

СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою
КЗДО №116КМР

Протокол № 1
від 29 серпня 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
КЗДО №116КМР

_____ Лілія Миронова

29 серпня 2021 року

Річний план роботи
Комунальний заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №116 КМР
«Пролісок»
на 2021-2022 навчальний рік

I. Загальні відомості

Комунальний дошкільний навчальний заклад підпорядкований відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради. Побудований в 1992р., відчинив двері для малят в червні 1992 році. Має спортивний та музичний зали, харчоблок, пральню.

Розрахований на 13 груп. Здійснено косметичні ремонти всіх вікових груп. Функціонують всі групи. Висвітлених додаткових приміщень в закладі немає. 11 груп працює з режимом 10,5 год. (1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12); 1 чергова група – 12 годин; 1 група з 9-годинний режим роботи. З 01.09.2019 року перепрофілювали групу раннього віку №13, на режим роботи перед шкільного віку та з 01.09.20р. – 1 інклюзивну.

ЗДО №116 забезпечений повністю нормативно-правовою базою управління та інструктивно-методичними документами з розділів освітнього процесу.

Для всіх категорій працівників розроблені посадові інструкції (ознайомлені під підпис) та інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Згідно нормативних вимог ведуться журнали реєстрації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, журнали з інструктажів в групах для дітей, батьків. В закладі діють комісії з охорони праці, БЖД, ЦЗ, страхова комісія, відповідальні члени фіксують стан діяльності, діють атестаційні комісії атестації робочих місць та атестації педагогічних працівників.

В закладі забезпечується діяльність з питання цивільного захисту, створена комісія, оформлений куточок, в групах є відповідні матеріали. В методичному кабінеті є необхідність поповнення наочними матеріалами з даного питання.

В медичний кабінет придбаний холодильник, зроблений косметичний ремонт маніпуляційної. В методичному кабінеті замінені шпалери, гардинне полотно, придбано новий інформаційний стенд. Музична зала поповнилась музичними дитячими інструментами, замінено штори та дитячі стільці для

дітей груп раннього віку. На протязі року в закладі здійснювалась матеріально-технічне забезпечення. В групових кімнатах було замінено лінолеум рушники, столовий посуд, шафи, стільці, зроблено косметичні ремонти .

Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань, його забезпечують старші медичні сестри Грицаєнко В.Ф., та Маража Д.М. В своїй роботі вони керуються чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я України, освіти та науки України. В дошкільному навчальному закладі, відповідно вимог Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу (наказ МОЗ України, МОН України від 30 серпня 2005 р. № 432/496) обладнано і функціонує медичний блок (медичний кабінет, ізолятор, маніпуляцій на), який оснащений відповідним обладнанням , засобами медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги. Відповідно до нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів в дошкільному навчальному закладі забезпечені належні санітарні умови для перебування, виховання та навчання дітей. Будівля, ігрові майданчики та територія закладу утримуються в чистоті та порядку. Медичні працівники здійснюють постійний контроль за станом здоров'я дітей, зокрема систематично проводяться медичні огляди дітей лікарем-педіатром та іншими спеціалістами. Профілактичні щеплення дітям проводяться, в дитячій поліклініці, згідно з календарем щеплень складеним сестрою медичною старшою, у порядку і в терміни встановлені МОЗ України. Далі про профілактичні щеплення та результати медичних оглядів фіксуються в картках (ф-26/о та ф-063/80). Постійно проводиться аналіз стану здоров'я дітей-визначаються групи здоров'я, та фізичний розвиток дітей. Ці показники враховуються під час проведення занять з фізичної культури, при організації рухового режиму, впродовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор тощо. У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей

спеціалістами та антропометричними вимірами ведеться листок здоров'я кожної дитини, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Систематично аналізуються захворюваність дітей, зокрема визначається індекс здоров'я та процент захворюваності, як по кожній віковій групі так і по дошкільному навчальному закладу в цілому. Результати аналізу стану здоров'я дітей постійно розглядаються на нараді при завідувачу, доводиться до відома колективу, батьків. У 2020-2021 навчальному році середнє відвідування дітьми дошкільного навчального закладу становило 78 %. Досить високий процент відвідування дітьми дошкільного навчального закладу був у групах «Веселка», «Ромашка», «Світлячок», «Росинка» «Дзвіночок». Підсумки відвідування дітьми дошкільного навчального закладу розглядалися на нарадах при завідувачу. Проводився систематичний контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів, дотриманням режиму дня та навчальних навантажень відповідно до віку дітей. Протягом навчального року медичними працівниками та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводилися заміри моторної щільності та тренувального ефекту занять. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається в межах норми. Систематично проводилася санітарно-просвітницька робота з учасниками навчально-виховного процесу з питань медичного обладнання, це: гігієнічна підготовка працівників ЗДО, випуск санбюлетнів, інформаційних куточків. В літній оздоровчий період медичні сестри контролювали:

- дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- стан обладнання інвентарю та інше.

