, відповідальні члени фіксують стан діяльності,діють атестаційні комісії атестації робочих місць та атестації педагогічних працівників.

ІІ. Кадрове забезпечення

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №116 КМР укомплектований згідно штатного розпису на 4 груп.

Кадрова політика закладу використовує систему керівництва і контролю гнучко та раціонально.

Директор – Миронова Лілія Володимирівна, освіта – вища, «Спеціаліст вищої категорії», стаж роботи – 11 років на посаді, 30 років загального педагогічного стажу.

Вихователь-методист – Чайковська Людмила Миколаївна, «Спеціаліст вищої категорії», звання «Старший вихователь», стаж роботи – 48 років.

Всього педагогів: 16 чоловік

Спеціаліст вищої категорії - 4 чол.

Спеціаліст ІІ категорії – 2 чол.

Спеціаліст 1 категорії – 4 чол.

Педагоги, що відповідають займаній посаді – 6 чол. (освіта середня-спеціальна).

Звання «Вихователь-методист» - 5 чол.

Музичний керівник – 1 чоловік, освіта середня-спеціальна.

1 – спеціаліст першої категорії, звання «вихователь-методист»

1 - спеціаліст

Інструктор з фізичної культури – 1, освіта середня-спеціальна. «спеціаліст першої категорії».

Добір кадрів здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» спільно з керівником профспілки.

З кожним працівником згідно чинного законодавства обумовлюються його права і обов'язки. Розстановка кадрів проводиться з урахуванням фахової майстерності, стажу роботи, психологічної сумісності, взаємного бажання та системи наставництва.

Якісний склад педагогічних працівників зріс за результатами атестації (2 чол.), проходження курсів підвищення кваліфікації (5 чол),

Порівняльний аналіз якісного складу педагогічних працівників свідчить про потенціал на забезпечення освітньої стратегії розвитку особистості в просторі різного формату. Аудит відповідності професійного рівня кваліфікації, освіти, стажу, віку довів, що за пропонованими параметрами колектив знаходиться на високому рівні, відповідає професійному стандарту і може реалізувати прогресивні ідеї розвитку дошкільної освіти, формувати компетентністну особистість відповідно до завдань Базового компоненту дошкільної освіти..

Щоб забезпечити цілеспрямованість та якість підвищення теоретичного рівня та професійної майстерності впроваджувалась система різноманітних форм підвищення кваліфікації. Педагоги по визначених темах займались самоосвітою, були активними учасниками професійних спільнот, творчих лабораторій, студій та дорожньої карти заходів міста.

На 100% виконаний графік проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації педагогів.

Всі результати методичного моніторингу по якості педагогічної майстерності, професійної зрілості накопичується в індивідуальних папках «Портфоліо». В закладі діє рейтингова система оцінювання діяльності педагогів, яка визначила, що рівень фахової компетентності зріс на 69%.

ІІІ. Ефективність методичної роботи

Керуючись нормативними документами про освіту, методичними рекомендаціями МОН України, заклад здійснював освітню діяльність відповідно до законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Базового компоненту дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2021 №33, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженим наказом МОН від 24.03.2016 № 234.

Методична робота велася в змішаному форматі за такими формами:

- індивідуальні форми роботи: самоосвітні програми педагогів, методичні консультації, співбесіди;
- групові форми роботи: методичні наради, круглі столи, тренінги.

Згідно Базового компоненту дошкільної освіти методична робота в дошкільному відділенні у 2025-2026 навчальному році спрямовувалась на створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, само оцінювання в умовах воєнного стану.

Завдання методичної роботи полягали у стимулюванні професійного інтересу педагогічних працівників для особистісного професійного розвитку.

Педагогічний колектив працював над головними завданнями освітнього процесу на 2025-2026 н.р.

1. Спрямовувати роботу закладу на впровадження системи мовленнєвого розвитку, популяризацію українського інформаційного контенту з урахуванням особливих освітніх потреб дітей.
2. Удосконалювати роботу формування національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через стратегію професійної орієнтації здобувачів освіти в контексті затребуваності професій повоєнної України.
3. Активізувати роботу взаємодії у формуванні екологічної компетентності та створення безбар'єрності, безпечності , цифрової гігієни для всебічного розвитку.

Для реалізації Базового компоненту дошкільної освіти в чергових групах старшого та середнього дошкільного віку використовувалась програма розвитку дитини дошкільного віку *"Українське дошкілля"*, молодшого дошкільного віку використовувались програми розвитку дитини дошкільного віку *"Дитина"*, в інклюзивних групах (6,11,7) додаткові корекційні програми.

Для реалізації діяльності використовувались парціальні програми

- Технологія національно-патріотичного виховання за програмою «Україна- моя Батьківщина»
- « Стратегії гендерного виховання.»

- Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології фізичного виховання дошкільників (театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей)

Технологія організації театральної діяльності за парціальною програмою «Грайлик».

Навчально- методичний посібник : Цифрові технології в дошкільній освіті « автори Т.Бабюк,І.Пукас,Н.Каньоса і ін…

Стаємо сильнішими разом! – методичний порадник для роботи з дітьми,що опинилися в умовах війни в межах швейцапсько –українського проекту DECIDE.

Педагоги під час освітньої роботи застосовували такі форми проведення занять:

Дидактична гра; інтегроване заняття (спільна навчальна діяльність); заняття – мандрівка, розвага; спостереження в довкіллі; читання художніх творів; показ лялькового театру та багато ін...

Крім очного режиму організації дошкільної освіти в період воєнного стану, освітня діяльність здійснювалась з використанням технологій дистанційного та змішаного формату навчання.

Питання форм і методів роботи з вихованцями, атестації педагогічних працівників, удосконалення освітньої діяльності на основі сучасних технологій, з урахуванням подій сьогодення , введенням на території України військового стану,обговорювались на засіданнях методичної наради.

Відповідно до поданих заяв, у 2026 році проходили атестацію 2 педагог. За результатами атестаційної комісії І рівня всі вони атестувались відповідно до вимог. Кількість педагогічних працівників,що пройшли курси при ДАНО відповідає запланованій по графіку.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради на теми: "Цифрові освітні ресурси на допомогу вихователю", "Моніторинг якості освітньої діяльності та самооцінювання", "Створення мультимедійної презентації в освітньому процесі", "Протимінні заходи в довкіллі», "Як говорити з дітьми про війну" тощо.

З метою підвищення мотивації для подальшого професійного зросту і впровадження інтерактивних , гендерних та медійних технологій проведено діалогічний майданчик «Професійний розвиток педагогів для забезпечення внутрішньої системи якісної освіти», постійно діючий воркшоп «Технологія роботи з особливими дітьми». заходи по реалізації міського проєкту « Педагогічні стратегії професійної орієнтації здобувачів освіти в контексті затребуваності професій повоєнної України» (2024-2027 рр.), колективний

тренінг: «Гендерні стереотипи. Ми за гендерну рівність». Відповідно до завдань річного плану, тем методичних заходів здійснювалась робота практичного удосконалення майстерності педагогів через колективні відкриті перегляди інтегрованих занять:

- Інтегровні методи навчання української мови на заняттях дітей дошкільного віку «Мова наша барвінкова»- вихователь Ю.Ковч
- .Заняття-квест з використанням інноваційних технологій для розвитку пізнавальної активності «Повага до людей - любов до Украаїни -
- Ігрове заняття: « Граємо –українську мову вивчаємо»
- Активізація україномовного контеиту дітей, розвиток дитячої творчості ,імпровізації через музику і спів,різні види фантазування (тембральне, ритмічне,мелодійне) під час роботи музично-театрального гуртка. – К.Назарук

З метою підвищення професійного рівня педагогів, вдосконалення пошуково-дослідницької діяльності, впровадження STREAM – освіти організовувалась робота на створеному метеокорті. Удосконалення вмінь та навичок педагогів здійснювалось через теоретичний та практичний блок..

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вихователів, музичного керівника та інструктора з фізичної культури: динаміка розвитку та навчальних досягнень вихованців, рівень професійного розвитку педагогів (відкриті заняття, заходи, розваги, онлайн-заняття, розробки методичних матеріалів, вебінари тощо), застосування у роботі інноваційних технологій. Моніторингове дослідження якості освітньої роботи здійснювалось за шкалою оцінювання якості освітнього процесу та само оцінювання.

Освітнє середовище закладу обладнане відповідно до вимог Санітарного регламенту. В групах якісно облаштований простір для ігор та навчання, для споживання їжі; групи інклюзивного навчання мають ресурсні куточки та стенди, які оформлені індивідуалізованими мистецькими творами дітей.

Робота педагогічного колективу була спрямована на побудову системи взаємодії педагогічного колективу та сім’ї. З метою співпраці для реалізації освітніх завдань використовувались такі форми роботи: онлайн- консультації для батьків, індивідуальні бесіди, створення разом з батьками відеоролику до тематичних днів, надання пам’яток для батьків, інформаційних повідомлень через соціальні мережі.

Виявляючи творчі нахили вихованців, вихователі залучали дітей до індивідуальної творчої праці через участь в різних конкурсах, фестивалях, челенджах, тощо всіх рівнів.

У 2025-2026 навчальному році педагоги підвищували свій професійний рівень на вебінарах, онлайн-курсах, інтернет-конференціях. Педагоги закладу приймали участь у засіданнях професійних спільнот району, міста та здійснювали консультативно-методичний супровід підвищення фахової майстерності педагогів та організації дистанційного навчання:

Протягом року в закладі дошкільної освіти були проведені такі заходи:

- Відео-привітання до Дня дошкілля
- Свято "Українці ми маленькі, сміливі, сильні, веселенькі"! до Дня захисників та захисниць України
- Тематичні свята "Осінь наша золота",» Зимові мережива», « Весна іде ,красу несе» і ін..
- Онлайн-заняття з тематичного блоку "Тиждень безпеки" та організація і проведення Тижнів безпеки дитини, Тиждень бепеки руху, Місячник безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, Місячник безпеки біля водоймищ і ін..
- Челенджі до Дня захисту дітей "Щастя очима дітей " (онлайн) та до дня рідного міста,Дня вишиванки,Дня матері, тощо.
- Міський флешмоб «Поділися своєю мрією», «Ким я стану»
- Міський челендж «Сім див Кривого Рогу» (міська скарбничка педагогів)
- Міський конкурс творчих робіт вихованців «Символ незламності» - Диплом 3 місце (вихователі 6 гр.)
- 3–ий Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості «Перемога» Диплом « місце , асистент вихователя О.Гончаренко
- Участь у Всеукраїнському конкурсі міні-грантів для дитячих садків «Розвиваємо культуру демократії через проектний підхід»

  Проєкт «Світ,де всі важливі» за програмою Демократична школа: освіта для демократичної стійкості» » (Європейський центр імені Вертеланда ,Всеукраїнський фонд «Крок за кроком»,

Участь у конкурсі EDU FEST-Dnipro 2026 «STREAM- освта - як ергономічне середовище розвитку мовлення дітей з ОО» - вихователь К.Драгожилова.(3 місце)

- Виступ: Всеукраїнська науково-практична конференція «Інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі :досвід реалізації в сучасних умовах» - учасник Т.Шаповал

Виступ на онлайн – Всеукраїнська науково-практична конференція при КДПУ та публікація статті «Комплексний підхід у вихованні. Розвиток комунікативних умінь та навичок дітей з ООП.- Вихователь Ю.Ковч.

- Учасник проєкту «Соціально-емоційне та етичне навчання (СЕЕН) — за програмою Центру споглядальної науки й етики на основі співпереживання Університету Еморі, Атланта, штат Джорджія, США : метод SEE Learminq «Виховання серця та розуму» - вихователь Т.Шаповал
- Проєкт «Криця: Підтримка відновлення Криворізького району» Матеріальна підтримка, сертифікати участі у тренінгах; 3 чол.
- Розробка організації та проведення дистанційно - музичних занять з дітьми середньої групи.
- Розробка організації та проведення дистанційно фізкультурних занять з дітьми різних вікових груп.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий рік значно підвищився рівень здійснення освітньої діяльності з використанням технологій дистанційного навчання, роботи короткотривалої групи. Напрацьовані матеріали можна переглянути на сторінках групи «Пролісок» у фейсбуці та каналі Ютуб, в групах класрум. .

Освітнє середовище закладу обладнане відповідно до вимог Санітарного регламенту. В групах якісно облаштований простір для ігор та навчання, для споживання їжі; групи інклюзивного навчання мають ресурсні куточки та стенди, які оформлені індивідуалізованими мистецькими творами дітей.

Робота педагогічного колективу була спрямована на побудову системи взаємодії педагогічного колективу та сім'ї. З метою співпраці для реалізації освітніх завдань використовувались такі форми роботи: онлайн- консультації для батьків, індивідуальні бесіди, створення разом з батьками відеоролику до тематичних днів, надання пам'яток для батьків, інформаційних повідомлень через соціальні мережі.

IV. Якість освітнього процесу

Згідно нормативно-правових документів, вимог Базового компоненту дошкільної освіти, завдань програм «Дитина», «Українське дошкілля», в закладі створено розвиваюче середовище – як успішна складова розвитку компетентності особистостях в умовах воєнного стану. Оскільки форма освіти дошкільників залежить від безпекової ситуації, комунікація з учасниками освітнього процесу здійснювалась з урахуванням локації дітей (вдома, у бомбосховищі, в умовах зовнішньої міграції, в умовах внутрішньої міграції, в закладі дошкільної освіти, з батьками, вихователями, опікунами, волонтерами тощо) і орієнтуватися на виконання різних завдань, як-от: забезпечення необхідною інформацією сімей, які евакуйовані з небезпечних територій і можуть долучитися до освітнього процесу за місцем тимчасового проживання, надання інформації щодо використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу, сприяння тимчасовому долученню дітей до освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в на період військових дій, організація індивідуальних консультацій із фахівцями (практичними психологами, психотерапевтами, медичними працівниками, юристами та ін.) з метою підтримки дітей та їхніх батьків. Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма, хто задіяний в освітньому процесі, обрали оптимальні для здійснення кожного конкретного завдання канали комунікації. Основними формами онлайн-комунікацій були: відеоконференція, форум (8,4 гр.), чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі. У складних умовах корисними можуть були сервіси та інструменти комунікації в онлайн-режимі. Ефективними - розміщені на вайбнр групах ЗДО завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їхнього віку; створення груп із батьками, вихователями, психологами в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp тощо для отримання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг; використання електронних платформ Zoom, GoogleMeet, Google Classroom, та ін..

Кожна група закладу поглиблено працює за обраними пріоритетними освітніми напрямами. Вихователі забезпечують максимум можливостей для формування пізнання з обраного спрямування, створюють умови для різнобічного розвитку.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно завдань Базового компоненту дошкільної освіти, впровадження інноваційних технологій, продуктування нових педагогічних ідей, педагогічний колектив

спрямовував роботу на виконання завдань річного плану, узгоджуючи всі організовані форми, структури, зміст, принципи формування належного рівня освітніх компетенцій дитини через вищезгадані інструменти комунікації та в очному форматі навчання.

Для ефективного всебічного вивчення кожної дитини і з'ясування напрямків роботи з вихованцями впродовж навчального року були проведені зрізи з метою виявлення рівня знань, вмінь та навичок вихованців,тестування,анкетування.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи. Робота з батьками наших вихованців тісно взаємопов'язана з усіма напрямками діяльності дошкільного закладу, а саме: співпраця та організація зворотнього зв'язку з батьками дітей, через вебсайт закладу, програми Viber,Telegram та соціальні мережі з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційного та змішаного видів комунікації. Результати зворотного зв'язку формували основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей. Проводили роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавали консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій. Залучали дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, будь-яких проєктів, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили. Співпрацювали з педагогічними працівниками КЗДО щодо організації освітнього процесу дітей дошкільного віку в дистанційному та очному форматах в умовах війни, підтримували зв'язок з вихователями щодо місця перебування та стану здоров'я дитини. Педагоги були завжди готові до співпраці з питань виховання, розвитку дитини і надання необхідної професійної допомоги, сприяли формуванню у дітей навичок безпечної поведінки, використовуючи рекомендовані онлайн матеріали та відео. Свою діяльність групи очного формату навчання в закладі спрямував на аналіз та корекцію освітніх втрат дітей Аналіз результатів взаємодії учасників освітнього процесу на подолання їх ,показав якість особистісного зростання кожної дитини.

Дані діагностичних зрізів лягають в основу подолання освітніх втрат, педагогічного впливу на дітей: розробляється заходи корекційного, розвиваючого, виховного, навчального спрямування.

