СХВАЛЕНО: ЗАТВЕРДЖУЮ:

Педагогічною радою КЗДО Директор КЗДО №116 КМР

(ясла-садок)№116 КМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лілія Миронова

(протокол №4 від 25.05.2023р.) 25.05. 2023р.

**ПЛАН**

**на літній період (адаптований)**

**Комунальний заклад**

**дошкільної освіти(ясла-садок)№116**

**Криворізької міської ради**

**Завдання діяльності педагогічного колективу на**

**літній період 2023року**

1. Створювати умови для збереження життя і здоров’я дітей з використанням здоровʼязберігаючих технологій в умовах літнього військового періоду.
2. Забезпечити поглиблену роботу для розвитку емоційної сфери дітей через патріотичне спрямування на час військового періоду .
3. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах змішаного режиму роботи  дошкільного закладу .

**Розділ II Методична робота з кадрами**

**I Педрада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповід. | Примітка |
| **Тема:** «Перспективи та пріоритетні напрямки діяльності закладу  в 2023-2024 н.р.»   1. Виконання рішень попередніх педрад. 2. Результативність проведення літньої компанії. 3. Стан підготовки дошкільного закладу до нового навчального року. 4. Особливості створення розвивальних осередків з урахуванням часу. 5. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками в системі НУШ 6. Створення методичної ради, творчої групи. 7. Визначення та організація планування освітнього процесу. Затвердження визначених для організації життєдіяльності дітей освітніх програм. | 27.08. | директор  ст.м/с  директор  директор  методист  методист  директор  директор  методист | аналіт.звіт  довідка –  аналіз  довідка  інформ. блок  наказ  угода  наказ  метод. вісник |

**III Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповід. | | Примітка |
| 1. **Поповнення фонду методичному кабінету:** 2. Організувати тематичну виставку методичної літератури, дидактичних посібників «Безпека життєдіяльності дитини влітку через онлайн-освіту». 3. Упорядкувати та поповнити базу нормативних документів у галузі організації літньої компанії, безпеки життєдіяльності учасників виховного процесу в період військового стану. 4. Систематизувати нормативно-інструктивні документи, що регулюють питання організації фізкультурно-оздоровчої роботи у воєнний час. 5. **Розробити рекомендації:**  * Створення розвивальне середовище через - облаштування центрів розвитку в укритті та відповідно до форм навчання. * Особливості створення здоров’язбережувального середовища на території дошкільного закладу. * Як полегшити адаптацію дитини до умов воєнного стану.  1. **Оформлення виставок, тематичних стендів**  * **«**Розмальовки рідного краю» * «Проліскові радощі» * Тематичний стенд «Безпечні хвилинки для Вашої дитинки»   **Узагальнення матеріалів**   * «Робота творчої лабораторії «Літніми стежинами», « «Добрі справи творити-разом радіти (творчі наробки) | 08.06.  до 20.06.  до 11.06.  до 01.08.  01.07.  02.07.  Червень  Липень  Щомісяця  До 01.09. | методист  Директор  методист  методист  методист  методист, інстр.зфіз.  ст.м/с  методист  Директор  тв..гр. | | виставка  банк  рекоменд. |
| Зміст роботи | Термін | | Відповід. | Примітка | |
| **V**.**Оформлення моделі**  «Наступність і взаємодія школи і дитячого закладу в умовах патріотичного виховання».  **VI.Розробити творчий проект** «Зростаємо у праці з безпекою».  **VII.Систематизувати** наповнюваність сайтів згідно сфер діяльності закладу.  **VIII.Обновити** та коректувати номенклатурну базу методичного кабінету,кабінетів спеціалістів,групових кімнат  **IX.Удосконалити**  дизайн-проект оформлення території закладу (за ідеями дизайн-проекту)  **II. Семінар-практикум:**  **Тема:** «Інтеграція патріотичного виховання та образотворчої діяльності в  розвитку дошкільників через онлайн ».   1. Концептуальні засади патріотичного становлення дитини під час її життєдіяльності в умовах війни: «Дитина в надійних руках» 2. Технологія формування естетичної логосфери на збагачення мовленнєвого словника. 3. Нетрадиційні засоби розвитку патріотичних почуттів, мовлення та творчості дітей. 4. Практичний блок: Творча лабораторія: «Літні квіткові настрої» ( в онлайн режимі ).   **IIII. Практичний тренінг:**  «Миттєвості літа обпалені війною»  **IV.Педагогічна вітальня:** Творчість для здоров я дитини. «Водна феєрія»  **V.Обмін досвідом:**  «Народні ігри – засіб оздоровлення дітей».  «Емоційне здоров’я маленької дитини під час надзвичайних ситуацій».  **VI.Екологічний брейн-ринг:**  «Безпечна природа».  **VII. Методичні вівторки:**   * Обговорення нормативно-правової бази дошкільної освіти, навичок, педлітератури. * Створення куточків психолого-корекційного спрямування (пісочна терапія, артерапія). | до 01.08.  до 02.07.  до 01.08.  до 01.09.  до 01.07.  16.07.  09.07. | | Метод.рада  Творча група  Методист  Методист  Творча група  Методист  Сичова Л.Р.  Гр.13,10,7  Психолог  Методист  Методист  Директор  Методист | модель | |
| метод.  вісник  розбір ситуації  презентація  перегляд  творчі наробки | |
| **VIII. Творче проектування: (онлайн-режим)**   * «Земля – наш дім» * «Я в житті мого дитячого садочка».   **IX. Конкурси:**   * «Оберіг для воїна» (оформлення подарунків). * «З Україною в серці» (на кращу ігрову композицію).   - Осередок художньо-мистецької діяльності.  **X. Проведення інструктажів:**   * Безпека організації життєдіяльності дітей влітку. * Правила пожежної безпеки. * Обережно, небезпечні предмети. * Правила вуличного руху. * Охорона праці та правила внутрішнього розпорядку.   **XI.Консультації: (веб-ресурси)**   * «Шляхи активізації рухової активності засобами використання нетрадиційного оздоровлення». * «Харчування – як невід’ємна частина оздоровлення дитини». * «Сучасний погляд на патріотичне виховання дошкільників». * «Вберегти від стресу під час повітряної тривоги.» * «Як вберегти дитину від травми».   **XII.Методична година – «Неперервна школа думок»** | до 18.06.  до 20.08.  до 01.07.  до 24.08.  до 15.08.  до 04.06.  11.06.  до 02.07.  1р.в міс.  06.08.  18.06.  12.07.  17.08.  23.07.  27.06. | | Вих.гр.  Вих.гр.  Вих.гр.  Вих.гр.  Вих.гр.  Директор  заст.з Г/Ч  вих-лі  заст.з Г/Ч  ст.м/с  Директор  вих..гр.  Директор  заст..з Г/Ч  методист  ст..м/с  методист  ст.м/с  психолог,  методист | книга інструктаж.  книга інструктаж.  наказ | |