Харчування дітей в дошкільному закладі організовано відповідно з інструкцією «Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі» затвердженої наказом МОЗ України від 17.04.2006 р №298/227, впровадження системи НАССР в дитячих садках та довідковими матеріалами

з питань харчування дітей дошкільного віку. Продукти для дитячого харчування в дошкільний заклад постачаються відповідно укладених договорів, якісні і завозяться транспортом постачальників. Всі продукти поступають із сертифікатами якості, гігієнічними висновками та виготовлені за ДСТУ та НАССР. Виконання діючих норм харчування в певній мірі залежить від виділених коштів. Вартість харчування однієї дитини в день змінюється відповідно до рішень місцевих виконавчих органів.

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування

Належну увагу адміністрація закладу приділяє виконанню Закону України «Про охорону праці».

Ознайомлення працівників дошкільного закладу з директивними документами щодо охорони праці носять системний характер.

Адміністрацією, педагогічним колективом проводиться певна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, планується робота зі створення безпечних умов праці, розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму.

Працівниками закладу систематично проводилася робота з дітьми, що проживають в закріпленому мікрорайоні. Своєчасно та систематично доводиться інформація до мешканців мікрорайону з питань роботи дошкільного закладу та його функцій, організації роботи у вікових групах.

Для батьків цих дітей було організовано роботу консультативного пункту, де вони могли отримати потрібну консультацію, ознайомитися з програмою, за якою навчаються діти, а діти залучалися до індивідуальних занять протягом року.

Дошкільний навчальний заклад забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Відповідальна особа постійно оновлює базу даних дітей пільгового контингенту та надає інформацію до відділу освіти та комісії у справах сім'ї, дітей та молоді..

II. Кадрове забезпечення

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 116 КМР укомплектований згідно штатного розпису на 13 груп.

Кадрова політика закладу використовує систему керівництва і контролю гнучко та раціонально.

Завідувач – Миронова Лілія Володимирівна, освіта – вища, «Спеціаліст вищої категорії », стаж роботи – 5.6 місяців на посаді, 29 років загального педагогічного стажу.

Вихователь-методист – Чайковська Людмила Миколаївна, «Спеціаліст вищої категорії», звання «Старший вихователь», стаж роботи – 43 років.

Всього вихователів: 28 чоловік

Спеціаліст вищої категорії - 2 чол.

Спеціаліст II категорії – 5 чол.

Спеціаліст I категорії – 1 чол.

«Спеціаліст» (освіта вища) – 4 чоловік. Вихователі, що відповідають займаній посаді – 18 чол. (освіта середня-спеціальна).

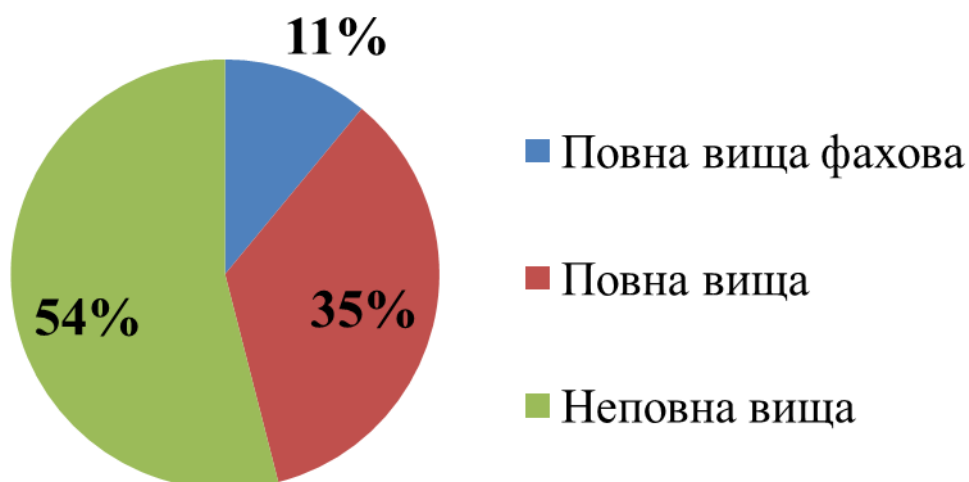
Звання «Вихователь-методист» - 5 чоловіки

Музичний керівник – 2 чоловіки, освіта середня-спеціальна.

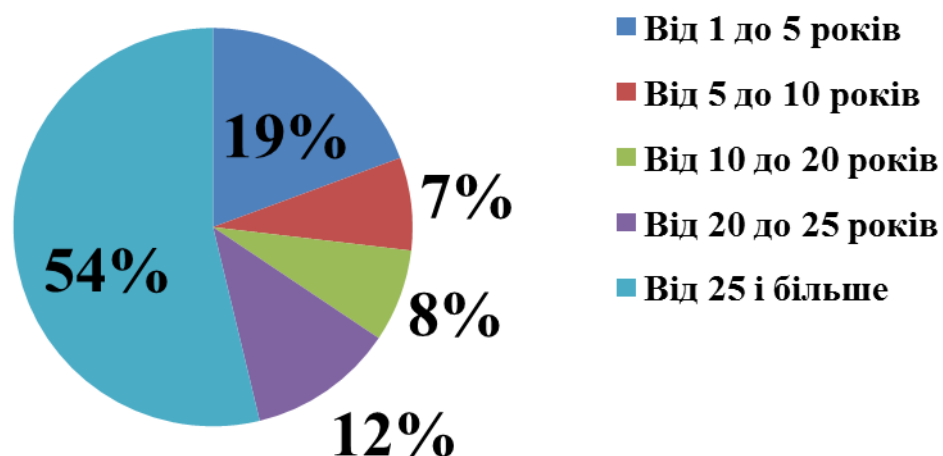
Інструктор з фізичного виховання – 1, освіта середня-спеціальна.