На фоні діагностичного обстеження можна зробити оцінку особистісного зростання. Результатом є те, що вихователі використовують технології розвивального навчання, інтерактивні методи

На високому рівні сформовано у більшості дітей уміння орієнтуватись у світі людських взаємин, але у співвідношенні з практикою-низька активність, основні фізичні якості, рухові, культурно-гігієнічні вміння. У більшості дітей добре сформовано уявлення про сенсорно-пізнавальні еталони, властивості предметів і об'єктів.

53% із загальної кількості дітей мають достатній і високий рівень уявлень про природу, природне оточення,але причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи, недостатньо сформовані. Досить високий процент низького рівня сформованості про значення мови як засобу спілкування. Є проблема у всіх вікових групах по формуванню граматичної будови мови, мовленнєвих умінь і навичок, як «каналу зв'язку» , українського контенту для одержання інформації,творчого спілкування,низький рівень звукової культури мовлення. Багато дітей мають проблеми з розвитком мови, потребують занять зі спеціалістами. Це стосується й особливих дітей.

У більшості дітей сформовані навики ігрової спільної діяльності, уміння забезпечити ігрові уподобання, дружні партнерські стосунки. Однак дітям не вистачає самостійності та ініціативності та просторового часу незалежного від тривог, в організації ігрової діяльності.

Розвиток творчих здібностей креативності формується через освітню лінію «Дитина в світі культури». Високий рівень креативності мають діти в створенні образів на заняттях з зображувальної художньо-продуктивної діяльності. У дітей сформовані елементарні трудові технологічні художньо-продуктивні навички, самостійності, культури та безпеки праці. Моніторингові відстеження вказують на те, що з усієї кількості дітей дошкільного віку 28% мають досить низький рівень показників компетентності в апробації нового, незвичного, аналізу творів мистецтва, в обізнаності художньо-творчих і інших професій.

Створюючи систему роботи по пошуку підходів до забезпечення балансу фондів «хочу», «можу» вихователі використовують додаткові та авторські програми особистісного розвитку дитини. Діти добре орієнтуються в статевій ідентифікації та диференціації, сформована особистісна культура, мають добрі показники компетентності свого ближнього оточення: (свій дім,

рідне місто, тощо). Добре розуміють можливості безпеки свого оточення, знають правила безпечного поводження.

Є необхідність в практичному відпрацюванні та формуванні стійких навичок гендерної рівності та безпеки життєдіяльності.

Педагогічний колектив орієнтується на формуванні взаємодії з батьками щодо покращення якості освітнього процесу через різні формати взаємодії.

Для окремих педагогів є необхідність змінити підходи до взаємодії з родинами, забезпечити якісну підготовку дітей до школи, до суспільного життя.

Аналіз результатів показав, що старші дошкільники мають достатній рівень розвитку пізнавальних процесів - загальне уявлення про оточуючий світ, сформованість конкретних понять, здатність до аналізу, синтезу, розвиток пам'яті, уваги, мислення.

Узагальнені результати компетентностей дітей старшого дошкільного віку та рівень засвоєння знань, розвиток їх умінь і навичок свідчать, що кількість дітей, які мають достатню працездатність зросла, однак ще спостерігаються освітні втрати з соціалізації, гендерної культури,медіа грамотності дитини. Випускники дошкільного закладу групи № 11 та короткотривалої гр.№8 мають достатній рівень підготовки до школи, сформована учбова мотивація. Цьому сприяла робота на підвищення у дітей самооцінки,працездатності, рівня самостійності та самоконтролю, робота з педагогами,спрямована на надання педагогам конкретних знань та навичок в роботі з дошкільниками по підвищенню мотивації, робота спрямована на ознайомлення батьків з методиками визначення шкільної зрілості дітей та засобами її формування.

Однак є проблема з розвитком емоційно-вольової сфери у дітей дошкільного віку. В останні роки помітно зріс показник рівня негативного емоційного стану дітей ,неадекватної реакції на різні життєві ситуації. Це діти агресивні, пасивні та з підвищеним рівнем тривожності, неадекватною поведінкою.(17 %), які потребують психологічної служби закладу досконалої системи роботи для допомоги таким дітям.

З метою зміцнення та збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я вихованців, формування фізичних вмінь та навичок, виховання стійкого інтересу до рухової активності колектив дошкільного закладу проводить відповідну роботу з питань пошуку оптимальних шляхів фізичного розвитку та медичного обслуговування дошкільнят. Фізкультурно -оздоровчий режим у КЗДО спрямований на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво

важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі, ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя.

З метою створення позитивної емоційної атмосфери у дошкільному закладі протягом навчального року інструктором з фізкультури Сохацькою Л.В. проводиться ранкова гімнастика під веселу музику.

Працюючи за програмою «Українське дошкілля», використовує нешаблонні, нетрадиційні, альтернативні технології і методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: авторська методика з фізичного виховання М. Єфименка «Театр фізичного розвитку», «Казкова фізкультура»; адаптовані методики психофізичної гімнастики , дихальна гімнастика Г.Стрельникової, К.Бутейка; дотиковий масаж А.Уманської; «Мудри» - гімнастика для пальців, роботу на степ платформах, батутах, стретчінг, силові вправи, аеробіку, футболу.

З дітьми старшого дошкільного віку інструктор з фізкультури проводить бесіди про здоровий спосіб життя, основи гігієни, профілактику захворювань, попередження травматизму, безпеку життєдіяльності.

Однак обмеження часу перебування в укритті , вносять свої корективи в організацію такої роботи. У кожній віковій групі була організована робота по оздоровчо-профілактичній роботі, під час якої діти мають змогу вдосконалюватись у різних видах та форматах роботи з фізичного розвитку. Інструктором з фізкультури складений план роботи по оздоровчо-профілактичній роботі на рік. Матеріали організації і проведення дистанційної роботи зібрані в посібник,який допоможе педагогам удосконалювати такий формат фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми.

V.Формування позитивного брендингу дошкільного закладу

Колектив дошкільного навчального закладу опікується проблемою створення достойного іміджу своєї діяльності та формування позитивної думки громадськості.

Атмосфера діяльності трудового колективу спрямована на успішне вирішення позитивного брендингу закладу.

Спільного мотивацією у взаємодії з батьками, громадськістю є перетворення дошкільного закладу на заклад, що відповідає потребам сім'ї та умовам воєнного стану.

Головне в роботі – це активні форми взаємодії з сім'ями, заняття за участю батьків, організація спільних виставок, дні відкритих дверей, фотовиставок, створення та облаштування разом з батьками ігрових осередків, майданчиків, благодійні ярмарки, конкурси, театральні заходи. Сюжети з життя дитячого закладу розміщуємо на сайтах інтернету.

З метою надання загальної публічної інформації про дошкільний заклад робочою групою було створено на сайті інтернету групу «Дошкільний заклад 116», та «Пролісок» в онлайн-режимі діє сайт, що вирішує проблему інформування батьків про умови навчання у воєнний час. Однак є необхідність у вдосконаленні окремого колективного освітянського блогу, окремих особистих блогів, обрати платформу з урахуванням місця його розташування та виходу на інші сайти. Це дасть змогу підняти рівень інформаційної компетенції,методичної грамотності педагогів і батьків,отримати велику кількість корисних методичних, дидактичних матеріалів, нормативних документів і можуть бути використані в практичній діяльності.

Для пропаганди значимості дошкільної освіти для дітей, для їх батьків періодично демонструються рекламні проспекти, здійснюється соціальний патронат. В дошкільному закладі діє короткотривала група для дітей, що не відвідують дошкільний заклад.

Колектив закладу намагається створити дизайн прилеглої території відповідно до мети і спрямування діяльності.

Особливої уваги заслуговують трояндові газони, облаштування галявини Любові і Добра, метеокарту , сучасні ландшафтні квітники.

Ігрові майданчики доповнились нестандартним обладнанням. Гордістю території закладу стала переоблаштована галявина Любові і Добра ,яка змінюється з порами року,облагороджується сучасними дизайнерськими матеріалами та введено в дію Метоокорт для роботи дітей з приладдями по

визначенню погодних явищ. Педагоги разом з батьками в цьому році створили цікаві природничі композиції за літературними творами на майданчиках, висаджені декоративні рослини, які радують очі малечі та викликають позитивні емоції.

Педагоги закладу активно приймали участь в різноманітних заходах міста. Мають сертифікати, дипломи за перемогу у міських, Всеукраїнських, конкурсах. Беруть участь по впровадженню Міжнародних програм, реалізації Всеукраїнських ,міських,обласних проєктів

Для вивчення іміджу дошкільного закладу серед батьків здійснювалося щорічно рейтингове оцінювання. В цьому році оцінка закладу показала, що діяльність закладу високо оцінюють 76% опитаних, 24% батьків активно цікавилися подіями в закладі через сайти в інтернеті.

VI. Підсумки

Зміст діяльності дошкільного закладу спрямований на пошук ефективних шляхів та засобів, на подолання освітніх втрат, які сприяють розвитку дитини в умовах війни. Розвиток дитини є повноцінним, якщо орієнтуватися на зону найближчого розвитку, адже кожній дитині потрібен «Свій час» для того щоб увійти в соціум, Педагоги намагалися визначати зону найближчого розвитку кожної дитини, виробляли оптимістичні гіпотези розвитку, визначали її потенціал, створювали умови для прояву здібностей у будь-якій діяльності, здійснювали діяльність згідно оновлення змісту, включення нових аспектів роботи на подолання освітніх втрат та корекційну роботу з дітьми ООП.

Аналізуючи організацію діяльності закладу в 2025-2026 н.р. можна відмітити позитивні досягнення під час очного формату навчання:

- в закладі створені зони найближчого розвитку дитини
  на визначення рівня освітніх втрат;
- забезпечується розвиток дітей з ООП на засадах інклюзивного підходу
- організація життєдіяльності дітей очного формату навчання включає всі аспекти змісту освіти та форм активності;
- здійснюється система стратегії безбарєрної партнерської взаємодії закладу з родинами;
- удосконалюється система якісної підготовки дітей до школи;
- забезпечується достатній рівень розвитку творчої активності особистості, пізнавальної компетентності;

- здійснюється система особистісно-орієнтованого підходу в удосконаленні психологічного, духовного та фізичного здоров'я; соціально-морального розвитку;
- реалізовується організація інтегрованої освіти дошкільнят через інноваційні системи;

На підставі отриманих результатів можна виділити недоліки і проблеми, що потребують розв'язання в новому навчальному році:

- адаптацію освітніх стратегій та освітнього процесу до індивідуальних потреб здобувачів освіти, враховуючи рівень їх навчальних втрат, місце проживання, соціальні ресурси родин, отриманий дітьми травматичний досвід тощо;
- консолідацію й ефективне використання наявних ресурсів для створення та результативного функціонування системи з подолання освітніх втрат дітей дошкільного віку;
- мінімізацію освітніх втрат та підвищення якості надання освітніх послуг;
- використовування доступних цифрових освітніх ресурсів для подолання освітніх втрат дітей дошкільного віку; хоч це питання вимагає вдосконалення
- впровадження в освітній простір закладів дошкільної освіти міжнародні, всеукраїнські проєкти і програми, ініційовані Міністерством освіти і науки України, Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ в Україні) та іншими міжнародними і громадськими організаціями, що сприятимуть набуттю дітьми ключових компетентностей, передбачених Державним стандартом дошкільної освіти;
- впровадження системи роботи закладу по завданнях міського проекту з ранньої профорієнтації;
- необхідність узагальнення діагностичних матеріалів рівнів розвитку дітей; аналітичних оцінок діяльності педагогів;
- потребує збалансованості практичного і теоретичного досвіду формування безпеки життєдіяльності дітей, збереження і зміцнення фізичного та духовного здоров'я дітей з ООП;
- забезпечення інноваційного розвитку за змістовим напрямком пізнавального розвитку та соціально-емоційного виховання особистості;
- спрямування діяльності на формування українського контенту особистості через національно-патріотичне виховання ;
- удосконалення знань етичної культури;

Причиною всіх недоліків є ряд причин:

- Зміна умов в організації освітнього процесу
- Недостатня сформованість наскрізних навичок та вмінь
- низький рівень соціальної компетентності, пізнавальної активності
- прогалини у знаннях з певних освітніх напрямів;
- труднощі у мотивації до пізнавальної діяльності,
- ускладнення в забезпеченні своєчасної психосоціальної та емоційної підтримки здобувачів дошкільної освіти,
- зниження результативності соціокультурного і фізичного розвитку дітей.

Плануючи роботу педагогічного колективу на 2026-2027 н.р. вважається за доцільне:

- здійснити організацію життєдіяльності дітей з урахуванням завдань державного стандарту - Базового компоненту дошкільної освіти у відповідності з обраними державними та додатковими програмами розвитку дітей дошкільного віку;
- організовувати освітній процес на принципах безбарєрності, наступності та перспективності ,забезпечення гармонійного розвитку особистості на перших суміжних ланках системи безперервної освіти;
- систематично здійснювати визначення рівнів індивідуальних форм активності дітей та педагогів рівень освітніх втрат;
- створювати умови для формування особистості через різні формати навчання;
- удосконалювати технології організації інклюзивної освіти дошкільнят в умовах очного,дистанційного формату навчання;
- продовжувати реалізовувати особистісно-орієнтований підхід та технології медіаграмотності у формування гендерної рівності.екологічної свідомості та інклюзивної освіти;
- забезпечувати формування безпеки життєдіяльності дітей, інформаційної безпеки та здорового способу життя в умовах воєнного стану
- забезпечувати систему мовленнєвого розвитку дитини через національно-патріотичне виховання та український інформаційний контент;
- удосконалювати впровадження стратегії професійної орієнтації здобувачів освіти компетентності дошкільнят.

Зважаючи на аналіз освітньої роботи в 2025-2026рр., враховуючи досягнення і перспективи розвитку педагогічний колектив разом з батьками,

громадськістю визначає таку **проблему перспективного розвитку дошкільного закладу:**

Забезпечення розвитку дитини на засадах компетентнісного, особистісно орієнтованого та інклюзивного підходах, безбарєрності, наступності між ланками освіти в умовах мовленнєвої, національно-патріотичної активності, формування професійної орієнтації, медіаграмотності учасників освітнього процесу, розвитку навичок соціально-емоційної та етичної культури взаємодії та подолання освітніх втрат.

Завдання освітнього процесу

на 2026-2027 н.р.

1. Спрямовувати роботу на забезпечення соціально-емоційного й етичного навчання дітей дошкільного віку

2. Удосконалювати систему мовленнєвого розвитку, популяризацію українського інформаційного контенту з урахуванням особливих освітніх потреб дітей.

3. Активізувати роботу формування національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через стратегію професійної орієнтації здобувачів освіти в контексті затребуваності професій повоєнної України.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров′я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення безпеки та психоемоційного комфорту дитини в умовах воєнного стану в дошкільному закладі та в родини .