**IV. Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповід. | Примітка |
| * Спрямувати роботу на забезпечення безпеки життєдіяльності дітей, здорового способу життя. * Організувати забезпечення системи фізкультурно-оздоровчої роботи. * Спрямувати діяльність педагогів на використання природних факторів оздоровлення дітей. * Сприяти підвищенню компетентності батьків щодо безпеки літнього періоду, реалізації завдань розвитку та оздоровлення дітей через сайт дошкільного закладу в сітях інтернету. * Випуск газети для батьків: «Проліскові новини». * Організація роботи «Скринька довіри». * Організація творчих виставок, фотогазет: «Чарівний світ природи», «Літні зустрічі з воїнами».   **Заходи для дітей (в онлайн-режимі)**   1. Свята та розваги: «Свято дитинства». 2. «Ми сильні, вправні, витривалі». 3. «Краю мій, обпалений війною» 4. «На Івана,на Купала»»   Конкурси:   * Квіткові фантазії * Малюємо мир на асфальті * Фотоконкурс: «Кращі знавці безпечної поведінки».   **Тематичні дні**  **(через інтернет-ресурси)** | протягом літа  протягом літа  щодня  щотижня  щомісяця  01.06.  18.06.  22.08.  04.07.  21.08.  27.06.  18.07.  27.06. | директор  методист  інст..з фізк.  ст.м/с  методист  методист вих.гр.  методист  діловод  творча група  вих.гр.  творча гр. | Заходи  До Дня захисту дітей  онлайн  комп. вист. |
| * День «Здоров’ячка» * День захисту дітей * День мого рідного міста * День Капітошки * День чарівних снів * День бантика * День веселки * День Сонця * День зеленого свята * День пісочних фігур * День мультиплікаційного героя   **Тематичні тижні**  **ЧЕРВЕНЬ**   1. «Влітку кожен день розвага та ігор багато» 2. «Казкові дива» 3. Тиждень толерантності 4. Тиждень усної народної творчості «Народ скаже – як зав’яже».   **ЛИПЕНЬ**  1. Тиждень довкілля  2. «Бережімо себе діти».  3. «У світі театру»  4. «Рух заради здоров я»  **СЕРПЕНЬ**  1. «Тиждень безпеки»  2. «Я маленька людина – патріот України»  3. «Мово рідна- слово рідне»  4. «Моя країна – Україна»   1. Створення проблемних ігрових ситуацій по запобіганню травмування та загибелі на воді. 2. Проведення інструктажів з дітьми, відпрацювання практичних навичок формування безпечної поведінки поблизу водоймищ. 3. Провести Єдину виховну годину «Безпека на водоймах влітку». 4. Спортивна розвага «Обережно! Вода!»   **Робота з батьками**   1. Батьківські зустрічі в онлайн-режимі: «Безпека на водоймах в літній період». 2. Інструктажі з питань запобігання загибелі дітей на водних об’єктах у літній період. 3. Педагогічна зустріч з батьками « Небезпечні предмети! Статистика нещасних випадків». 4. Інформаційний вісник: «Профілактична робота щодо загибелі та травмування на воді». 5. Оформити листівки: «Заборонено на воді». 6. Рекомендації, поради безпечного поводження на воді. | 25.07.  29.08.  08.08.  01.06.  21.08.  05.06.  12.06.  19.06.  26.06  03.07.  10.07.  17.07.  24.07.  01.08.  07.08.  14.08.  24.08.  11.06.-14.06.  протягом літа  протягом літа  11.06.  06.08.  до 01.06.  протягом літа | ст.м/с  інстр.зфіз.  інстр.зфіз.  творча гр.  творча гр.  творча гр.  творча гр.  творча гр.  творча гр.  творча гр.  творча гр.  творча гр.  методист  методист муз.кер.  вих.гр.  вих.гр.  вих.гр.  інстр.зфіз.  29.05.  до 01.06.  25.06. | по плану  батьків. куточок |