Кількість	Тарифний розряд		Спеціаліст	Категорія			Педагогічне звання	
	10	11		Вища	Перша	Друга	Старший вихователь	Вихователь - методист
28	1	13	4	2	1	8	1	5

Аналіз рівня освіти



Аналіз рівня стажу



Добір кадрів здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» спільно з керівником профспілки.

З кожним працівником згідно чинного законодавства обумовлюється його права і обов'язки. Розстановка кадрів проводиться з урахуванням фахової майстерності, стажу роботи, психологічної сумісності, взаємного бажання та системи наставництва.

Якісний склад педагогічних працівників зріс за результатами атестації (3 чол.), проходження курсів підвищення кваліфікації (5 чол), навчання у вищих навчальних закладах (3чол..)

Порівняльний аналіз якісного складу педагогічних працівників свідчить про потенціал на забезпечення освітньої стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства. Моніторинг визначення професійного потенціалу педагогів свідчить про те, що 78% продукують нові ідеї, розуміють суть інновацій, 99% педагогів мають творчий потенціал, необхідні якості, що допомагають творити ,шукати нові ідей , мають позитивне відношення – 89%, мають і розвивають креативні здібності – 84%, здатні вивчати ППД, самовдосконалюватись – 94%.

Аудит відповідності професійного рівня кваліфікації, освіти, стажу, віку довів, що за пропонованими параметрами колектив знаходиться на високому рівні, може реалізувати прогресивні ідеї розвитку дошкільної освіти, формувати компетентнісну особистість відповідно до завдань Концепції НУШ.

Щоб забезпечити цілеспрямованість та якість підвищення теоретичного рівня та професійної майстерності впроваджувалась система різноманітних форм підвищення кваліфікації. Педагоги по визначених темах займались самоосвітою, були активними учасниками методичних об'єднань, творчих лабораторій, ШПД.

На 100% виконаний графік проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації педагогів.

Всі результати методичного моніторингу по якості педагогічної майстерності, професійної зрілості накопичується в індивідуальних папках «Портфоліо». В закладі діє рейтингова система оцінювання діяльності педагогів, яка визначила, що рівень фахової компетентності зріс на 49%.

III. Ефективність методичної роботи

Відповідно загальної Декларації прав дитини, Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017р.), Закону України «Про дошкільну освіту» (від 17.07.01р.), Базового компоненту дошкільної освіти, Листа МОН України(від 19.04.р. №1/9-249) «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», Концепції Нова Українська школа МОН 27/10/2016, зміною філософії освіти, впровадження інноваційних технологій продукування нових ідей, з метою інтеграції освіти і науки, забезпечення інформаційно-комунікативних зв'язків організаційного оновлення діяльності методичної служби, створення психолого-педагогічних передумов особистісно-орієнтованої системи навчання і виховання педагогічний колектив закладу спрямував свою роботу на реалізацію завдань методичної роботи.

<i>№</i>	<i>Вид діяльності</i>	<i>Планова кільк. педагогів</i>	<i>Фактична кільк. педагогів</i>
1.	<i>Курси підвищення кваліфікації</i>	5	5
2.	<i>Атестація</i>	3	3
3.	<i>Участь у роботі творчої групи</i>	7	7
4.	<i>Участь у підготовці та проведенні методичних заходів</i>	28	28

Основні нормативні документи, які визначають напрямки стратегічних перетворень у галузі дошкільної освіти, орієнтовані на якісно новий рівень функціонування та розвитку системи освіти і виховання дітей передшкільного віку. Усе це визначає необхідність розробляти форми та зміст діяльності, спрямованої на якість дошкільної освіти.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти №116 в 2020-2021 навчальному році працював відповідно до змісту нормативно-правових документів дошкільної освіти Закону України «Про дошкільну освіту», Примірне Положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти, (наказ МОН України №372 від 16.04.2018) «Положення про дошкільний навчальний заклад» (12.03.2003, №305), Інструкція про ділову документацію в дошкільних навчальних закладах, Лист МОН України «Щодо організації діяльності закладів освіти у 2020-2021 навчальному році» від 30.07.2020 №1/9-411, Компетенція Нової української школи (від 17.08.2016), нової

редакції Базового компоненту дошкільної освіти (державний стандарт) від 12.01 2021 р.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на реалізацію проблеми: «Забезпечення різнобічного розвитку дитини на засадах компетентнісного особистісно орієнтованого та інклюзивного підходах, наступності між ланками освіти в умовах художньо-естетичної активності, формування позитивного емоційного ставлення до світу, розвитку навичок культури взаємодії та культури мислення ».