Блок 2.1.Педагогічні ради

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
Педрада І Тема: **Пріоритетні завдання на 2026-2027 н.р. під час воєнного стану** 1. Виконання рішень попередніх педрад. Результативність проведення літньої компанії.Стан підготовки дошкільного закладу до нового навчального року. 2. Особливості створення безпечного простору з урахуванням часу та інклюзивного середовища. 3. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками . Введення в освітній процес англійської мови. 4. Атестація та підвищення кваліфікації педагогів. Шляхи їх підвищення. 5. Створення методичної ради, творчої груп. 6. Забезпечення якостіо світи. Самооцінювання. 7. Визначення форматів навчання та організації. планування освітнього процесу,моделей взаємодії. 8. Затвердження визначених для організації життєдіяльності дітей освітніх та парціальних програм. 9. Затвердження Кодексу гуманного ставлення та етичної поведінки учасників освітнього процесу закладу. 10. Обговорення річного плану з додатками. Затвердження.		Директор методист директор методист директор мет.рада	студійна зустріч наказ інформаційний дайджест анкетування наказ наказ анал.звіт

Блок 2.1. Педрада ІІ

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Тема: «Формування мовленнєвого етикету як основи соціальної та емоційної взаємодії» 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради . 2. Рівень сформованості навичок взаємодії з дорослими й однолітками в дітей різних вікових груп (аналіз навченості й вихованості дітей : 3.Комунікативно-мовленнєві ситуації як засіб формування мовленнєвого етикету в малюків . 4. Використання мовленнєвого етикету для налагодження дружніх взаємин у грі дітей старшого дошкільного віку 5. Удосконалення вміння старших дошкільників планувати й коментувати свою діяльність під час соціально-ігрового проєктування . 6. Виставка-презентація «Навчально-дидактичні посібники для формування мовленнєвого етикету в дітей дошкільного віку.Підсумки та результати тематичного вивчення.	грудень	директор вих.-метод. Вих-лі груп 6,11 група Психолог,вих-лі директор	інформація аналіз роботи вихователів інформація з досвіду роботи презентація проєктування

Блок2.1 Педрада ІІІ

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<u>Тема</u>: «Інформаційно-комунікативна компетентність педагогів як необхідна умова успішності професійної діяльності» 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради . 2. Огляд результатів анкетування щодо використання педагогами ІКТ в освітньому процесі . 3. Використання інформаційних технологій для підвищення кваліфікації та власної інформаційної культури . 4. Електронне портфоліо як засіб презентації перспективного педагогічного досвіду . 5. Огляд сучасного програмно-методичного забезпечення у сфері ІКТ та можливості його застосування у професійній діяльності 6. Як створити візуальні й аудіовізуальні медіапродукти для освітнього процесу . 7. Результативність атестаційної роботи.	березень	директор вих.-метод вих-лі творча група атест.комісія	аналіз практикум

Блок 2.1. Педрада IV

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
	Тема: «Аналіз організації життєдіяльності за рік, обговорення шляхів поліпшення»			
1.	Виконання рішень попередніх педагогічних рад.	травень	директор	звіт, рішення
2.	Аналіз та підсумки організації життєдіяльності дітей на виконання завдань міського проекту профорієнтації. Екран індивідуальної участі педагогів в методичній роботі закладу. Підвищення кваліфікації педагогів.		методист	аналітичний звіт
3.	Рівень засвоєння програм вихованцями (результати моніторингу).		вих.гр.	моніторинг. відстеження обмін
4.	Підсумки дистанційного формату навчання.		психолог	довідка
5.	Готовність дитини до школи: складова успішного навчання.			
6.	Стан справ забезпечення безпеки життєдіяльності дітей. Результати вивчення.		директор	план
7.	Організація літньо-оздоровчої компанії. Портфоліо року. Презентація матеріалів.			

Блок2.3 Консультації

Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Як полегшити адаптацію дитини в перші дні відвідування. 2. «Пастки професійного та емоційного вигораня; як не потрапити на гачок» 3. «Роль профорієнтації у соціалізації дошкільнят в контесті затребуваності професій повоєнної України» 4. Використання народної казки в вокальній діяльності дітей. 5. М яч як засіб підвищення рухової активності 6. Інтернет-ресурси для створення потрфоліо педагога 7. Як уникнути дитині залежності від гаджетів Безпека в інтернеі.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий	методист психолог вих.-метод. К.Назарук Л.Сохацька методист директор	для вихлів раннього віку інклюз. групи

Блок 2.1. Семінар-практикум

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Тема: «Соціально-емоційне та етичне навчання дошкільників» **Мета:** Підвищити професійну компетентність педагогів щодо формування у дошкільників соціально-емоційних та етичних навичок, ознайомити з практичними методами розвитку емоційного інтелекту, емпатії, відповідальності та культури взаємин. Девіз *«Навчаючи дитину розуміти свої емоції та поважати почуття інших, ми допомагаємо їй стати успішною, щасливою та людяною особистістю.»* **Завдання** • Розкрити сутність соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН). • Ознайомити педагогів із сучасними підходами до розвитку емоційного інтелекту дітей. • Відпрацювати практичні вправи для роботи з дошкільниками. • Сприяти створенню емоційно безпечного освітнього середовища. **1. Вправа-привітання «Мій емоційний настрій»** Учасники обирають картку-смайлик, що відповідає їхньому настрою, та коротко пояснюють свій вибір.	листопад Лютий	Вихователь-методист	

Мета: налаштування на продуктивну роботу, усвідомлення власних емоцій. **2. Мінілекція «Що таке соціально-емоційне та етичне навчання?»** **3. Практична вправа «Емоційний барометр»** Педагоги отримують картки з різними життєвими ситуаціями та визначають: • яку емоцію може відчувати дитина; • як педагог може допомогти дитині впоратися з нею. Обговорення відповідей у групах. **4. Робота в командах «Етичні дилеми»** Приклади ситуацій: 1. Дитина не хоче ділитися іграшкою. 2. Хтось образив товариша. 3. Дитина побачила, що друг порушує правила. Завдання: • визначити проблему; • знайти етичне рішення; • запропонувати алгоритм дій педагога. **5. Вправа «Скарбничка добрих справ»** Кожна група записує на стікерах приклади добрих вчинків дітей та способи їх заохочення. Створення спільного плаката «Добро			

починається з мене» **6. Майстерня педагогічних ідей** Педагоги презентують форми роботи: • ранкові зустрічі; • коло друзів; • емоційні щоденники; • казкотерапію; • рольові ігри; • вправи на розвиток емпатії; • вправи «Комплімент», «Добрі слова», «Долонька дружби». **7. Практикум «Кейс для вихователя»** Ситуація: «Під час гри двоє дітей посварилися через конструктор». Педагоги визначають: • які емоції переживають діти; • які питання варто поставити; • як допомогти дітям дійти згоди. **8. Рефлексія «Дерево професійного зростання»** Учасники записують на листочках: • що нового дізналися; • яку вправу використають у роботі; • які питання потребують додаткового вивчення. Листочки прикріплюють до символічного дерева. **Рішення семінару-практикуму -** Активізувати роботу з формування соціально-емоційних та етичних компетентностей дошкільників. -			

Систематично впроваджувати вправи на розвиток емоційного інтелекту та емпатії. Забезпечувати емоційно безпечне освітнє середовище в кожній групі. Посилити співпрацю з батьками щодо розвитку соціально-емоційних навичок дітей. **Блок 2.2.** **Конкурс педагогічної майстерності** **«Професія починається в дитинстві»** **Мета конкурсу:** підвищення професійної компетентності педагогів щодо ранньої профорієнтації дошкільників, поширення інноваційного досвіду та створення сучасного профорієнтаційного середовища в закладі дошкільної освіти. Конкурси педагогічної майстерності спрямовані на підтримку творчих педагогічних практик та популяризацію інноваційних підходів в освіті. \ **Учасники**: Вихователі, музичні керівники, практичні психологи, вчителі-логопеди, інструктори з фізичної культури, творчі групи педагогів. **Девіз конкурсу** **«Допомагаємо дитині відкривати світ професій сьогодні — щоб успішно обрати свій шлях завтра!»**. **Номінації** 1. **«Кращий профорієнтаційний проєкт»** o авторські проєкти; o тематичні тижні професій; o квести, місії, дослідницькі			

заходи. 2. **«Ігрова майстерня професій»** ○ дидактичні ігри; ○ лепбуки; ○ круги Луллія; ○ настільні ігри. 3. **«Професії очима дітей»** ○ відеозаняття; ○ інтерактивні форми роботи; ○ дитячі інтерв'ю, блоги, репортажі. 4. **«Кращий профорієнтаційний осередок групи»** ○ оформлення центрів діяльності; ○ мінімузеї професій; ○ тематичні куточки. 5. **«Партнерство з родиною»** ○ сімейні проєкти; ○ майстер-класи батьків; ○ зустрічі з представниками професій. ○ **Етапи проведення** ○ **І етап – презентаційний** • подання заявки; • представлення конкурсного матеріалу. **ІІ етап – експертне оцінювання** • оцінка журі за визначеними критеріями. **ІІІ етап – підсумковий** • виставка матеріалів; • нагородження переможців. **Критерії оцінювання** **Критерії** Актуальність та відповідність віку дітей	10			

Інноваційність і творчість 10 Практична значущість 10 Залучення сім'ї та соціальних партнерів 10 Естетичність оформлення 10 Результативність роботи 10 **Максимальна кількість балів – 60.** **Нагородження** • Гран-прі конкурсу; • I, II, III місця; • Дипломи переможців у номінаціях: o «Креативний педагог»; o «Інноваційний підхід»; o «Краща взаємодія з батьками»; o «Профорієнтаційна знахідка року».				

Блок 2.3. Практикум для педагогів

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Тема: **«Популяризація українського мовного контенту для дошкільників з урахуванням особливих освітніх потреб дітей»** **Мета**Підвищити професійну компетентність педагогів щодо використання якісного україномовного контенту в роботі з дошкільниками, зокрема з дітьми, які мають особливі освітні потреби (ООП), та ознайомити з практичними інструментами адаптації мовного матеріалу. **Завдання** • розширити знання педагогів про сучасний україномовний дитячий контент; • навчити добирати та адаптувати мовні матеріали відповідно до індивідуальних потреб дітей; • удосконалити навички створення мовленнєво розвивального середовища; • сприяти обміну досвідом між педагогами. **1. Вступне коло «Українська мова – простір можливостей»** Вправа «Мовний кошик». Учасники записують на стікерах:	грудень	метод.рада вихователь-методист вих.гр.	електронний банк даних

• улюблені українські дитячі книги; • мультфільми; • пісні; • мовленнєві ігри. Створюється спільний «Кошик українського контенту». **Міні-лекція «Якісний український контент для дошкільників»** **3. Практична вправа «Адаптуємо контент»** Педагоги працюють у групах. Завдання: Отримати уривок казки або мультфільму та адаптувати його для: • дітей із затримкою мовленнєвого розвитку; • дітей із порушеннями слуху; • дітей із розладами аутистичного спектра; • дітей з інтелектуальними труднощами. Після виконання групи презентують свої рішення. **4. Кейсова робота «Мовний контент без бар'єрів»** Кейс: «У групі є дитина з ООП, яка має труднощі у сприйнятті великих текстів. Як організувати роботу з українською казкою?» Педагоги пропонують:			

• візуальні підказки; • сюжетні картки; • піктограми; • короткі аудіофрагменти; • театралізацію. **5. Майстерня педагогічних ідей** Створення продукту: «5 хвилин української мови щодня». Кожна група розробляє: • мовленнєву гру; • руханку; • пальчикову вправу; • картку-завдання; • інтерактивну вправу. **6. Вправа «Банк корисних ресурсів»** Учасники формують спільний перелік: • українських дитячих сайтів; • YouTube-каналів; • електронних бібліотек; • аудіоказок; • мобільних застосунків для розвитку мовлення. **Рефлексія «Мікрофон»** Продовжити речення: • «Сьогодні я дізнався(лася)...» • «У своїй роботі я використаю...» • «Для дітей з ООП особливо корисним буде...»			

Очікувані результати: Педагоги:- володіють інформацією про сучасний українськомовний контент; уміють адаптувати мовний матеріал для дітей з ООП; застосовують інклюзивні підходи до розвитку мовлення; створюють сприятливе українськомовне середовище в ЗДО. **Методичний меседж «Українська мова має бути доступною, цікавою та зрозумілою кожній дитині. Інклюзивний підхід допомагає не лише навчати, а й відкривати для дітей світ української культури, спілкування та успіху»**			

Блок 2.2. Підвищення професійної компетентності

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Курси підвищення кваліфікації 1.Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки. 2.Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації при ДАНО педагогічних працівників: (згідно циклограми) 3.Закріпити слухачів всіх форм підвищення кваліфікації за Дорожною картою Департаменту освіти і науки	серпень протягом року		
4.З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських профспільнот. 5.З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. 6.З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. 7.З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити онлайн-зустрічі на порталі Освіта	згідно з планом роботи ММК протягом протягом року	вихователь-метод. директор вих.-мет.	
Атестація педагогічних працівників 1.Ознайомити педагогічних працівників з			

новим Положенням атестаціїї педагогічних працівників та планом проведення чергової атестації в 2026-2027 н.р. 2.Атестувати педагогів згідно плану атестації:	педрада в серпні 2026	директор вих.-метод. атестацій на комісія	

Блок 2.2. Підвищення професійної компетентності

ПАБЛІК-ТОК

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
ПАБЛІК-ТОК **Тема:«Соціально-емоційна активність дошкільників у сучасних реаліях: від емоційної безпеки до життєстійкості»** **Формат:** відкрита професійна дискусія з елементами фасилітації, кейс-обговореннями та інтерактивами.. **Мета** Об'єднати педагогів навколо пошуку ефективних рішень щодо розвитку соціально-емоційної компетентності дітей дошкільного віку в умовах сучасних викликів. **Хід заходу** **1. Відкриття (5 хв)** **Модератор:** «Сьогодні дитині потрібні не лише знання, а й уміння розуміти себе, взаємодіяти з іншими, долати труднощі та відчувати себе в безпеці. Запрошую до відкритого діалогу, обміну досвідом та пошуку практичних рішень.» **2. Інтерактив «Емоційний термометр» (10 хв)** Кожен учасник обирає картку або стікер із кольором, що відповідає його емоційному стану, та коротко пояснює свій вибір одним реченням. Обговорення:	серпень протягом року		

• Що допомагає нам підтримувати емоційну рівновагу? • Як ці способи можна використати у роботі з дітьми? **3. Public Talk – відкрита дискусія (25 хв)** Запитання для обговорення: • Які емоції найчастіше переживають сучасні дошкільники? • Як воєнні події впливають на соціальну активність дітей? • Які ранкові практики допомагають створити атмосферу довіри? • Як навчити дітей мирно розв'язувати конфлікти? • Які сучасні українські ігри, казки, мультфільми та книги допомагають розвивати емоційний інтелект? • Як вибудувати партнерство з батьками у питаннях соціально-емоційного розвитку? **4. Робота в командах «Педагогічний кейс» (20 хв)** Кожна група отримує ситуацію. **Кейс 1.** Дитина після сигналу повітряної тривоги стала замкненою. **Кейс 2.** У групі виникають конфлікти через небажання ділитися іграшками. **Кейс 3.** Нова дитина не вступає у взаємодію з однолітками. **Кейс 4.** Дитина не вміє керувати сильними емоціями. Команди визначають: • проблему; • можливі причини; • алгоритм дій педагога;			

• форми співпраці з батьками. **5. Практична майстерня «Скринька ідей» (15 хв)** Кожен педагог записує власну ефективну практику: • ранкові зустрічі; • коло друзів; • вправи на саморегуляцію; • емоційні ігри; • дихальні вправи; • терапевтичні казки; • вправи на розвиток емпатії; • командні ігри. Усі ідеї об'єднуються у спільний «Банк практик ЗДО». **6. Інтерактивне голосування (5 хв)** Запитання: «Яку практику ви готові впровадити вже завтра?» Учасники голосують за допомогою стікерів або QR-сервісу. **7. Рефлексія «Одне слово» (5 хв)** Кожен завершує фразу: • «Після сьогоднішньої зустрічі я…» • «Найціннішою ідеєю для мене стало…» **Рішення паблік-току** 1. Упроваджувати щоденні практики соціально-емоційного розвитку дітей. 2. Створювати безпечне психологічне середовище в кожній групі. 3. Активно використовувати український освітній контент.			

4. Розширювати співпрацю з родинами щодо формування життєстійкості дітей. 5. Створити в закладі «Банк соціально-емоційних практик» для обміну педагогічним досвідом. **Очікуваний результат** Педагоги отримають практичні інструменти розвитку соціально-емоційної компетентності дошкільників, збагатять власний досвід сучасними методиками та сформують єдині підходи до підтримки емоційного благополуччя дітей в умовах сьогодення. **Паблік-ток** **«Соціально-емоційна активність дошкільнят у сучасних реаліях»** **Мета** Обговорити сучасні підходи до розвитку соціально-емоційної активності дітей дошкільного віку, визначити ефективні практики педагогічної взаємодії в умовах сьогодення та сформувати спільні рекомендації для педагогів. **Учасники** Педагоги закладу дошкільної освіти, практичний психолог, музичний керівник, вихователь-методист. **Ключові питання для обговорення** 1. Які виклики сьогодення найбільше впливають на емоційний стан дошкільників? 2. Як допомогти дитині розпізнавати та висловлювати власні емоції? 3. Які форми роботи найкраще розвивають емпатію, взаємодію та			

дружні стосунки? 4. Як створити безпечний емоційний простір у групі? 5. Якою має бути взаємодія педагогів і батьків у розвитку соціально-емоційних компетентностей дітей? **Інтерактивні завдання** **«Барометр емоцій»** – учасники обирають картку з емоцією та пояснюють, як педагог може підтримати дитину в такому стані. **«Кейс із практики»** – робота в малих групах над реальними педагогічними ситуаціями (конфлікти між дітьми, тривожність, замкненість, страх повітряної тривоги). **«Дерево підтримки»** – кожен учасник записує одну ефективну практику розвитку соціально-емоційних навичок і розміщує її на символічному дереві. **Підсумкові рекомендації** • Створювати атмосферу довіри та психологічної безпеки. • Щоденно використовувати вправи на розвиток емоційного інтелекту. • Навчати дітей конструктивному спілкуванню та вирішенню конфліктів. • Залучати батьків до спільних соціально-емоційних практик. • Використовувати українські казки, ігри та сучасний україномовний контент для формування моральних цінностей, стійкості та почуття єдності. **Очікувані результати** Учасники поглиблять знання щодо			

соціально-емоційного розвитку дошкільників, обміняються ефективними практиками, сформують спільний банк ідей та визначать шляхи вдосконалення освітнього процесу відповідно до сучасних викликів.			