**V.Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповід. | Примітка |
| * 1. **Оснащення та ремонт приміщень**  1. Здійснити косметичні ремонти в усіх вікових групах. 2. Підтримувати безпечний стан методичного кабінету,харчоблоку,пральні, музичної та спортивної зали. 3. Поновити стенди по безпеці життєдіяльності та охороні праці та методичного куточка. 4. Забезпечити поповнення ігровим, дидактичним матеріалом розвивальні осередки у всіх вікових групах. 5. Провести профілактичну діяльність водопровідної та опалювальної системи до нового сезону. 6. Поновити в групах 1,2,5 зони для ар терапії, пісочної терапії. 7. Оформити стенд-виставку для творчих наробок педагогів, дітей, батьків.    1. **Виробнича нарада:**   **I.Професійна мобільність працівників в умовах війни та літньої компанії.**  1. Організація контролю за стратегічними запасами харчування.  2. Стан справ дотримання безпеки життєдіяльності учасників літньої компанії. | до 11.06.  до 18.06.  до 02.06.  протягом літа  до 02.07.  до 01.08.  до 02.07.  04.06.  Прот. війс.стану | Заст..з Г/Ч вих..гр.  директор заст..з Г/Ч  Заст..з Г/Ч  директор  директор  Вих..гр.  комірник  Заст..з Г/Ч | Стенд  Ігрові зони  Акти, паспорт готовн. |
| 3.Дотримання санітарно-профілактичних норм в організації літньої компанії.  4. Методичний дайджест: «Війна очима дітей».  **II. Наради за участю завідувача**   1. Стан роботи щодо попередження травматизму. 2. Дотримання режиму дня. 3. Результативність та ефективність організації літньої компанії. | 18.06.  16.07.  20.08. | Ст.м/с  Методист  директор |  |

**4.2.Взаємодія дошкільного закладу та загальноосвітнього навчального закладу №130**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповід. | Примітка |
| 1. Участь вихованців закладу в спільних святах: «Україна мила, край чудовий»,   «Спорт – це здоров’я». Круглий стіл: «Готуємо дітей до . школи».   1. Консультаційний пункт «Правова абетка». 2. Залучення учнів школи до благоустрою та озелененню території д/з. 3. Організація тематичних днів із залученням молодших школярів. 4. День відкритих дверей: «На порозі до школи». | 22.08.  16.07.  18.06.  Щопонед.  Протягом літа  Протягом літа  20.08. | Методист завуч  Методист  завуч  директор  завуч  директор  завуч | Спільні заходи  екскурсія |

**4.4.Взаємодія закладу з установами, організаціями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповід. | Примітка |
| 1. Здійснення соціально-педагогічного патронату. 2. Оформити інформаційний стенд-фото щодо діяльності закладу в літній період.. 3. Взаємодія з центром громадського здоров’я «Сімейна поліклініка». 4. Участь дітей закладу в спортивних секціях, творчих гуртках. | Протягом літа  Червень  По графіку  По графіку | Психолог  Методист  директор  Ст..м/с  директор | Обстеження |

* 1. **Благоустрій та озеленення території**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповід. | Примітка |
| 1. Здійснити поточний ремонт та фарбування обладнання на майданчиках. 2. Провести зберігання піску в пісочницях ігрових майданчиків. 3. Оформити квітники, квітникові розетки, висадити зелені насадження. 4. Здійснити наповнення майданчиків нестандартним обладнанням.. 5. Здійснити розмітки «Автомістечка». 6. Провести обстеження майданчиків та прилеглої території з метою ліквідації бур’янів, отруйних рослин. | до 04.06.  до 01.06.  до 15.06.  до 20.06.  до 15.06.  до 04.06.  Протягом літа | заст..з Г/Ч, вих.гр., інстр.з фіз.  заст.з Г/Ч,  заст..з Г/Ч  вих..гр.,  інстр. з фіз..  заст..з Г/Ч  заст..з Г/Ч  ст.м/с |  |