Оцінювання якості методичної роботи в 2020-2021 рр. показує, що робота колективу була сконцентрована навколо пріоритетних завдань:

- ✓ реалізація демократичного принципу під час вибору освітніх програм, моделей планування, пріоритетних напрямків діяльності педагогами ЗДО;
- ✓ інтеграція методів і прийомів до формування розумової компетентності, духовного потенціалу особистості дитини та її соціальної адаптації;
- ✓ модернізація змісту і форм педагогічного процесу на основі особистісно орієнтованого підходу до розвитку особистості, створення найближчої зони її розвитку;
- ✓ удосконалення системи якісної підготовки дітей до школи;
- ✓ здійснення системи особистісно-орієнтованого підходу в роботі з особливою дитиною та удосконалення психічного, духовного, фізичного здоров'я;
- ✓ реалізація завдань інтегрованої освіти дошкільнят через інноваційні системи.

Рівень професійної компетентності є ключовим моментом у модернізації дошкільної освіти на сучасному етапі. Стратегічною метою методичної діяльності закладу дошкільної освіти є саморозвиток, самоосвіта, самоефективність, професійне вдосконалення педагогів, надання їм можливості розвивати свій творчий потенціал, опинитися в ситуації успіху, викликати та підкріпити позитивні емоції з метою активізації та мобілізації зусиль задля підвищення професійного рівня.

Серед завдань методичної служби з педагогічним колективом було зосереджено увагу на реалізацію завдань:

- ✓ охорона і збереження здоров'я дітей, актуалізації завдань безпеки;
- ✓ узгодження понять цінностей, вироблення єдиної педагогічної позиції;
- ✓ сприяння створенню і підтримання творчого конструктивного середовища;

- ✓ організація та педагогічна змістовна підтримка інноваційної діяльності педагогів;
- ✓ створення умов для формування, розвитку, об'єктивної оцінки й широкого використання передового педагогічного досвіду;
- ✓ використання різноманітних стимулів, способів й організаційних рішень для підвищення кваліфікації педагогів;
- ✓ якісна освіта для дітей з особливими потребами;
- ✓ реалізація завдань роботи педагогічного колективу на 2020-2021 рр.

Для розв'язання завдань підвищення якості дошкільної освіти, фахового рівня педагогічних працівників було створено організаційно-методичні умови, створена методична рада, що цілеспрямовано взаємодіяли у реалізації завдань.

Важливим акцентом діяльності методичної служби є спрямування освітнього процесу на реалізацію завдань оновленого державного стандарту Базового компоненту та обраних освітніх програм розвитку дитини, скерування педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, її соціалізації, забезпечення наступності та безперервності освіти в умовах Нової української школи, інтеграції родинного та суспільного виховання.

Педагогічний колектив закладу спрямував свою роботу над організацією роботи над 1 етапом обласного науково-методичного проекту « Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи ».

В процесі роботи була організована діяльність методичної ради на інтеграцію змісту форм освітньої діяльності, що відповідають вимогам компетентнісного підходу та основним положення Нової української школи. Була здійснена методична допомога педагогам в оволодінні технологіями освітньої діяльності ,що відповідають різним формам організації освітнього процесу в дошкільному закладі (зокрема і в дистанційного навчання). Організований і проведений спільний зі школою семінар-практикум « У єдиному колі – в Новій українській школі» педагоги визначали пріоритетні підходи, що формують якісні характеристики самоефективної особистості здатної адекватно оцінювати навколишню дійсність. Надіслано роботу до Криворізького державного педуніверситету для публікації «Розвиток різнобічних можливостей дітей дошкільного віку на основі методики Макото Шічіда» (вихователь-методист Шаповал Т.П.), опубліковано дві роботи інструктора з фізичної культури Л.Сохацької на сторінках журналу «Палітра педагога».

Робота над обласним проектом активізувала рівень теоретичної діяльності педагогів, стимулювала підвищення рівня кваліфікації,

професійної майстерності. На високому рівні пройшов майстер-клас «Ранкові зустрічі – як фундамент духовності вихователя-тьютора в рамках супроводу дітей перед шкільного віку».

Організація роботи творчої групи закладу є дієвою формою вирішення питань розвитку самоефективності особистості. Це команда однодумців творчих людей, які спрямували свої знання, досвід, творчість на удосконалення освітнього процесу.

Мета діяльності творчої групи: забезпечення умов для підвищення творчої активності педагогічних кадрів. Розробка та апробація системи діяльності освітнього закладу, конкретного педагога, спрямованої на розвиток компетентнісного потенціалу особистості, масове запровадження педагогічних технологій, що відповідають сучасним вимогам. На створеному власному сайті закладу, на його сторінках висвітлювались аспекти діяльності педагогічного колективу.

Результати роботи творчої групи стало суттєве підвищення ІКТ-компетентності, сформованість у них знань про формування в дошкільнят медіакультури, використання різноманітних медіазасобів в освітньому процесі.