Блок 2.2. Підвищення кваліфікації педагогів. Самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах

ПІБ педагога	Тема	Термін	Звітність Примітка
Чумак Валентина Григорівна	«Ефективні онлайн-інструменти . Захоплююче спілкувння в форматі онлайн з дітьми раннього віку»	протягом року	метод.година
Літовка Лариса Михайлівна	« Використання технологій критичного мислення дітей старшогодошкільного віку та розвиток навичок аналізу , оцінки, вирішення проблем»	протягом року	метод.година
Лебідь Олена Петрівна	«Розвиток емоційної сфери,як один з методів підтримки дітей з ООП та успішної їх соціалізації »	протягом року	педрада
Красота Галина Петрівна	«Гра як засіб розвитку мовлення дітей раннього віку»	протягом року	метод.година
Ковч Юлія Володимирівна	«Сучасні методики роботи для розвитку мовлення дітей дошкільного віку в умовах інклзивної освіти»	протягом року	метод.година
Бабюк Лілія Олександрівна	«Використання технологій навчально- ігрової діяльності для національ ьно-патріотичного виховання майбутніх школярів» Арт-ідеї в просторі національно-патріотичного виховання	протягом року	метод.година
Драгожилова Олена Вікторівна	Використання мультерапії під час освітнього процесу в інклюзивному середовищі, як одного з провідних методів корекції дітей з ООП.	протягом року	метод.година
Драгожилова Катерина Василівна	«Розвиток комунікативних навичок у дітей ООП,їх психологічної підтримки через діяльність STREAM-лабораторії»	протягом року	педрада
Назарук	«Розвиток творчих здібностей дітей	протягом	

Кристина Костянтинівна	засобами театрально-музичного мистецтва»	року	
Дудник Людмила Леонідівна	«Ігрові технології для стимуляції мовлення дітей з особливими освітніми потребами»	протягом року	метод.година
Шаповал Тетяна Петрівна	«Система мовленнєвого розвитку дітей з ООП через використання кінезіології»	протягом року	метод.година
Гончаренко Олена Ігорівна	«Статеве виховання дітей дошкільного віку як додаткова підтримка дітей з ООП в освітньому просторі »	протягом року	метод.година
Чепурна Ірина Володимирівна	«Розвиток у дітей музично-ритмічних здібностей засобами дитячого фольклору та корекцію мовлення дошкільнят»	протягом року	педрада
Сохацька Лариса Василівна	«Нестандартне обладнання як засіб розвтитку координації рухової активності у дошкільників»	протягом року	метод.година

Блок 2.3. Педагогічна вітальня для педагогів для педагогів різного формату навчання

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Тема: ***«Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку через популяризацію українського контенту»*** **Мета**Підвищити професійну компетентність педагогів щодо використання якісного українського контенту в освітньому процесі ЗДО для формування у дітей національної ідентичності, патріотичних почуттів, любові до рідної мови, культури та традицій українського народу. **Завдання** • ознайомити педагогів із сучасним українським дитячим контентом; • визначити ефективні форми роботи з дітьми щодо популяризації української мови; • сприяти обміну педагогічним досвідом; • створити банк ідей для впровадження українського контенту в різні види дитячої діяльності. **1. Вітальне слово** «Майбутнє України починається з дитячого садка. Саме тут закладаються перші уявлення дитини про рідну мову, культуру, традиції та любов до Батьківщини». **2. Вправа-знайомство «Україна для мене — це...»** Учасники по черзі продовжують фразу одним словом або реченням. **3. Міні-презентація** **«Український контент як інструмент**	березень		проєкт

національно-патріотичного виховання» Обговорення: • значення рідної мови для розвитку дитини; • роль українських мультфільмів, книжок, музики, казок; • створення україномовного освітнього середовища; • сучасні виклики та можливості. **4. Практична вправа «Контент-скарбничка»** Педагоги об'єднуються в групи та отримують завдання створити перелік українського контенту для дітей. **Група 1:** мультфільми **Група 2:** дитячі книги та казки **Група 3:** пісні та музичні ігри **Група 4:** дидактичні ігри та освітні ресурси Після обговорення створюється спільна «Скарбничка українського контенту». **5. Методичний кейс «Ідея в практику»** Кожна група розробляє короткий фрагмент діяльності: • ранкова зустріч; • заняття; • гра; • проєкт; • тематичний день. Умови: використати український контент та національно-патріотичний компонент. **6. Інтерактив «Педагогічний аукціон ідей»** Учасники презентують свої напрацювання та «продають» колегам найкращі ідеї.			

Лотами можуть бути: • «Українська казка тижня»; • «Пісня дня»; • «Український мультзал»; • «Герої сучасної України»; • «Мандрівка Україною». **7. Вправа «Від серця до серця»** На паперових сердечках педагоги записують відповідь на питання: **«Що я готовий(а) зробити вже завтра для популяризації українського контенту серед дітей?»** Сердечка розміщуються на плакаті «Разом виховуємо маленьких українців». ✔ Щоденно використовувати українську мову у спілкуванні з дітьми. ✔ Поповнювати предметно-ігрове середовище українськими книжками, настільними іграми, дидактичними матеріалами. ✔ Включати українські народні та сучасні дитячі пісні в режимні моменти. ✔ Організовувати тематичні тижні української культури. ✔ Залучати батьків до створення домашнього україномовного середовища. **Рішення педагогічної вітальні-** - Активізувати використання українського контенту в усіх видах діяльності дітей. - Створити електронну медіатеку якісного українського контенту для дошкільників. - Запровадити щомісячний обмін			

педагогічними знахідками щодо національно-патріотичного виховання. - Посилити співпрацю з батьками з питань популяризації української мови та культури. - Сприяти формуванню в дітей почуття гордості за Україну через знайомство з її культурною спадщиною та з використанням STREAM-підходу (Science, Technology, Reading, Engineering Art, Math). Начало формы Конец формы			

Блок 2.3. Колективні перегляди для педагогів

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Інтегроване заняття-квест **Тема: «Школа Супергероїв Безпеки»** **Мета** Формувати у дітей навички безпечної поведінки в умовах воєнного стану через ігрову діяльність; закріпити знання про дії під час сигналу «Повітряна тривога», правила поводження з небезпечними предметами, розвивати увагу, взаємодопомогу, відповідальність та вміння працювати в команді**.**(Конверт із листом, карта квесту, емблеми «Супергерой безпеки», картки із завданнями, сигнальна картка «Повітряна тривога», кубики, обручі, світлофорні кружечки, дипломи.) **1. Мотивація** **Лист** «Доброго дня, діти! Вас запрошують до Школи Супергероїв Безпеки. Щоб отримати почесне звання, потрібно пройти п'ять випробувань. За кожне виконане завдання ви отримаєте символ безпеки.» Діти вирушають за картою. **Станція 1. «Уважні та сміливі»** Гра «Так чи ні». **Станція 2. «Повітряна тривога»** **Станція 3. «Небезпечна знахідка»** **Станція 4. «Команда рятівників»** **Станція 5. «Кодекс Супергероя**	листопад		проєкт

Безпеки» **Рефлексія** Гра «Мікрофон». **2. Інтегроване заняття: « Професії, які творять Україну»** **Освітній напрям** Національно-патріотичне виховання через стратегію ранньої профорієнтації дошкільників. **Мета** • формувати у дітей почуття любові до України, повагу до людей праці; • ознайомити з професіями, які є важливими для розвитку та захисту держави; • розширити знання про працю українців у різних сферах; • розвивати мовлення, мислення, уміння працювати в команді; • виховувати гордість за свою країну, бажання бути корисним суспільству.Начало формы Конец формы			

Тема: ««**Медіаосвіта в дошкільному закладі»** **1. Вправа «Медіапортрет педагога» (10 хв.)** Мета: визначити рівень використання медіа в професійній діяльності. Учасники заповнюють картку:	січень	Олена Гончаренко	Портал «Медіаосвіта та медіаграмотність»: http://www.medialiteracy.org.ua/ Сторінка у

• Які медіа використовую найчастіше? • Для чого використовую? • Які труднощі виникають? • Чого хотів(ла) б навчитися? (Обговорення результатів у парах.) **2. Практикум «Правда чи фейк?» (15 хв.)** Педагогам пропонуються різні інформаційні повідомлення, фото або заголовки. Завдання: - визначити достовірність інформації; - пояснити, за якими ознаками це можна зрозуміти; - сформулювати правила перевірки інформації. Підсумок: створення пам'ятки «5 кроків перевірки інформації». **3. Робота в групах «Безпечне медіасередовище дитини» (15 хв.)** Кожна група отримує проблемну ситуацію. Наприклад: • дитина проводить багато часу перед екраном; • перегляд контенту без контролю дорослих; • реклама в дитячих відео; • надмірне використання гаджетів. Завдання: • визначити ризики; • запропонувати шляхи			фейсбуку: https://www.facebook.com/aupfoundation

вирішення; • представити поради для батьків. **4. Вправа «Медіакейс» (20 хв.)** Групи отримують педагогічні ситуації. Наприклад: • підготувати заняття з використанням відео; • організувати онлайн-спілкування з дітьми; • створити фотоісторію про подію в групі. Потрібно: • визначити мету; • підібрати медіазасоби; • продумати правила безпечного використання. **5. Ділова гра «Редакція дитячого журналу» (20 хв.)** Команди створюють макет сторінки дитячого журналу: • заголовок; • ілюстрація; • цікаве повідомлення; • загадка або гра. Після презентації обговорюються принципи створення якісного медіапродукту. **6. Вправа «Створюємо медіапродукт» (20 хв.)** Учасники обирають один із			

варіантів: • постер; • буклет; • презентація; • фотоколаж; • відеозапрошення. Тема довільна. Критерії оцінювання: • інформативність; • доступність; • естетичність; • доцільність для дітей дошкільного віку. **7. Методична майстерня «Медіа в освітньому процесі» (15 хв.)** Педагоги складають карту ідей: • на заняттях; • під час ігор; • у роботі з батьками; • під час дистанційного навчання. Результат оформлюється на фліпчарті. **8. Рефлексивна вправа «Світлофор» (5 хв.)** Буду використовувати в роботі. Потребує додаткового вивчення. ◍ Поки не готовий(а) використовувати.			

Практичний продукт семінару Наприкінці заходу учасники створюють спільний **«Банк медіаідей для педагога ЗДО»**, до якого вносять: • вправи; • ігри; • електронні ресурси; • правила безпечного використання медіа; • власні медіапродукти.			

Блок 2.6. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Склад методичної ради:

Керівник: Л.Миронова – директор

Члени ради: Л.Чайковська – вихователь-методист

Т.Шаповал – вихователь гр.№11

О.Драгожилова – вихователь гр.№7

Ю.Ковч – вихователь гр.№6

Л.Бабюк –вихователь групми № 11

І.Чепурна – музичний керівник

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
I. 1.Повноваження методичної ради. Розподіл обов'язків. 2. Участь ради в підвищенні професійного рівня педагогів. 3. Сучасні моделі визначення професійної компетентності педагогів, впровадження ІКТ. 4. Робота методичної ради над впровадженням міської програми професійної орієнтації здобувачів освіти в контексті затребуваності професій повоєнної України 5. Корекція освітньої програми закладу. 6.Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.Самооцінювання. II. 1. Організація та узагальнення роботи з національно-патріотичної активності дошкільнят. 2. Оцінювання педагогічної діяльності працвників, роботи по впровадженню педагогічних технологій, ППД. 3. Виконання індивідуальних планів самоосвіти педагогів. 4. Участь ради в стратегії забезпечення якості освіти. Створення безпечного безбарєрного простору. III. Організація і хід роботи по вивченню творчих наробок педагогів закладу.	вересень грудень	директор голова ради закладу методист	графік модель проект план інформ. аналіт. матер. аналіт.звіт аналіз, заходи алгоритм заходи, матеріали, довідка, рекоменд.
III 1 Участь ради в роботі методичного кабінету.			

2.Вивчення і розробка рекомендацій по впровадження програми розвитку освіти дошкільнят та інклюзивної освіти. 3.Система впровадження технологій мовленнєвої активності та емоційного комфорту дошкільнят, IV. 1.Підсумки роботи методичної ради. 2.Підсумки функціюонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.Самоаналіз. 2.Розробка рекомендацій: - Формування патріотизму через духовно-емоційну сферу, музично-театральну діяльність; - за програмами « «Дитина», «Українське дошкілля». - за роботою по міському проєкту профорієнтації за результатами атестації; - за спрямуванням роботи на забезпечення соціально-емоційної активності дошкільнят. 3. Презентація творчих наробок.	квітень	керівник методичної ради	звіт рекомендації

Блок 2.7. План роботи з організації інклюзивного навчання в 2026– 2027 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.
1.	Доповнення банку нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти	вересень	директор

	під час воєнного стану.	вересень	директор
2.	Скоректувати чек-лист (банк даних) про дітей з особливими освітніми потребами.	вересень	директор
3.	Видати наказ про створення команд психолого-педагогічного супроводу на 2026 – 2027 н.р.	жовтень	практичний психолог
4.	Оформити батьківський порадник: «Психологічна допомога батькам дітей з	протягом	вих-метод
5.	ООП під час воєнного стану ».	року	
6.	Робота інформаційного дайджесту «Індекс інклюзії».	грудень	вих.-метод.
7.	Консультація для педагогів: «Організація індивідуальної роботи з особливою дитиною».	лютий	вих.-метод.
8.	Проблемний круглий стіл: «Організація діагностування та індивідуальні заняття в умовах очного та дистанційного формату навчання».	листопад березень	метод.рада інстр.з фіз.
9.	Синтез думок: Терапевтичні технології – активність дитини з ООП».	жовтень	муз.кер.
10..	Година спілкування: «Особливості емоційного розвитку особливої дитини».	січень	директор
11.	Педагогічна скринька: «Кроки в організації інклюзивної практики».	1 р.в міс.	практ.псих.
12.	Психолого-педагогічна вітальня: «Зрозумій та допоможи».		
13.	Семінар-практикум: «Передумови успішної розбудови інклюзивного середовища».	листопад	вих.-метод. директор

14.	Педагогічний діалог: «Розвиток інклюзивної освіти: за і проти».	жовтень	метод.рада
15.	Бюро педагогічних надбань: «Поділись і навчай».	квітень	
16.	Оформлення інформаційного дайджесту: «Індекс інклюзії».	щоквартал	
17.	Співпраця з інклюзивним ресурсним центром з питань інклюзивної освіти.	протягом року	
18.	Висвітлення проблеми інклюзії на сайті КЗДО.	протягом року	

Блок 2.8. Удосконалення професійної майстерності

Робота ініціативної групи

Тема: «Технології роботи з дітьми з особливими потребами в закладі дошкільної освіти»

Мета: - підвищення професійної компетентності педагогів щодо використання сучасних технологій навчання, виховання та розвитку дітей з

особливими освітніми потребами.систематизація роботи з організації роботи з дітьми з особливими потребами;

- ✓ сучасні технології як умова успішної освіти дітей з особливими потребами
- ✓ здійснювати методичну підтримку з цього питання.

Склад групи:

Керівник – Т.Шаповал

Члени групи: Ю. Ковч
О.Лебідь
А.Гончаренко
Л.Дудник

Зміст роботи	Термін	Відповід.
Засідання 1. Затвердження плану роботи. Аналіз потреб педагогів щодо роботи з дітьми з ООП. Семінар-практикум «Сучасні технології інклюзивної освіти в ЗДО». Майстер-клас «Використання візуальної підтримки, піктограм та соціальних історій». Засідання 2 Взаємовідвідування занять та обговорення ефективних прийомів роботи з дітьми з ООП. Круглий стіл «Співпраця педагогів і батьків дітей з ООП». Практикум «Ігрові технології розвитку мовлення, уваги та емоційної сфери». Презентація авторських дидактичних ігор та посібників для дітей з ООП. Колективний перегляд інклюзивного заняття з подальшим аналізом. Підсумкове засідання. Аналіз результатів роботи, презентація методичних матеріалів, визначення перспектив на наступний рік. **Очікувані результати:**	листопад грудень січень	вих.-метод.