Особливо результативна робота творчої групи була під час дистанційної роботи в карантинний період. Групою було створено ряд відео-презентацій, відео звернень до батьків, колег, дітей, що несли психолого-педагогічну інформацію.

В закладі методична робота з педагогами вибудовується на діагностичній основі. Пошук композиційного рішення організації методичного навчання педагогів має вигляд інтегрального процесу, що передбачає варіації вже відомих методів роботи з інтерактивними.

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів, сприяння зміни світоглядної позиції педагогів, роз'яснення сутності інновації, підготовка до реалізації змісту програми - проводилась школа молодого вихователя за темою: «Впровадження STREAM-освіти дошкільнят: виховуємо культуру мислення, творчий потенціал, успішність дитини», робота ініціативної групи за темою: «Впровадження курсу для сталого розвитку в закладі дошкільної освіти».

Слід відзначити, що за планом організовувалась і проводилась конкурсno-педагогічна програма та робота творчої майстерні вихователів, яка була створена на освітній математичній платформі. Створений проект «Математика – це цікаво» ,в рамках оголошеного Року Математики, мав за мету активізувати пізнавальну діяльність в процесі дослідницької творчої, ігрової, математичної активності дітей і дорослих.

Були проведені ; конкурси на кращий посібник, кращий математичний осередок. Були створені відео презентації та підготовлено збірник конспектів від педагогів груп по впровадженні методики навчання математики за Л.Зайцевою (професор БДПУ). Підписано угоду про науково-методичну співпрацю Громадської організації «Академія педагогічного зростання». Окремі матеріали від закладу були занесені в міський каталог до Року математики.

З метою розвитку педагогічної творчості створено дизайн-проект: «Безпечний дивосвіт», виставки: «Барвисті кольори осені», «Новий рік, чарує всіх», створені мульти-відео-презентації «Галерея творчих пошуків і досягнень» (до засідання педради – травень м-ць).

Відповідно до річного плану роботи були проведені засідання, педради, актуальність тематики, різноманітність форм спонукала педагогів мислити і працювати в сучасному форматі, приймати виважені рішення. Підбір інструментаріїв до формування індивідуалізації особистості дитини ,педагоги мали змогу на постійно діючому психолого-педагогічному семінарі-практикумі : »Інтеграція інструментаріїв для формування особистості та індивідуалізації дитини «. Семінар-практикум: « Тімблдінг: здоровий колектив- здорова атмосфера» дав змогу визначити,що тімблдінг – це технологія комфортної обстановки,духу довіри і взаєморозуміння в колективі,тощо

Методична робота також сприяла підвищенню компетенції педагогів у роботі з особливими дітьми, організації інклюзивного навчання. Педагогічна скринька поповнилась матеріалами психолого-педагогічної вітальні: »Тренінгові зустрічі», семінару-практикуму:» Усі діти рівні», проблемного круглого столу:»Адаптація в середовищі дитини з особливими потребами», години спілкування:» Веселкова музикотерапія щодня» і ін..

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та рекомендацій Інструктивно-методичного листа МОН від 04.10.2007 №1/9-538 «Про систему роботи з дітьми,які не відвідують дошкільні навчальні заклади», у закладі розроблено систему роботи з дітьми, які закріплені за ЗДО, але не відвідують його. Для залучення сімей до навчального процесу, проведення з ними просвітницької роботи організовано такі заходи:

- ✓ консультативний пункт «Дошкільнярик»;
- ✓ патронат сімей удома;
- ✓ телефонний патронат;
- ✓ надана інформація про зміст та режим роботи консультативних пунктів через веб-сайт закладу.

Ефективність проведеної роботи помітна: розширилось коло використання форм залучення батьків до життя дитини в закладі; обмін інформації став більш якісним, продуктивним; простежується взаємозв'язок між дитиною та сім'єю і забезпечується позитивний зворотний зв'язок. Завдяки письмовим формам спілкування (лист подяки батькам, лист про успішність дитини), індивідуальним бесідам, консультаціям та раніше згаданим формам роботи, стали з більш тісними зв'язки між вихователями та батьками, що спонукало до розвитку доброзичливих стосунків і, як наслідок, довіри батьків до вихователів. Заклад представляв матеріали досвіду роботи з батьками за програмою «Культура добросусідства» на районному презентаційному заході.

Успішне функціонування закладу було за умови систематичного новаторства, пошуки нових різноманітних можливостей, напрямку розвитку закладу, що ґрунтується на нових підходах до задоволення освітніх потреб.

Саме тому в практику роботи впроваджувались: технологія саморозвитку М.Монтессорі (гр.№5,2,1), «Культура добросусідства» (гр.№12,5,6,7), STREAM – освіта дошкільнят за програмою «Стежина у Всесвіт» (гр.№8,9), «Освіта сталого розвитку» (гр.№3,4,10).

Використовуються парціальні програми «Радість творчості» (гр.№12,13), «Веселкова музикотерапія» (музичні керівники) і ін.