• підвищення професійної компетентності педагогів; • упровадження сучасних технологій роботи з дітьми з ООП; • створення банку методичних матеріалів; • покращення взаємодії педагогів, фахівців та батьків; • поширення ефективного педагогічного досвіду в закладі.		

Блок 2.2

СХВАЛЕНО:
рішенням педагогічної ради
КЗДО №116 КМР
(протокол №1 від 30.08.2026 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор КЗДО №116 КМР
_____ Лілія МИРОНОВА
Наказ № о/д від 30.08.2026

План роботи творчої групи з теми: **«Соціально-емоційне й етичне навчання дітей дошкільного віку , його інформаційно-комунікативні технології як чинник формування особистості »**

Мета:

- формування інформаційного освітнього середовища закладу,

- створення дієвої системи соціально-емоційного й етичного нпчання дітей дошкільного віку в ЗДО

- розробка та вдосконалення методів і прийомів роботи соціально-емоційного навчання здобувачів освіти в умовах сучасної дошкільної освіти

-розробка контенту для навчання дітей соціально-емоційним технологіям сучасності та методичних рекомендації щодо їх використання;

- створення «банку інформації» відповідно до теми,

- упровадження нових інформаційних технологій в освітній і управлінський процес;

Керівник творчої групи: Керівник групи: Чайковська Л..М. – вихователь-методист

Члени групи:

Драгожилова К.В.. – вихователь;
О.Лебідь – вихователь;
К.Назарук – музичний керівник;
Гончаренко О.І. – психолог
Валій О.П. –заст.дир.з Г\Ч

Завдання:

*** інформаційно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;**
*** використання ІКТ у соціально-емоційному навчанні дошкільників ;**

Очікувані результати роботи:

1. Підвищення ефективності процесу навчання.
2. Активізація пізнавальної та етичної діяльності дітей.
3. Підвищення рівня професійної майстерності педагогів.
4. Виявлення рівня психолого-педагогічної компетенції батьків.
5. Створення єдиного інформаційного середовища.

6. Створення активної, працездатної системи підтримки

7. Вивчити сучасні підходи до СЕЕН у дошкільній освіті.

- **Створити банк методичних матеріалів із соціально-емоційного розвитку дітей.**
- **Розробити та апробувати інтерактивні форми роботи з використанням ІКТ.**
- **Популяризувати український освітній контент для розвитку емоційного інтелекту дошкільників.**
- **Узагальнити та поширити кращий педагогічний досвід.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	1.Завдання творчої групи на 2026 – 2027 навчальний рік. 2. Визначення напрямків роботи творчої групи. 3. Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань. методичних матеріалів з питань СЕЕН4 4. Анкетування для визначення ступеня використання ІКТ у педагогічної діяльності вихователя.	Жовтень, 2026	Вихователь-методист, члени творчої групи	
2.	1. Семінарпрактикум«Емоційний інтелект дошкільника: сучасні підходи до розвитку» 2. Створення електронного банку українського контенту (мультфільми, казки, відео, ігри) для СЕЕН 3. Розробка дидактичних ігор «Мої емоції», «Коло добрих справ», «Міст дружби» 4. Майстер-клас «Використання мультимедійних технологій для розвитку соціально-емоційних навичок»	Листопад		
3.	1. Колективний перегляд заняття з елементами СЕЕН та ІКТ 2. Підготовка методичних рекомендацій для педагогів	Січень		

4.	щодо використання цифрових ресурсів у СЕЕН 3. Практикум «Цифрові інструменти для створення емоційно безпечного освітнього середовища» 1. Проведення Тижня доброти та взаєморозуміння в ЗДО 2. Презентація авторських напрацювань педагогів з теми СЕЕН та ІКТ 3. Підбиття підсумків роботи творчої групи. Підготовка методичного кейсу **Очікувані результати** • Підвищення професійної компетентності педагогів з питань СЕЕН. • Створення електронного методичного кейсу. • Поповнення банку українського освітнього контенту. • Впровадження інтерактивних та цифрових технологій у роботу з дошкільниками. • Покращення навичок саморегуляції, емпатії, співпраці та етичної поведінки дітей. • Узагальнення досвіду роботи закладу з теми. **Підсумковий продукт творчої групи** **Методичний посібник «СЕЕН та ІКТ у дошкільній освіті: практичні кейси для формування особистості дошкільника»**, що міститиме: • конспекти занять; • авторські дидактичні ігри;	квітень		

	• інтерактивні вправи; • добірку українського цифрового контенту; • рекомендації для педагогів і батьків.			

БЛОК 2.3. Діагностика, моніторингові дослідження
Вивчення роботи та професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання

1.	Вивчити рівень педагогічної майстерності педагогів закладу	пост.		
2.	Визначити ціннісно – орієнтовану єдність колективу (методика В.Н.Машкова).	лютий		
3.	Визначити оцінку рівня організаційної культури.	грудень	.	
4.	Дослідити взаємостосунки адміністрації і педагогічного колективу (методика В.Н.Машкова)	грудень		
5.	Опрацювати картки самоаналізу вихователів.	січень		
6.	Оформити результати атестації педагогічних працівників закладу.	квітень		
7.	Дослідити рівень освітнього процесу в закладі.	вересень травень	.	
8.	Стан виховання мовленнєвої культури вихованців	постійно		
9.	Стан адміністративно – господарської роботи.	постійно постійно	.	
10.	Визначити рівень професійної компетентності педагогів.	січень		

Блок 2.6. Моніторинг рівня компетентності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка

1.	Моніторинг динаміки змін у розвитку дітей передшкільного віку відповідно до державних вимого (хід якісного виконання програм розвитку,виховання і навчання у кожній віковій групі)	Вересень Січень	Директор Вих..гр. Психолог Вих..гр.	Наказ Узагальн. табл., аналіт.звіт
2.	Моніторинг дошкільної зрілості випускників : набуття дитиною компетентностей ,визначених Базовим компонентом дошкільної освіти,готовність дітей до подальшого шкільного життя..	Квітень Травень	Вих..гр. Методична рада	Узагальн-ня Узагальн. аналіт. звіт Наказ
3.	Розвиток професійної компетентності педагогів в питаннях психологічного супроводу.	Листопад	Психолог Вих.-	Тематичне вивчення Таблиці, аналіт. звіт
	Моніторинг ефективності організації гурткової роботи	Вересень Травень	методист	
4.	Моніторинг розвитку професійної компетентності українського мовленнєвого контенту.	Жовтень	Директор Ст..м/с	аналіт. звіт
5.	Підсумковий моніторинг розвитку професійної компетентності педагогів на перспективу(річний план)	травень	Директор методист	
6.	Моніторинг рівня компетенції педагогів відповідно до теми інклюзивної освіти та	Травень		

7. 8.	формування у дітей мовленнєвої компетенції. Моніторинг створення безпечного безбарєрного середовища та організації предметно-просторового розвивального середовища.	Грудень	вихователь-методист психолог	підсум-ковий,до нового нав-чал.року до темат.вивч.

РОЗДІЛ ІІІ

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Примітки
1.	Поповнити методичний фонд : - наочно – дидактичними посібниками ; - новими розвивальними іграшками; - атрибутами; - аудіовізуальними засобами	протягом року		
2.	Забезпечити : - директивними та інструктивно – методичними документами ; - методичною, науковою, довідковою літературою; - чинними освітніми програми **Комплексні програми:** *«Дитина»,* освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. проекту – Огнев`юк В. О., авт. колектив – Бєлєнька Г. В., Богініч О. Л., Богданець-Білоскаленко Н. І. та ін.) – нова редакція 2021 року; *«Українське дошкілля»*, програма розвитку дитини дошкільного віку (авт. – Білан О. І., Возна Л. М., Максименко О. та ін.) – чинна до кінця навчального року; **Парціальні програми:** «*Україна – моя Батьківщина*», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.); *Вчимося жити разом*», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (авт. – Піроженко Т. О., Хартман О. Ю.); *«Казкова фізкультура*», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. – Єфименко М.	протягом року протягом		

	М.); І.); «Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку» (авт. – Малашевська І. А., Демидова С. К.); *«Смайлик»,* програма з формування основ комп`ютерної грамотності у дітей старшого дошкільного віку (авт. – Резніченко І.Ю.); «Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот» (авт. – Богуш А.М.); **Програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби:** Програмно-методичний комплекс *«Корекційна робота з розвитку мовлення дітей з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення п'ятого року життя»* (авт. Рібцун Ю. В.); Програмно-методичний комплекс «*Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення»* (авт.: Бартєнєва Л. І.); Програмно-методичний комплекс «*Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення*» (авт.: Трофименко Л. І.); Програмно-методичний комплекс навчання дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю «*Світ навколо мене»* (авт. кол.: Блеч Г. О., Бобренко І. та ін.). **Освітні інновації:** • Н.Баглаєва «Індивідуально – диференційований підхід до формування математичних уявлень у старших дошкільнят»	року протягом року протягом року протягом року протягом року		

	• І.Ликова «Формування естетичного А.Богуш «Народознавство, як складова педагогічного процесу»; Технологія організації театральної діяльності за парціальною програмою «Грайлик». Навчально- методичний посібник : Цифрові технології в дошкільній освіті « автори Т.Бабюк,І.Пукас,Н.Каньоса і ін… Стаємо сильнішими разом! – методичний порадник для роботи з дітьми,що опинилися в умовах війни в межах швейцапсько –українського проєктуDECIDE/ • Т.Владімірова «Крок у невідомість»; • К.Орф «Музика для дітей»; • Н.Гавриш «Розвиток зв'язного мовлення дошкільнят»; • Т.Шумей «Програма пізнавального розвитку дошкільників у пошуково-дослідній діяльності» Створити : - каталоги; - картотеки (упорядковані за розділами, темами, актуальними проблемами і питаннями). **Організувати виставки :** - «Казкові сувеніри Осені»; - «Природа і фантазія»; - «Вулик ідей»; - «Новорічні дива»; - «Разом цікавіше»; - «Літні забави»; - «Чарівний світ навколо нас»; Складати анотації. Розробити : - Методичні рекомендації ; - Зразки планування.			

РОЗДІЛ 4. Організаційно-педагогічна діяльність

Блок 4.1. Робота з батьками

Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпо-відальний	Примітки щодо виконання
1.	**Пріоритетні напрямки роботи закладу в новому навчальному році (в онлайн-режимі.)** 1.Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році. 2.Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей в період військового стану. 3.Особливості розвитку емоційного інтелекту дошкільнят як шлях формування національно – патріотичного становлення особистості. 3.Обрання членів ради дошкільного закладу. 4.Затвердження плану роботи ради закладу.	вересень січень		
2.	**1.Звіт керівника ЗДО перед громадськістю про результати роботи за 2026-2027 навчальний рік.** 2. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії 2026-2027 н.р. 3.Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	червень		

Блок 4.2. Заходи для дітей

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Флешмоби:			
- «Різдвяна хустка»	січень	ініціат.гр.	
- «Вишиванку одягаю»	травень	ініціат.гр.	
- «Моя планета Земля»	березень		
2. Заняття доброти: «Щаслива лапа».	лютий	вих.-метод.	
3. Конкурси:			
«Розмальовки рідного краю»	жовтень	ініціат.гр.	
«Здорова дитина – здорова нація».	грудень		
4. Дитячі свята:			
- «Осінні барви»	листопад		
- «Новорічні дива»	грудень	музичний	
- «Мами наші найкращі»	березень	керівник	
- «Пролісковий зіркопад»	квітень		
- «Школа нас чекає»	травень		
5. Тематичні тижні:			
Всеукраїнський тиждень українського мовлення	жовтень	творча гр. творча гр.	
Тиждень безпеки дитини	вересень	інстр.зфіз	
Тиждень дорожнього руху	грудень	муз.кер.	
Тиждень права		творча гр.	
Тиждень різдвяної зірки	січень	метод.рада	
Тиждень екології	березень		

Тиждень психології	листопад		

Блок : 4.2. Тематичні дні

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Вересень • День знань • Міжнародний день благодійності • Міжнародний День фізичної культури і спорту • День народження смайлика • рятівника • Міжнародний день миру • Всеукраїнський день дошкілля • Всесвітній день моря • Всесвітній день усмішки	01.09. 05.09 09.09. 19.09. . 21.09. (27.09.) 30.09.		
Жовтень • Всесвітній день тварин • Міжнародний день лікаря • День вчителя • Міжнародний день пошти • Міжнародний день дівчаток • Всесвітній день здорового харчування • День кухаря	06.10. 04.10. 03.10. 01..10. 09.10. 11.10. 16.10. 20.10		
Листопад • День української писемності і мови • Всесвітній День науки • Міжнародний день толерантності • Всесвітній день дитини • Всесвітній день вітань • День подяки • День завоювання друзів • День домашніх тварин	09.11. 10.11. 16.11. 20.11 21.11 23.11 24.11. 30.11.		

Грудень . День Інформатики • День Збройних Сил України • Всесвітній день футболу • День Святого Миколая • Католицьке Різдво • День подарунків	 01.12 04.12 06.12. 10.12 19.20. 25.12. 26.12		
Січень • Всесвітній день «Дякую» • Міжнародний день обіймів • День Соборності України • Міжнародний день освіти	 11.01.. 21.01. 22.01. 24.01		
Лютий • День Бабака • День безпеки в Інтернеті • День стоматолога • Всесвітній день радіо • День всіх закоханих • День єднання України • День Доброти • День Героїв Небесної Сотні • Міжнародний день рідної мови • Початок повномасштабної війни росії проти України	 02.02. 07.02. 09.02. 13.02 14.02. 16.02 17.02. 20.02 21.02. 24.02.		
Березень • Всесвітній день цивільної оборони • Всесвітній день письменника • Міжнародний день жінки • День народної творчості Т.Шевченка • Всесвітній день Землі • Всесвітній день поезії • День сонячних дітей • Всесвітній день театру • Всесвітній день води	 20.03. 21.03. 21.03 27.03 22.03		

Квітень • День Сміху • День птахів • Міжнародний день дитячої книги • Обережно міни! • Всесвітній день моркви • Всесвітній день здоров'я • Благовіщення • Всесвітній день авіації і космонавтики • Український день довкілля • День джинсів • День пам яті Чорнобиля • Всесвітній день охорони праці • Міжнародний день танцю	 01.04. 01.04. 02.04. 04.04. 04.04 07.04. 12.04. 15..04. 26.04 28.04. 29.04.		
Травень Свято весни і праці День Сонця Ден пам яті та примирення • День Матері • День сім'ї • День вишиванки • День парків • День зниклих дітей	 01.05. 04.05. 08.05. 13.05.- 15.05. 18.05. 24.05 25.05.		

Блок 4.1. Вивчення, узагальнення, впровадження передового досвіду

Зміст роботи	Автор досвіду	Виконавець	Примітка

1. Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення. 2. Розвиток пошуково-дослідницької діяльності особистості через пізнавальну активність та STREAM - освіту. 3. Стаємо сильнішими разом! – робота з дітьми,що опинилися в умовах війни в межах швейцапсько –українського проєктуDECIDE/ 4.Матеріали оформити в ілюстраційному вигляді в методичний кабінет 5.Ознайомлення педагогів з новими адресами ППД.	колектив закладу колектив закладу протягом року до 01.06. протягом року	Інкл. гр. гр.7,6,11 вих.гр. методист методист	впровадж. вивчення впровадж. узагаль-ня

Блок 4.1. Використання інноваційних педагогічних технологій

Назва та суть інноваційних технологій	Хто адаптує	Прогноз результатів	Примітка

		та термін	
Технологія національно-патріотичного вихованн за програмою «Україна- моя Батьківщина» Технологія організації театральної діяльності за парціальною програмою «Грайлик». Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології фізичного виховання дошкільників (театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей) Навчально- методичний посібник : Цифрові технології в дошкільній освіті « автори Т.Бабюк,І.Пукас,Н.Каньоса і ін… Стаємо сильнішими разом! – методичний порадник для роботи з дітьми,що опинилися в умовах війни в межах швейцапсько –українського проєктуDECIDE/	Вих..гр Музкер. Інст.. з фізвих Вих..гр Вих..гр.		досвід до тв.нар. тв.звіти, анкет-ня батьків моніторинг. відстеження тв.наради діагност. відстеж. Творчі звіти

Блок 4.1. Створення позитивного брендингу КЗДО №116 КМР

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка

1. Вивчення іміджу дошкільного закладу серед батьків. 2. Діагностика іміджу дошкільного закладу через креативний малюнок дитини,онлайн-опитування. 3. Формувати візуальний образ дошкільного закладу: - публікації в ЗМІ; - участь у конкурсах, виставках; - сторінка відгуків на сайті закладу; та скринька довіри - обговорення на зворотному зв'язку сайту «Пролісок». 4. Експрес-опитування в онлайн-режимі; 5. Створення мультимедійної презентації: «Панорама досягнень емоційного розвитку дошкільнят» «Досвід національно-патріотичного виховання особистості» «Творчість, що любов до рідного краю нам несе». «Заклад – простір для креативу» 6. Проведення творчих конкурсів: «Рання профорієнтація –артмайданчик для успішної особистості». «Розмальовки рідного «Проліска» 7. Брендинг закладу через діяльність психолого-педагогчний сайт та блогів .	вересень травень лютий щоквартал. постійно 1р. в кв. березень січень грудень лютий березень січень квітень прот.року	директор психолог директор директор психолог творча гр. творча гр. творча гр. вих.гр. творча група 8 гр. Творча гр. психолог	

Блок 4.2. Робота з батьками

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка

1. Круглий стіл: «Емоційно-етична компетентність через ігри дошкільнят». Мета: Проаналізувати зміст емоційної компетентності дітей, визначити основні проблеми мовленнєвого розвитку, спланувати спільну діяльність з батьками. 2. Інтерактивний буклет для батьків: «5 порад – як підготувати дитину до школи». 2. Пам'ятка: «Секрети вдалої взаємодії батьків з малюками». 3. Акція: (разом з батьками) «Втілюємо мовознайство в життя».	лютий жовтень листопад грудень	вих-метод вих.гр. вих.гр. вих.-метод.	

Блок 4.4

4.4.Загальні батьківські збори

№ з/п	Зміст	Відповідальний	Термін	Примітка
1.	**Jitsi Meet- онлайн зустріч** « Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2026/2027» 1 Програмне забезпечення освітнього процесу. 3. Обговорення факторів успішного виховання та гуманного розвитку дитини: «Безпека дитини в наших руках» (інформація про використання інноваційних технологій в закладі). 4. Звіт голови Ради закладу про використання позабюджетних коштів . 5. Анкетування батьків «Оцінюванняроботи змішаних платформ навчання» 7. «Цінуємо думку кожного» (пропозиції батьків щодо напрямків роботи КЗДО)	директор Голова Ради закладу	Вересень	
2.	«Батьківська педагогіка» 1.Підсумки освітнього процесу за 2026-2027 н.р. 2. Соціальний захист дітей пільгових категорій 3. Школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми? 4. «Літо на порозі». Ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу підчас літнього періоду. 5. Робота офіційного сайту КЗДО та «Садок на просторах інтернету» 6. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу у поточному році. 7. «Слово батькам» (відповіді фахівців на запитання батьків)	директор	Травень 2025	

Блок 4.3.

План забезпечення наступності

між КЗДО №116 і початковою педагогічною КГ №130

Погоджено на засіданні
педагогічної ради КЗДО №116
від _____
Погоджено на засіданні
педагогічної ради гімназії №130
від _____

Завдання закладу дошкільної освіти і гімназії

1.Спрямовувати роботу взаємодії у формуванні соціально-емоційної компетентності та створення безбар єрності, безпечності , цифрової гігієни для всебічного розвитку

2. Удосконалювати спільну роботу закладу та гімназії на впровадження системи українського мовленнєвого розвитку , популяризацію українського інформаційного контенту з урахуванням особливих освітніх потреб дітей.

3.. Активізувати роботу формування національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку через стратегію професійної орієнтації здобувачів освіти в контексті затребуваності професій повоєнної України

.

Форми роботи	Терміни	Відповідальні

1. Нарада щодо узгодження діяльності педагогічних колективів школи та дитячого садка	серпень	керівники дитячого садка і школи
2. Вивчення й аналіз програми дитячого садка й початкової школи та їхньої співпраці.	вересень	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
3. Тестування педагогів щодо забезпечення наступності на формування українського мовлення майбутніх школярів..	жовтень-листопад	вих-ль-методист, заст..директора з НВР
4. Круглий стіл «Вступ у шкільне життя».	жовтень	
5. Тиждень відкритих дверей – учителі відвідують відкриті заняття з дітьми старшого дошкільного віку, а вихователі – уроки початкової школичерез онлайн зустрічі та чергові групи	листопад грудень	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
6. Педагогічний вернісаж «Використання інноваційних технологій у системі роботи вчителів початкових класів та вихователів».	січень, травень	
7. Спільна нарада вихователів та вчителів. Аналіз навчальних досягнень першокласників.	вересень, травень	
8. Робота короткотривалої групи ЗДО на базі Педагогічної гімназії.	протягом року	керівники ЗДО і школи
9. Співпраця вчителя-дефектолога та педагога інклюзивної групи.	листопад – травень	

10. Використання ресурсної кімнати та цифрового центру школи для дітей КЗДО з ООП. 11. Оформлення Padlet дошки «Батькам майбутніх першокласників». 12. Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги.	вересень -	
13. Вивчення запитів та очікувань батьків щодо підготовки дітей до шкільного життя. 14. Засідання «Школи батьків майбутніх першокласників». 15. Загальні батьківські збори в онлайн режимі «Майбутній першокласник: що варто знати». 16. Інтернет-ресурси для батьків майбутніх першокласників в Цифровому освітньому центрі. 17. Робота сайту «Пролісок» та сайту «Гімназія 130».	жовтень жовтень, лютий лютий – квітень травень протягом року	вих-лі ст.гр., вчителі поч..кл., практ.псих. вих-ль-методист, заст..директора з НВР Інформаційний центр гімназії та ЗДО
Організація діяльності дітей		
1. Адаптаційні заняття « Вступ у шкільне життя». 2. Оформлення осередків в черговій групі для проведення рольових ігор «Я у школі». 3. Діагностика психологічної та соціальної готовності дітей до школи. 4. Індивідуальні корекційно-	вересень-травень вересень-жовтень жовтень вересень, січень, травень	вих-лі старших груп практичний психолог ЗДО

розвивальні заняття з майбутніми першокласниками в Цифровому освітньому центрі. 5. Виставка творчих робіт дошкільників та учнів першого класу. 6. Спільні святкові заходи для дошкільників та учнів першого класу. 7. Вивчення стану адаптації першокласників до навчання у школі. 8. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з дезадаптованими першокласниками.	квітень-травень березень-травень протягом року вересень-жовтень протягом першого семестру	вих-ль-методист, заст..директора з НВР практичний психолог школи практичний психолог школи, вчителі

План спільної роботи комунального закладу дошкільної освіти та закладу педагогічна гімназія(на основі Угоди про співпрацю

Наступність дошкільної і початкової освіти забезпечується шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дитини шостого та сьомого (восьмого) років життя незалежно від соціально-педагогічних умов здобуття освіти: заклад дошкільної освіти, перший клас початкової школи, сімейне виховання тощо. Діяльність закладів освіти щодо забезпечення наступності має здійснюватися педагогічними колективами спільно і системно. Об'єднані зусилля педагогічних колективів закладів дошкільної і педагогічної гімназії та батьківської громадськості забезпечить психологічно виважений та успішний для дитини перехід з попереднього рівня – дошкільна освіта, на наступний – початкова освіта.

130 педагогічна гімназія у особі директора і 116 заклад дошкільної освіти у особі директора уклали дану угоду.

1. Предмет угоди

Здійснення взаємодії навчальних закладів: КЗДО 116 і ПГ 130 з метою забезпечення наступності навчально-виховного процесу, соціальної адаптації дошкільника до умов навчальної діяльності в гімназії.

2. Мета угоди

Спільна розробка і реалізація моделей взаємодії навчальних закладів, забезпечуючи наступність:

- у програмах, ефективних педагогічних технологіях;
- формах і методах роботи педагогів з дітьми;
- здійсненні педагогічної співпраці з батьками.

3. Обов'язки сторін

3.1. **_КЗДО №116 зобов'язується**:

3.1.1. Брати участь у спільних з гімназією теоретичних і практичних семінарах з метою підвищення професійного рівня педагогів і забезпечення таким чином оптимального рівня якості освіти.

3.1.2. Ознайомити вихователів та інших спеціалістів, що працюють з дітьми старшого дошкільного віку, з варіантами корекцій практичних умінь і навичок майбутніх першокласників.

3.1.3. Надавати батькам консультаційно-діагностичну допомогу в рішенні питань соціальної адаптації дітей до умов життя гімназії.

3.1.4. Ознайомити батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах дошкільного закладу та першого класу гімназії. Проводити відкриті заняття та інші методичні заходи.

3.1.5. Регулярно проводити відкриті перегляди різних видів діяльності у випускних групах дошкільного закладу для вчителів початкових класів з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.1.6. Відповідно до спільного плану роботи КЗДО і ПГ проводити фізкультурно-спортивні, літературно-музичні і театралізовані свята.

3.2. КГ №130 зобов'язується:

3.2.1. Вивчити особливості освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку в умовах КЗДО.

3.2.2. Комплектувати перші класи на диференційованій основі і забезпечити наступність в роботі на рівні початкової ланки гімназії.
3.2.3. Проводити протягом року консультативну і методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов гімназії, використовуючи взаємовідвідування, спільні семінари тощо.
3.2.4. У процесі навчання в гімназії продовжити роботу по забезпеченню фізичного, психічного і емоційного благополуччя дітей, розвитку їх творчих здібностей у різних видах діяльності.
3.2.5. Спільно зі спеціалістами КЗДО обговорювати підсумки успішності їх випускників, причини неуспішності, проблеми адаптації.
3.2.6. Проводити відкриті уроки вчителів початкових класів для вихователів, інших спеціалістів дошкільного закладу з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.
3.2.7. Проводити ознайомлювальні зустрічі вчителів початкових класів з майбутніми першокласниками та їх батьками.
3.2.8. Брати участь у батьківських зборах, що проводяться в дошкільному закладі з питань підготовки дитини до гімназії.
3.2.9. Проводити у канікулярний період спільні заходи із залученням дітей старшого дошкільного віку, учнів початкових класів та їхніх батьків.

4. Строк дії угоди:

4.1. Строк дії угоди: постійно.

РОЗДІЛ V

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

Блок 5.1. Створення предметно-просторового розвиваючого середовища

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
✓ Оформлення квітників на території закладу; ✓ Поповнення груп ігровим та наочним матеріалом для організації життєдіяльності дітей. ✓ Проводити доукомплектацію інвентарем та миючими засобами згідно поданих заявок за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів. ✓ Готовність чергових груп та закладу до нового навчального року. ✓ Підготовити приміщення до осінньо-зимового періоду. ✓ Розробити і відпрацювати алгоритм дій на випадок надзвичайних ситуацій, пов'язаних з умовами воєнного стану серед здобувачів освіти та	жовтень квітень протягом року протягом року вересень до 01.10. до 01.09.	Заступник директора з Г/Ч Директор, педагоги Каштелян, заступник директора з Г/Ч вих.гр. заступник директора з Г/Ч сестра медична старша, директор	

працівників закладу. ✓ Відпрацювати алгоритм дій щодо співпраці по охороні праці та безпеці життєдіяльності.	1 р. в кв.	Директор	
✓ Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб. ✓ Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячому майданчику із складанням акту обстеження. ✓ Виконання поточних ремонтів, фарбування ігрового обладнання на майданчиках.	протягом року квітень травень 1 р.в кв. травень червень	Директор творча група експертна комісія вих.гр., заст. директора з Г/Ч	

Блок 5.2. Загальні збори колективу

Виробничі наради

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
I. Про стан готовності колективу до роботи чергових груп в новому навчальному 2026 – 2027 році. « Про роботу закладу в умовах воєнного стану» « «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку в закладі». «Про виконання вимог з охорони протипожежної безпеки працівниками КЗДО». II. Звіт керівника з питань статусної діяльності, оцінка діяльності директора на посаді з підсумками роботи 2026 - 2027 н.р. Аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік. Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.	вересень травень	Директор Голова Ради закладу Директор Голова Ради закладу	

Блок 5.3 Виробничі наради

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
I. Про результати роботи колективу в літній період в умовах воєнного стану.			
II. Про підсумки підготовки КЗДО до нового навчального року. Про роботу закладу щодо соціального захисту дітей і працівників в умовах війни. Стан харчування в чергових групах. Діяльність ради закладу.	вересень	Директор	
III. Виконання річного плану роботи закладу. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в чергових групах,укритті. Дотримання режиму прогулянок та провітрювання. Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя і здоров'я. дітей. Організація освітнього процесу в очному та дистанційному форматі.	грудень	Директор	
IV. Виконання річного плану роботи. Аналіз результатів роботи щодо захворюваності дітей чергових груп. Дотримання Санітарного регламенту Атестація педагогічних працівників.	лютий		
V. Стан роботи з профілактики травматизму, безпеки життєдіяльності.			

VI. Результати перевірки стану пожежної безпеки. Діяльність ради та батьківських комітетів в умовах воєнного стану. Проходження курсової перепідготовки.	березень		
VII. Правила внутрішнього розпорядку. Виконавча дисципліна.Академічна доброчесність. Взаємодія КЗДО з громадськістю та сім'ями. Про результати роботи методичної ради та творчої групи. Про підготовку до літньо-періоду.	травень		

Блок 5.4 Рада дошкільного навчального закладу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1.	Затвердження плану батьківської ради на 2026-2027н. р.	вересень	всі члени батьківської ради	
2.	Знайомство зі станом виховної роботи в чергових групах групах	протягом року	всі члени батьківської ради	
3.	Інформування батьків про стан виховної роботи з дітьми в групах дистанційного навчання та в чергових на групових зборах в онлайн режимі	протягом року	всі члени батьківської ради	
4.	Надання допомоги в доборі і оздобленні матеріалів для різних форм педагогічної пропаганди для батьків	жовтень	всі члени батьківської ради	
5.	Участь батьків у проведенні розваг і свят	протягом року	всі члени батьківської ради	
6.	Участь батьківського колективу у проведенні поточного ремонту в закладі		всі члени батьківської ради	
7.	Допомога у придбанні необхідного господарчого інвентарю та оснащення для закладу	протягом року	всі члени батьківської ради	
8.	Участь батьків у здійсненні оздоровчих заходів у літній період	червень	всі члени батьківської ради	

Блок 5.4 Рада трудового колективу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1. 2.	Забезпечення організованого початку нового навчального року. Створення умов для організації харчування за вимогами ХАСП протягом року.	вересень		
1. 2.	Обговорення стану підготовки педагогів закладу до педагогічної ради. Якість та результативність проведення батьківських зібраннях в групах закладу в режимі онлайн.	жовтень		
1. 2. 3.	Якість ведення ділової документації вихователів та інших спеціалістів дошкільного закладу. Стан організації харчування в закладі. Якість продуктів харчування. Умови зберігання.Відповідність до ХАСП. Відновлення зелених насаджень	листопад		
1. 2.	Стан роботи в дошкільному навчальному закладі на протязі осінньо – зимового періоду.Обговорення стану роботи ПК закладу.	грудень	.	
1. 2.	Якісний рівень навчально – виховної роботи з урахуванням вимог Базового компоненту . Про дотримання санітарно – епідеміологічного режиму в чергових групах закладу.	січень		

БЛОК 5.2. Робота комісії з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів,укриття на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	вересень		
2.	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій.	вересень		
3.	Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до профспілкових зборів колективу.	жовтень, лютий		
4.	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, сигналу Тривога за необхідності внести корективи та узгодити їхз з відповідними органами контролю.	1 раз на рік		
5.	Перевірити наявність	щоквартально		

	спецодягу, миючих та дизенфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки			
6.	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу.	1 раз на рік		
7.	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців закладу в літній період	травень		
8.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щоквартально	комісія з охорони праці	
9.	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік		
10.	Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в закладі дошкільної освіти.	щоквартально		
11.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення).	до 01.10		

12.	Здійснити рейд – перевірку температурного режиму приміщень закладу.	листопад – квітень щотижнево		
13.	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	січень		
14.	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1 раз на 3 роки		

Блок 5.5 Охорона життя та здоров'я дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка	Примітка щодо виконання
1.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками закладу	згідно графіка	вихователі	наказ, інструк	
2.	Проаналізувати наявність посадових інструкцій у колектива	серпень		посадові інструкції	
3.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах та на ділянках.	постійно		інформація до відома	
4.	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій	протягом року		пам'ятки	
5.	Надати методичну допомогу з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей.	протягом року		заходи	
6.	Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримування дітьми правил дорожнього руху.	1 раз на квартал			

Блок 6.1 YI. Вивчення стану організації освітнього процесу 2026 – 2027 н.р.