Аналіз виконання вимог програм, що використовуються педагогами в роботі з дітьми свідчить про те, що більшість дошкільнят засвоїли відповідні вимоги. Проте вихователям рекомендовано приділяти увагу розвитку логічних здібностей, уміння застосовувати знання, навички в нових умовах. Є необхідність в роботі колекційного мовлення, зв'язного мовлення.

Методична робота передбачає реалізації інваріативної та варіативної частини Базового компоненту дошкільньої освіти.

Педагогам закладу є необхідність в зміщенні акцентів гурткової роботи художньо-продуктивного спрямування, виявлення обдарованих дітей, розвитку творчого потенціалу.

Проблемою є робота з дітьми, що мають порушення емоційної сфери, поведінкові відхилення, низький рівень моральних якостей, що вимагає системи психолого-педагогічного впливу, розвитку потреби малят у реалізації своїх здібностей у процесі

Ігрової, дослідницької, експериментальної, мовленнєвої, інженерно-мисленнєвої, будівельно-конструктивної, художньо-продуктивної діяльності, задоволення ігрових уподобань та опанування навичок практичної діяльності культури спілкування.

IV. Якість освітнього процесу

Згідно нормативно-правових документів, вимог Базового компоненту дошкільної освіти, завдань програм «Дитина в дошкільні роки» та «Українське дошкілля», »Впевнений старт» в закладі створено розвиваюче середовище – як успішна складова розвитку компетентності особистості. Програмно-методичне забезпечення передбачає процес оновлення розвиваючого простору, в якому дитина живе, активно діє, спілкується, отримує знання, розвиває свої вміння, навички, проявляє емоції та почуття.

Створюючи розвивальний простір педагоги дошкільного закладу дотримувались принципів безпечності, динамічності, раціональності, активності, комфортності кожної дитини, враховували закономірності розвитку дітей.

Аналізуючи облаштування осередків звернули увагу на те, що педагоги наповнювали їх якісними матеріалами відповідно до санітарно-гігієнічних норм, враховували раціональність використання. Атрибути розміщені так, що не заважають займатися самостійною діяльністю.

В групових приміщеннях передбачені місця для постійних і змінних осередків, використовуються пересувні ящики, столи, ширми. Однак є групи (№ 4,9,12,), де педагогам треба періодично змінювати матеріальне наповнення розвивального простору, враховувати тему та освітні завдання діяльності.

Для забезпечення комфортності кожної дитини, надання їй особистого простору є необхідність в гр.№12,4,11,10,8,9 створити куточки роздумів, усамітнення.

Кожна група закладу поглиблено працює за обраними пріоритетними освітніми напрямками. Вихователі забезпечують максимум можливостей для формування пізнання з обраного спрямування, створюють умови для різнобічного розвитку.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно завдань Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції НУШ,

впровадження інноваційних технологій, продуктування нових педагогічних ідей, педагогічний колектив спрямовував роботу на виконання завдань річного плану, узгоджуючи всі організовані форми, структури, зміст, принципи формування належного рівня освітніх компетенцій дитини.

Свою діяльність колектив закладу спрямував на аналіз та корекцію стратегіальної організації освітнього процесу, впровадження технології особистісно-орієнтованої дошкільної освіти (гр.№7 «Дзвіночки»), технології психолого-педагогічного проектування та проектної діяльності (гр.№3,4,10) педагогічні ідеї спадщини В.Сухомлинського (гр.№11), розвитку дітей за програмами «Дитина в дошкільні роки» (гр.№6,), «Впевнений старт» (гр.№3.8,9), «Українське дошкілля» (гр.№12,4,10) намагались стверджувати сучасні ідеї та орієнтири, що ґрунтуються на повазі до кожної особистості, реалізації її природного потенціалу, збереження дитячого простору. Однак є необхідність для педагогів усвідомлення самотності, самостійності процесу розвитку кожної дитини, надання їй права самовизначитись, вільно, відповідно до своїх можливостей самореалізовуватись, самоефективно розвиватись, дотримуватись принципу індивідуальної зони найближчого розвитку дитини.

Аналіз результатів взаємодії педагогічного діагностування на рівень компетентності та розвитку дітей за освітніми лініями показав якість особистісного зростання кожної дитини.

З загальної кількості дітей дошкільного віку: (235 дітей) за освітньою лінією

«Дитина в соціумі» є:

Висока творча активність – 37%

Середня – 56%

Низька – 7%.

Освітня лінія «Мовлення дитини»:

Висока творча активність – 23%

Середня – 61%

Низька – 16%.

Освітня лінія «Особистість дитини»:

Висока творча активність – 36%

Середня – 60%

Низька – 4%.

Освітня лінія «Дитина у світі культури»:

Висока творча активність – 39%

Середня – 53%

Низька – 8%.

Освітня лінія «Дитина в природному довкіллі»:

Висока творча активність – 41%

Середня – 51%

Низька – 8%.

Освітня лінія «Гра дитини»:

Висока творча активність – 22%

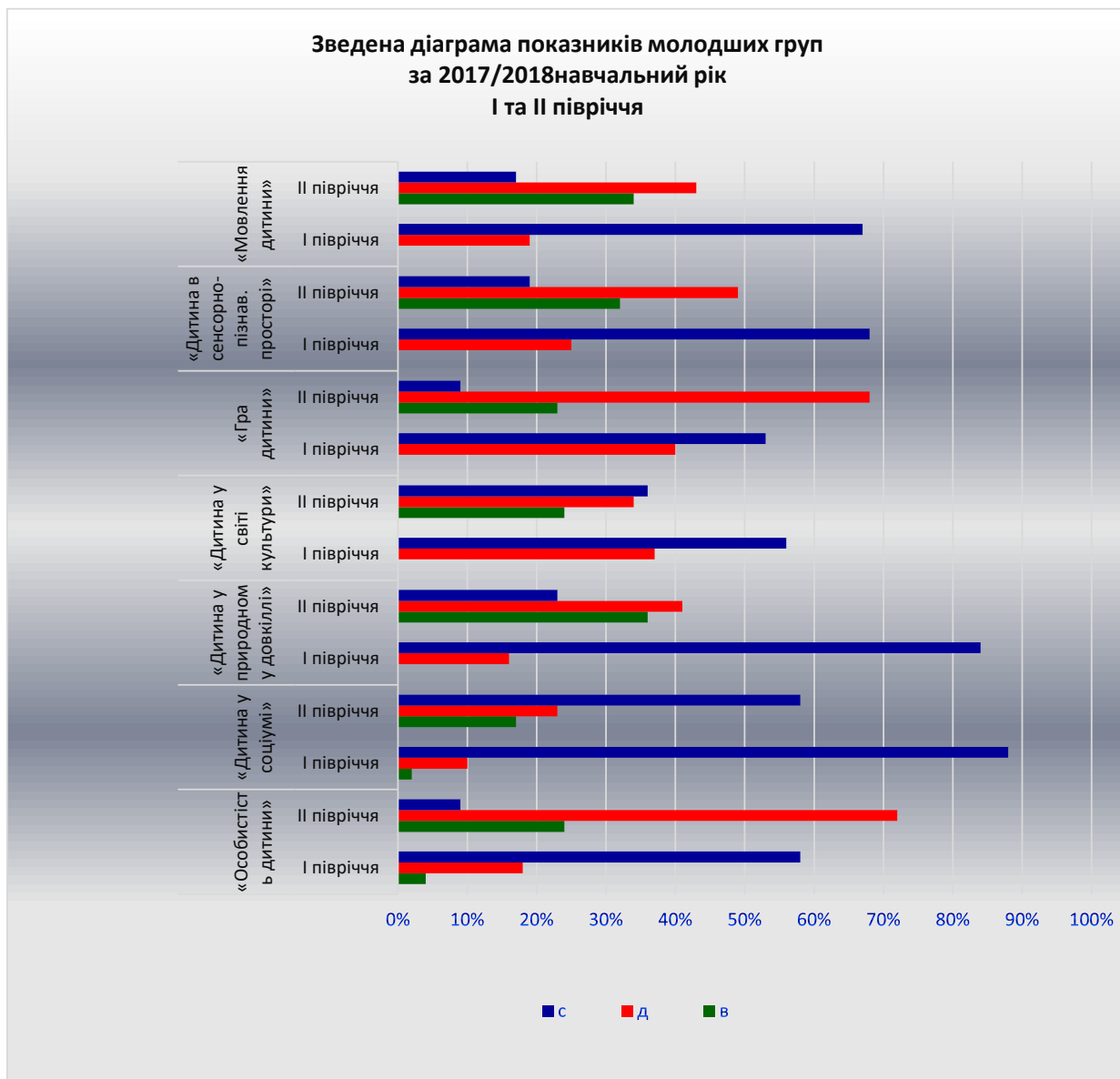
Середня – 57%

Низька – 21%.

Серед загальної кількості дітей групам раннього віку 73 чол. є:

Висока творча активність – 9%

Середня – 49



Дані діагностичних зрізів лягають в основу педагогічного впливу на дітей: розробляється заходи корекційного, розвиваючого, виховного, навчального спрямування.

На фоні діагностичного обстеження можна зробити оцінку особистісного зростання. Результатом є те, що вихователі використовують технології розвивального навчання, інтерактивні методи

На високому рівні сформовано у більшості дітей позитивного образу «Я», уміння орієнтуватись у світі людських взаємин, але у співвідношенні з практикою-низька активність, основні фізичні якості, рухові, культурно-

гігієнічні вміння. У більшості дітей добре сформовано уявлення про сенсорно-пізнавальні еталони, властивості предметів і об'єктів.

67% із загальної кількості дітей мають достатній і високий рівень уявлень про природу, природне оточення, причинно-наслідкові зв'язки у природному довкіллі, позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи. Але досить високий процент низького рівня сформованості про значення мови як засобу спілкування. Діти стали краще користуватись мовою в різних ситуаціях, забезпечується духовно-емоційний розвиток дитини через красу рідної мови. Однак є проблема у всіх вікових групах по формуванню грамотної будови мови, мовленнєвих умінь і навичок, як «каналу зв'язку» для одержання інформації, творчого спілкування, низький рівень звукової культури мовлення. Багато дітей мають проблеми з розвитком мови, потребують занять зі спеціалістами

У більшості дітей сформовані навички ігрової спільної діяльності, уміння забезпечити ігрові уподобання, дружні партнерські стосунки. Однак дітям не вистачає самостійності та ініціативності в організації ігрової діяльності, правильно оцінювати її результативність.