Зміст роботи	Термін	Форма узаг-ня	Об’єкт	Звітність форма вивчення

Блок 1 **Комплексне вивчення** 1. Стан організації освітнього процесу в чергових групах	Листопад	Довідка	Гр.6,7	Адмін. до наради
2. Якість підготовки дітей до шкільного навчання в умовах очної освіти	Квітень	Наказ	Гр.11	Педрада, психолог
Тематичне вивчення 1. Умови для організації національно-патріотчного виховання діяльності дітей груп.	Грудень	Довідка	Гр.дош.віку	Педрада Метод.рада до наради
2. Створення умов для формування компетенції з питань безпечної поведінки дошкільників.	Січень		Гр.6	
Оперативний контроль 1. Готовність до нового навчального року.	листопад	Довідка	чергові гр. всі групи	До педради Адмін. до операт.
2. Створення умов у чергових групах до прийому дітей, адаптація.		Довідка	Згідно циклограми	Адмін. психолог до метод.год.
3. Виконання рішень педради.	Вересень Жовтень	Інформ.		Адмін. до операт.
4. Стан роботи по забезпеченню безпеки життєдіяльності та ОП.	1р.в міс.	Інформац.	Циклограма	Адмін. до операт.
5. Використання інноваційних технологій в організації соціально-емоційної активності дітей.	1р. в міс.	Картки	об’єкт	Адмін. до метод.год. звітність форма вивчення
6. Стан роботи по забезпеченню формування мовленнєвої	1р. на міс.	Картки цикл. Картки	об’єкт	

компетентності старших дошкільників	1р. в кв.		гр.№3,8,9	метод.година
Поточний контроль: - Організація фізкультурно-оздоровчої роботи. - Організація санітарно-гігієнічного режиму. - Стан роботи по організації харчування. - Вивчення діяльності педагогів, що атестуються. - Організація роботи гуртків. - Перспективне та календарне планування. - Підготовка до занять.	1р. в кв. 1р. в міс. 1р. в міс. По циклогр.	форма узагальн. По циклогр. Вибірково Інформ.	Дошкільний вік Всі групи Всі групи Всі групи методист Адмін. Адмін.	адмін.до метод.ради Звіт адмін.
Підсумковий контроль: - Підготовка до навчального року - Результативність роботи з нацонально-патріотичного виховання. - Рівень впровадження педагогами українського мовлення	По циклогр. 1р. в міс. 1р. в міс. 1р. в міс. вибірково	Вибірково Вибірково Ст..гр. Молод.спец. Всі групи Всі групи	Адм., методист Методист директор	
Адміністративно-господарський контроль 1. Організація дитячого харчування: - режим та формування культурно-гігієнічних навичок; - технологія приготування; - зберігання харчових	вересень 1р. в кв. 1р. в кв.	всі групи групи передшкіл. віку	Згідно графіка	

продуктів. 2. Організація санітарно-профілактичої роботи: - графіки генерального прибирання; - підготовка до освітнього процесу; - дотримання санітарного протиепідемічного режиму. 3. Фізкультурно-оздоровча робота: - виконання режиму проведення ранкової гімнастики; - аналіз захворюваності дітей, відвідування; - дотримання організації прогулянок.	1р. в кв. 1р. в кв. 1р. в кв. 1р. в кв. листопад	всі групи директор Ст.м/с директор Ст.м/с директор Ст.м/с методист	По циклогр. Всі гр.	звіт акти довідка довідка довідка аналіз довідка наказ звіт Довідка Моніторинг Інформ.
Вивчення стану питань функціонування закладу дошкільної освіти 1. Організація дитячого харчування згідно ХАССП. 2. Режим та формування культурно-гігієнічних навичок. 3. Технологія приготування. 4. Зберігання харчових	вибірково	Картки Інформація	Всі гр. Ран.вік Харчоблок	

продуктів. 5. Організація санітарно-профілактичної роботи, графіки генерального прибирання. 6. Підготовка до освітнього процесу. 7. Фізкультурно-оздоровча робота: - виконання режиму проведення ранкової гімнастики; - аналіз захворюваності дітей, відвідування; - дотримання організації прогулянок.		Довідка картки	Харчоблок Всі гр. Харчоблок Тех..перс. По циклогр.	

Додаток до річного плану

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗДО № 116 КМР
_____Лілія МИРОНОВА

ЗАХОДИ
прямовані на запобігання та протидію булінгу та мобінгу

Заходи	Термін виконання	Відповід.	Форма проведення
1. Підготувати накази : - "Про запобіганню булінгу,мобінгу у КЗДО". - "Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу та мобінгу в КЗДО".	до 01.09 І неділя вересня	Директор Відповідальна особа	
2. Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних "скриньок довіри" для повідомлень про випадки булінгу.	Вересень	Вих. груп	
3. Поновлення розділу про профілактику булінгу і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти.	Вересень	Відповідальна особа	
4.Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення сімей та дитячого колективу - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей - створення безпечного освітнього середовища в КЗДО вільного від насильства та булінгу - організація роботи "скриньки довіри" - самооцінка закладу за показниками	Жовтень	Вихователь-методист	

безпеки, комфортності , інклюзивності - Діагностика стосунків у закладі.			.
5. Інструктивна нарада з питань профілактики з педагогам та технічним персоналом.	Листопад	Директор	
6. Організація і проведення семінару для педагогів з профілактики булінгу : "Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому закладі.	Грудень	Психолог	
7. Круглий стіл " Безпечний садочок. Маски булінгу".	Листопад	Вих.метод Директор	
8. Консультація педагогів з питань профілактики булінгу " Булінг від А до Я".	Лютий Травень	Психолог	
9. Розробка пам'ятки " Маркери мобінгу"	Жовтень	Вих. методист	
10. Проведення заходів в рамках тижня права " Стоп булінгу".	Грудень	Вих. методист	
11. Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів.	Жовтень Квітень	Психолог	
12. Організація та проведення занять та форм роботи, що формують у дітей уявлення про толерантність, справедливість, порядність.	Протягом року	Вих. методист	
13. Педагогічний міст " Майстри успіху"	Січень	Вих. методист	
	Квітень	Директор	

14. Тематичний брифінг " Управляємо емоціями, долаємо стрес".			
Робота з дітьми 1. Психологічне вивчення дітей " групи ризику".	Жовтень	Психолог	
2. Організація основного процесу з формування уявлень про толерантність справедливість та повагу.	Протягом року	Вих. груп	
3. Тематичні заняття: - "Мої права та обов'язки"	Лютий	Вихователі ст. груп	
- " Подорож до країни дружби"	Березень	Вихователі ст. груп	
- Участь у всеукраїнському тижні "Стоп булінгу"	Листопад	Творча група, методична рада	
- Тиждень толерантності	Грудень	Вих. груп	
- Проведення ігр , імітація ігрових вправ " Якщо тебе ображають".	Протягом року	Метод. рада	
Робота з батьками 5. Оформлення тематичних буклетів для батьків .	Листопад	Вих. груп	
6. Інформаційна доступність питання профілактики булінгу на загальних, групових та батьківських зборах.	Вересень Травень	Директор Вих. груп	
7. Порадити батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	Протягом року	Вих. груп	

8. Тренінг " Як навчити дітей безпеці в інтернеті". 9. Консультація для батьків " Порушення в поведінці агресивних дітей". 10. Анкетування батьків з метою профілактики булінгу та мобінгу.	Грудень Січень Вересень Березень	Психолог Директор Психолог	

Додаток до річного плану

План
заходів щодо реалізації Програми розвитку функціонування української мови

на 2023-2030 роки в КЗДО № 116 КМР

№	Завдання	Заходи	Відповідальний	Термін виконання
1	Моніторингові дослідження та контроль за розвитком і функціонуванням української мови	1. Перевірка наявності необхідної, доступної інформації в КЗДО №116 на інформаційних стендах та в батьківських куточках вікових груп, на офіційному веб сайті та сторінці Facebook	Директор, вихователь-методист	Двічі на рік
		2. Забезпечення провадження освітнього процесу державною мовою.	Працівники закладу	Постійно
		3.Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів щодо функціонування державної мови під час проведення спортивно-масових та культурно-масових заходів у КЗДО №116	Працівники закладу	Постійно
		4. Проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо неухильного дотримання норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Директор, вихователь-методист	Двічі на рік
		5. Здійснення постійного контролю за використанням української мови працівниками (робітниками) в усній та писемній формі (в т.ч. офіційних інтернет-ресурсах) офіційно-ділового стилю спілкування	Директор, вихователь-методист	Впродовж року
2	Оновлення матеріальної бази	1. Поповнення тематичних комплектів (книжкових видань та супровідних дисків) з українського фольклору, казок, художньої літератури.	Вихователі	Впродовж року
		1. Поповнення бібліотеки методичного кабінету методичними посібниками, дидактичними матеріалами для проведення занять за освітньою лінією «Мовлення дитини».	Вихователь-методист, педагоги закладу	Впродовж року

3	Аналіз функціонування української мови	1. Здійснення аналізу стану реалізації затвердженого Плану з метою (у разі необхідності) внесення змін та доповнень для забезпечення його повної реалізації.	Директор, вихователь-методист	Травень
4	Доступ до якісної мовної освіти	1. Проведення просвітницьких заходів щодо функціонування державної мови в КЗДО №116	Вихователь-методист	Згідно річного плану
		2.Проведення інформаційно-просвітницької та роз'яснювальної роботи з працівниками закладу та батьками щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови на батьківських та загальних зборах, на сайті закладу.	Директор, вихователь-методист	Постійно
		3. Забезпечення участі педагогів у обласних, міських та районних методичних семінарах та тренінгах з питань методики та сучасних технологій навчання української мови дітей раннього та передшкільного віку в режимі онлайн.	Вихователь-методист	Згідно плану
		4.Забезпечення ведення сайту та сторінки в соцмережі Fasebook державною мовою.	Вихователь-методист	Постійно
5	Забезпечення розвитку і функціонування української мови В КЗДО №116	1.Забезпечення високого професійного рівня володіння педагогічними працівниками українською мовою з метою якісної підготовки здобувачів освіти до навчання у початковій школі українською мовою.	Директор, вихователь-методист	Постійно
		2. Неухильне використання української мови при прийнятті на посаду (роботу)	Директор	Постійно
		3. Проведення консультацій, семінарів із питань підвищення якості викладання державною мовою в закладі	Вихователь-методист	Згідно річного плану роботи
		4. Під час проходження атестації педагогічними працівниками при встановленні кожної кваліфікаційної категорії (розряду) враховувати обов’язкове володіння державною мовою в обсязі, необхідному для виконання професійних обов’язків.	Директор, атестаційна комісія	Постійно
		5. Поповнення електронної бази матеріалів (сценарії, конкурси тощо) для проведення	Вихователь-методист,	Постійно

		заходів з відзначення свят української мови, Дня української писемності та мови та ін.	педагоги	
		6. Проведення 9 листопада в День української писемності та мови заходу «Диктант національної єдності», Міжнародного дня рідної мови, тематичних заходів, присвячених розвитку державної мови в онлайн режимі.	Вихователь-методист, вихователі	Щороку
		7. Проведення тематичних заходів до Дня Т.Г. Шевченка, Лесі Українки, Дня української жінки	Вихователь-методист, вихователі	Впродовж начального року, за датами подій
		8. Популяризація творчості дитячих українських письменників та письменників рідного краю, артистів та творчих колективів Запорізьких театрів та філармонії.	Вихователь-методист, вихователі	Впродовж року
		9. Забезпечення функціонування в кожній віковій групі куточка українознавчого спрямування.	Вихователь-методист, вихователі	Постійно
		10.Сприяння участі вихованців у конкурсах з різних видів мистецтва (образотворчого, танцювального, театрального, тощо) на українську тематику; участі в районних, міських заходах з літературного та ораторського мистецтва, (конкурси, фестивалі тощо) в режимі онлайн.	Директор, вихователь-методист	За планом
		11. Проведення тематичних заходів для дітей в онлайн режимі (заняття, бесіди, фестивалі, конкурси) щодо виховання любові до української мови; знайомство дітей з надбанням української національної культури, історії, краєзнавства, прикладного мистецтва.	Вихователі	
		12. Участь у міжнародних та всеукраїнських заходів у сфері національно-патріотичного виховання, спрямованих на популяризацію української мови.		
		13. Проведення заходів, спрямованих на популяризацію української літератури та мови, підвищення престижу її використання.		
		14. Проведення культурно-просвітницьких	Педагогічні	Впродов

		заходів (тематичних конкурсів, мовознавчих вікторин, виховних заходів, пов'язаних із українською мовою і культурою (звичаями, обрядами, побутом) спрямованих на популяризацію української мови, дотримання мовних норм під час спілкування в соцмережах, роботи консультативного пункту тощо	працівники закладу	ж начального року, за датами подій

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗДО № 116 КМР
_____ЛІЛІЯ МИРОНОВА

ПЛАН ЗАХОДІВ
з питань охорони праці,
серед учасників освітнього процесу в КЗДО № 116 на 2026/2027 н. р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Складання комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу на 2027 рік	Січень	Директор – Л.Миронова, кастелян- Ю. Гвай
2	Планування навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для всіх категорій учасників навчально-виховного процесу	Січень	Каштелян – Ю.Гвай
3	Проведення перевірки охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчальних, підсобних та інших приміщеннях, усунення виявлених недоліків; робити відповідні записи у журналі оперативного контролю	1 раз в квартал	Каштелян – Ю. Гвай
4	Забезпечення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічним режимом, світловим, тепловим та повітряним режимами в приміщеннях КЗДО №116	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
5	Забезпечення виконання правил безпеки під час навчально-виховного процесу	Протягом року	Директор – Л.Миронова
6	Систематично поновлювати матеріали куточків з охорони праці, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки та охорони життя та здоров’я вихованців та працівників КЗДО №116	Протягом року	Директор – Л.Миронова, Заступник директора з господарчої частини – О. Валій Каштелян – Ю.Гвай, вихователі
7	Контролювати дотримання працівниками дошкільного навчального закладу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Директор – Л. Миронова
8	Здійснювати контроль за своєчасним проходженням працівниками	Перед прийомом	Медичні працівники

	навчального закладу попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів	на роботу та за графіком	
9	Контроль за дотриманням працівниками правильного поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	1 раз в квартал	Директор – Л.Миронова
10	На видних місцях поновлювати таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	1 раз на півріччя	Каштелян – Ю.Гвай
11	Переглядати та поновлювати нормативні акти дошкільного закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	За потреби	Каштелян – Ю.Гвай
12	Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та робити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Згідно графіку	Каштелян – Ю.Ф.Гвай
13	Проведення профілактичних та інших організаційних заходів, що спрямовані на підвищення рівня безпеки учасників навчально-виховного процесу (дорожній травматизм, підтоплення, безпека на слизькій дорозі, падіння бурульок, харчові отруєння тощо)	Протягом року	Вихователі
14	Проведення батьківських зборів із попередженням дитячого побутового травматизму	1 раз на рік	Вихователі
15	Ремонт та утримання приміщень у відповідності до ДержсанПіН	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
16	Виконання угоди щодо поліпшення умов праці учасників освітнього процесу	Протягом року	Директор – Л. Миронова
17	Придбання спецодягу, інвентарю, технологічного обладнання, меблів	Протягом року	Директор – Л. Миронова
18	Перевірка стану захисного заземлення та ізоляції електромереж, випробування електромереж них засобів і приладів	Згідно графіку	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО № 116 КМР
_____ Лілія МИРОНОВА

ПЛАН ЗАХОДІВ
з охорони дитинства
в КЗДО № 116 на 2026/2027 н. р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення педагогічних працівників із законодавством України щодо охорони прав та законних інтересів дітей.	Вересень	Директор Л.Миронова,
2	Аналіз створення безпечного та сприятливого середовища для перебування дітей у ЗДО . Удосконалення осередків здоровя та безпеки.	Вересень	Методична рада
3	Проведення бесід з дітьми «Я маю право на любов, турботу та захист»	Жовтень	Вихователі груп
4	Тематичні заняття «Права дитини – права кожного»	Жовтень	
5	Виставка дитячих робіт «Мої права та моя безпека»	Листопад	Методична рада
6	Інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо захисту прав дитини та недопущення насильства	Протягом року	
7	Тиждень правової освіти «Знай свої права»	Протягом року	Вихователь-методист
8	Заняття та ігрові ситуації з формування навичок особистої безпеки.	Протягом року	Вихователі гр.
9	Профілактика булінгу: ігри та вправи «Дружимо без образ»	1 раз в квартал	
10	Проведення заходів до Всесвітнього дня дитини	Листопад	Творча група

11	Моніторинг емоційного благополуччя дітей та психологічного комфорту в групах	За потреби	Методична рада
12	Консультації для педагогів «Як помітити ознаки порушення прав дитини»	Згідно графіку	
13	Інструктажі працівників щодо алгоритму дій у разі виявлення загрози життю, здоров'ю чи правам дитини	Протягом року	Вихователі
14	Квест « Попередження домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми»	Січень	Вихователь-методист
15	Тематичні заняття «Моє тіло – мої особисті межі» у доступній для дошкільників формі	Протягом року	Вихователі
16	Тиждень безпеки дитини	Згідно плану	Директор – Л. Миронова
17	Оновлення інформаційних матеріалів для батьків «Захист прав дитини»	Протягом року	Вихователь-методист
19	Індивідуальна робота з дітьми та сім'ями, які потребують особливої уваги Аналіз роботи закладу щодо дотримання прав та охорони дитинства Підбиття підсумків роботи з охорони дитинства та визначення завдань на наступний навчальний рік	Згідно графіку	Директор

ПОГОДЖЕНО

Вихователь - методист

_____Людмила ЧАЙКОВСЬКА

«___»_____2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗДО№116 КМР

_____Лілія МИРОНОВА

«___»_____2026 р.

Річний план

На 2026-2027 н.р.

(на час воєнного стану)

Інструктора з фізкультури

Лариси Сохацької

	Організаційні питання:	Вересень	
1.	Обстеження та визначення рівня фізичної підготовленості дітей.	Протягом року Двічі на рік	У всіх вікових групах
2.	Вести індивідуальну роботу (за потребою)	Протягом року	/ / / / / / /
3.	Моніторинг фізичної підготовленості дітей	Вересень	Інформаційний стенд
4.	Ознайомлення вихователів та батьків з графіком роботи інструктора	Протягом року	/ / / / / / /
5.	Створення умов для оптимальної адаптації дітей у дошкільному закладі	Протягом року	У всіх вікових групах
6.	Чітке дотримання режиму дня, санітарно-гігієнічних норм	Протягом року	/ / / / / / / /
7.	Регулювання фізичних навантажень дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	Щоденно	У всіх вікових групах
	Організація рухового режиму:		
1.	Ранкова гімнастика	Протягом року	Інструктор по фізкультурі та вихователі
2.	Заняття з фізкультури	Згідно з розкладом	Інструктор по фізкультурі
3.	Фізкультура на свіжому повітрі	В дні коли немає фіззанять	Вихователі
4.	Рухливі ігри	Щоденно	Вихователі
5.	Гімнастика пробудження	Щоденно	Вихователі
	Фізкультурні хвилинки та фізкультурні		

6.	паузи/	Щоденно	Вихователі
7.	Пальчикова гімнастика.	Щоденно	Вихователі
8.	Хвилинки – здоровинки.	Щоденно	Вихователі
	Профілактика захворюваності:		
1.	Загартування з урахуванням стану здоров'я дітей: -прогулянка на свіжому повітрі незалежно від погодних умов; -умивання обличчя та полоскання ротової порожнини після їжі водою кімнатної температури;	Щоденно	Вихователі
2.	Інші профілактичні заходи: -дихальна гімнастика;	Щоденно	Вихователі
3.	Самомасаж різних частин тіла без предметів та з використанням різноманітних засобів(щіточки ,мочалки, каштани тощо); ходьба доріжкою здоров'я;	Щоденно	Вихователі, інструктор
	Підвищення фахового рівня:		
1.	Систематична участь у робочих нарадах та методичних об'єднаннях.	Протягом навчального року	Інструктор по фізкультурі (офлайн та онлайн)
2.	Систематичне ознайомлення з новинками періодичних видань, інтернет – ресурсів.	Протягом навчального року	Інструктор по фізкультурі (офлайн та онлайн)
	Робота з батьками:		
1.	Анкетування батьків(по фізичному розвитку).	Вересень	Інструктор по фізкультурі (офлайн та онлайн)
2.			

3.	Консультація на тему: «Фізичні вправи та ваше здоров'я»	Жовтень	Інструктор по фізвихованню (офлайн та онлайн)
4.	Поради батькам**:** 1.«Здоров'я дитини у ваших руках!»	Жовтень	Інструктор по фізкультурі (онлайн)
5.	2.«Профілактика захворювань,завдяки загартуванню»	Листопад	Інструктор пофізкультурі (онлайн)
6.	Консультація: «навіщо потрібне загартування?»	Грудень	Інструктор по фізкультурі (онлайн)
7.	Анкетування батьків(щодо фізичного розвитку дитини)	Січень	Інструктор по фізкультурі (онлайн)
8.	Бесіда на тему: «Вплив фізкультури на розумовий розвиток дитини»	Лютий	Інструктор по фізкультурі
9.	Круглий стіл: «Компетентнісний підхід в організації національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку в умовах ЗДО»	Березень	Інструктор по фізкультурі
10.	Тематична зустріч на тему: «Як зберегти фізичне та психічне здоров'я дітей в умовах воєнного стану»(продовжувати тематику)	Квітень	
11.	Консультація на тему: «Загартування дітей природними факторами»		Інструктор по фізкультурі
	Поповнення інформації для батьків на інтернетсайті ЗДО	Протягом року 1 раз у місяць	Інструктор по фізкультурі
	Робота з педагогами		
1.	Участь у проведенні батьківських зборів	Вересень--Травень	Інструктор по фізкультурі

2.	Надавати консультації вихователям з питань індивідуального підходу до дітей з фізичного виховання	Протягом року	інструктор по фізкультурі
3.	Проводити інструктажі щодо фізичного виховання дітей в ЗДО	2 тиждень вересня	Інструктор по фізкультурі та вихователі
	Робота з дітьми		
1.	Тиждень фізкультури і спорту	Поквартально	Інструктор по фізкультурі та вихователі
2.	Тиждень фізкультури		Інструктор по фізкультурі
3.	День здоров'я	1 раз на місяць	Інструктор по фізкультурі
4.	Розваги	1раз на місяць	Інструктор по фізкультурі
5.	Фізкультурні свята	1 раз на квартал	Інструктор по фізкультурі та вихователі
	Поповнення тематичних папок:		
1.	Фізкультурно-оздоровча робота	Щоп ятниці Протягом навчального року	////////// Консультативний матеріал
2.	Діагностика	**Вересень-Травень**	Інструктор по фізкультурі та вихователі
3.	Загартування природними чинниками	Протягом навчального року	Інструктор по фізкультурі
4.	Систематично брати участь у робочих нарадах та методичних об'єднаннях	Вересень,травень	Папка «Самоосвіта»
5.	Систематично ознайомлюватися з новинками періодичних видань, інтернет - ресурсів	Протягом навчального року	Інструктор по фізкультурі

6.	Підвищення фахового рівня з теми: «Методика зміцнення здоров`я нестандартними засобами фізичного виховання»	Протягом навчального року	
7.	Реалізація освітньої галузі: «Забезпечення розвитку дитини на засадах компетентнісного особистісного орієнтованого та інклюзивного підходах наступності між ланками освіти в умовах національно -патріотичної активності **.**	Протягом навчального року	
	Тематика роботи з батьками та педагогами:		
1.	«Організація рухової активності дітей упродовж дня».	Консультація для педагогів Вересень	Інструктор
2.	«Рух- запорука здоров'я дитини!».	Інформація для батьків Вересень	Інструктор
3.	Створити картотеку рухливих ігор осінньої тематики .	Жовтень	Інструктор Вихователі
4.	«Рухливі ігри з дитиною восени з використанням нестандартного обладнання»	Рекомендації для батьків Жовтень	Інструктор
5.	«Добір зимових рухливих ігор»	Робота з педагогами Грудень	Інструктор
6.	«Безпечна рухова активність дитини взимку»	Порада для батьків Грудень	Інструктор

7.	«Як мотивувати дошкільників до рухової активності?»	Консультація для педагогів Лютий	Інструктор
8.	«Весняний вернісаж народних ігор»	Робота з педагогами Квітень	Інструктор
9.	«Як організувати активний відпочинок дитини навесні?»	Консультація для батьків Квітень	Інструктор
10.	Аналіз результатів фізичного розвитку дітей	Робота з педагогами Травень	Інструктор Вихователі

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконан -ня	Відповідальні
1.	«Космічна подорож до країни знань»	Спортивно-музичне свято	**Вересень**	Всі вікові групи, Музкерівник Інструктор, вихователі
2.	«У гості до сонечка»	Спортивна розвага	Вересень	Молодша група Інструктор, вихователі
3.	«Осінній стадіон чекає малят!»	Спортивна розвага	Вересень	Середня група, вихователі, Інструктор
		Спортивна розвага	Вересень	Старша група Інструктор, вихователі
4.	«Мандрівка стежинами здоров’я»	День здоров’я	Вересень	Всі вікові групи Інструктор, вихователі
5.	Тематичні дні Тематичний місячник	Згідно річного плану КЗДО	Вересень	

6.		/-/-/-/-/-/-/-/	**Жовтень**	
7.	«Ми – веселі спортивні малята»	Спортивна розвага	Жовтень	Молодша група
8.	«Зайчикові стрибалки»	Спортивна розвага	Жовтень	/-/-/-/-/-/-/
9.	«Ми роду козацького діти!»	Спортивна розвага	Жовтень	Всі вікові групи Інструктор,вих.
10.	«Рух-це сила!»	Спортивна розвага	Жовтень	Середня група Інструктор, вихователі

ПОГОДЖЕНО

Вихователь - методист

_____Людмила ЧАЙКОВСЬКА

«___»_____2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗДО№116 КМР

_____Лілія МИРОНОВА

«___»_____2026р.

Річний план

На 2026-2027 н./р.

(на час воєнного стану)

Музичного керівника:

Ірини Чепурної

І.Організаційно- методична робота:

*Вересень:

-Вивчення та аналіз чинних програм виховання,нормативно-правових документів МОН України.

-Складання та затвердження графіку роботи ,циклограми,розкладу музичних занять.

-Проведення первинного моніторингу (діагностики)рівня музичного розвитку дітей усіх вікових груп.

-Оформлення музично – естетичного середовища до початку навчального року.

*Протягом року:

-Ведення щоденного планування.

-Поповнення музичної медіатеки(підбір сучасного аудіо та відео-матеріалу,фонограм).

-Виготовлення та оновлення дидактичного матеріалу,дитячих музичних

*Травень:

-Проведення підсумкового моніторингу музичного розвитку дітей,порівняльний аналіз результатів.

-Складання звіту про виконану роботу за рік.

-Розробка плану роботи на літній оздоровчий період.

ІІ.Навчально-виховна робота з дітьми.

1.Музичні заняття(за віковими групами)

-Ранній та молодший вік:Розвиток емоційного відгуку на музику,підтримання співацьких проявів,координація рухів у таночках та іграх,формування відчуття ритму через елементарне музикування.

- Середній вік:Спів без напруги,розвиток чистоти інтонування,освоєння танцювальних рухів(підскоки ,крок галопу),знайомство з жанрами музики,сюжетно-рольові музичні ігри.

- Старший вік:спів у ансамблі,робота над дикцією та диханням,виконання складніших хореографічних композицій(перешикування,парні таночки),активне слухання класичної та сучасної музики,гра на дитячих музичних інструментах в оркестрі.

2.Свята та розваги.

План розваг:

Вересень:

1. «Космічна подорож до країни знань» -інтелектуальний квест із пошуком «ключа» від знань. (старша група);
2. «Подорож до Країни Дружби»- розвага (молодша,середня група);

Жовтень:

1. «Козацькому роду – нема переводу»-музично спортивні змагання естафети. (старша група);
2. «Осінній детектив-куди зникли парасольки?»-розвага. (молодша ,середня група);
3. «Осіннє свято» (усі вікові групи);

Листопад:

1. Детективна агенція «Осінній слід» - квест – розвага з пошуку загублених прикметів осені. (старша група);
2. Сюжетно-ігрова розвага «Хто-хто в мішечку живе?» (молодша,середня)
3. Ляльковий театр.

Грудень:

1. «У засніженому лісі казкових пригод» - квест-гра за мотивами українських народних казок. (старша група);
2. «Лист до святого Миколая» : пальчикові ігри,прикрашання міні-ялинки паперовими кульками-(розвага) . (молодша,середня група);
3. Свято новорічне (усі вікові групи);

Січень:

1. «Коза іде-свята несе!» - вивчення колядок,щедрівок – театралізоване вертепне дійство. (старша група);
2. «Де ховається Пані Віхола? -(музично- ігрова розвага зі сніговими забавами та танцями. (молодша,середня група);
3. Ляльковий театр. (усі вікові групи);

Лютий:

1. Батл сезонів: «Крига» проти «Цвіту»- фольклорна розвага.

   (старша група);

2. «Таємниця загубленої рукавички» - театралізоване дійство за мотивами української народної казки. (молодша,середня);
3. «Моя родина – моя міцна фортеця» - сюжетно-рольова розвага з теплими бесідами про маму та тата. (усі вікові групи)

Березень:

1. Міжнародний день театру. Театральний бенефіс – постановка дітьми старшої групи міні вистави для дітей молодшої групи.
2. «Кольорові автомобілі на дорогах міста» - рухлива розвага з ПДР. (середня група);
3. «У пошуках усмішки матусі» - весняне свято. (усі вікові групи);

Квітень:

1.«День гумору та сміху» -жартівлива розвага;

(старша група);

2.«Козенята вогонь» -музично-спортивна розвага з безпеки життєдіяльності. (молодша,середня);

3. «Ланцюжок пригод: «Весна – це добре чи погано?» - мовленнєвий брейн-ринг за методикою ТРВЗ. (усі вікові групи);

Травень:

1.«Великодній кошик – мандрівка писанки» -розавга,що знайомить дітей з народними традиціями . (всі вікові групи) 4

2. « Ми маленькі артисти» - музичний калейдоскоп - демонстрація творчих успіхів за рік. (усі вікові групи);

3.Випускне свято. (старша група);

ІІІ. Взаємодія з вихователями та спеціалістами ЗДО:

* Консультації для вихователів:

- «Особливості проведення музично - ритмічних рухів у повсякденному житті дитячого садка»;

- «Використання елементів логоритміки для корекції та розвитку мовлення дошкільників»;

- «Організація самостійної музичної діяльності дітей у групових куточках».

* Спільна робота зі спеціалістами (логопед,психолог,інструктор по фізкультурі).

- Проведення інтегрованих та бінарних занять(музично-мовленнєвих,музично-спортивних);

- Розробка адаптованого музичного матеріалу для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах;

- Участь у засіданнях педагогічних рад.

* Практична допомога:

- Підбір маршів,комплексів ранкової гімнастики,музики для релаксації під час засинання чи після сну;

- Розучування з вихователями ролей для свят ,відпрацювання танцювальних рухів;

IV. Робота з батьками.

*наочна інформація:

- Ведення музичної рубрики на сайті ЗДО або в закритих групах/ месенджерах (поради,відеозаписи пісень для повторення вдома)4

- Оформлення папок –пересувок: «Музична терапія вдома», « Які музичні інструменти можна зробити власноруч», «Співаємо разом з малюком»;

*Форми живої взаємодії:

-залучення батьків до участі у святах родинних розвагах;

-анкетування батьків на початку та в кінці року щодо музичних інтересів дитини;

V.Самоосвіта та професійний розвиток:

*Робота над індивідуальною темою самоосвіти:

«Квест-гра, як інноваційна форма організації музичної діяльності дітей»

-Участь у методичних обєднаннях музичних керівників;

-перегляд вебінарів, вичення передового педагогічного досвіду(Карла Орфа,

Жака –Далькроза тощо)