Розвиток творчих здібностей креативності формується через освітню лінію «Дитина в світі культури». Високий рівень креативності мають діти в створенні образів на заняттях з зображувальної художньо-продуктивної діяльності. У дітей сформовані елементарні трудові технологічні художньо-продуктивні навички, самостійності, культури та безпеки праці. Моніторингові відстеження вказують на те, що з усієї кількості дітей дошкільного віку (297 чол.) 18% мають досить низький рівень показників компетентності в апробації нового, незвичного, аналізу творів мистецтва, в обізнаності художньо-творчих професій.

Створюючи систему роботи по пошуку підходів до забезпечення балансу фондів «хочу», «можу» вихователі використовують додаткові та авторські програми особистісного розвитку дитини. Діти добре орієнтуються в статевій ідентифікації та диференціації, сформована особистісна культура,

мають добрі показники компетентності свого ближнього оточення: (свій дім, рідне місто, тощо). Добре розуміють можливості безпеки свого оточення, знають правила безпечного поведіння.

Є необхідність в практичному відпрацюванні та формуванні стійких навичок безпеки життєдіяльності.

Педагогічний колектив орієнтується на формуванні взаємодії з батьками щодо покращення якості освітнього процесу. Забезпечення комплексного підходу в роботі з батьками на формування компетентності особистості на високому рівні здійснюють вихователі: Сичова Л.Р., Дудник Л.Л. Драгожилова О.В., Літовка Л.М., , Чумаченко М.І., Чумак В.Г., Кулешова О.П. та молоді педагоги: Драгожилова К.В., Ковч Ю.В., Шаповал Т.П.

Для окремих педагогів є необхідність змінити підходи до взаємодії з родинами, забезпечити якісну підготовку дітей до школи, до суспільного життя: (Бабій Л.О., Лебідь О.П. Шустова О.Ю.).

Аналіз результатів показав, що старші дошкільники мають достатній рівень розвитку пізнавальних процесів - загальне уявлення про оточуючий світ, сформованість конкретних понять, здатність до аналізу, синтезу, розвиток пам'яті, уваги, мислення.

Узагальнені результати психологічного обстеження дітей старшого дошкільного віку та рівень засвоєння знань, розвиток їх умінь і навичок свідчать, що кількість дітей, які мають достатню працездатність зросла на 17 %, що дає підстави зробити висновки про ефективність налагодженої системи роботи в цьому напрямку. Випускники дошкільного закладу, а зокрема групи №3,8 мають достатній рівень підготовки до школи, сформована учбова мотивація. Цьому сприяла робота на підвищення у дітей самооцінки, працездатності, рівня самостійності та самоконтролю, робота з педагогами, спрямована на надання педагогам конкретних знань та навичок в роботі з дошкільниками по підвищенню мотивації, робота з батьками (клуб

«Дошколярик»), спрямована на ознайомлення батьків з методиками визначення шкільної зрілості дітей та засобами її формування.

Однак є проблема з розвитком емоційно-вольової сфери у дітей дошкільного віку. В останні роки помітно зріс показник рівня негативного емоційного стану дітей, неадекватної реакції на різні життєві ситуації. Це діти агресивні, з підвищеним рівнем тривожності, неадекватною поведінкою. (5 %), які потребують від психологічної служби закладу більш досконалої системи роботи для допомоги таким дітям.

Однією з ефективних форм організації освітнього процесу в умовах дошкільного закладу є гурткова робота, яка спрямована на задоволення потреб та інтересів дітей до певного виду діяльності, виявлення та розвиток у них загальних та спеціальних здібностей. З огляду на це, у дошкільному закладі протягом навчального року функціонували гуртки на кожній дошкільній групі, та загальні: «Англійська мова», та театральна студія «Веселка». Гурткова робота допомагає розкрити творчий потенціал кожної дитини, стимулювати креативний розвиток дошкільників. результатами діагностики готовності до шкільного навчання діти, що відвідують гуртки мають високий та достатній рівень креативності.

Робота гуртків (гр.№6,7,10,3,4) дала можливість отримати результати в оволодінні видами художньої діяльності (орігамі, ниткоплетіння, конструювання і ін..). Окремі матеріали представлялись у вигляді відео-презентаціях і були оцінені користувачами інтернет сайту «Фейсбук».

З метою зміцнення та збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я вихованців, формування фізичних вмінь та навичок, виховання стійкого інтересу до рухової активності колектив дошкільного закладу проводить відповідну роботу з питань пошуку оптимальних шляхів фізичного розвитку та медичного обслуговування дошкільнят. Фізкультурно -оздоровчий режим у КЗДО спрямований на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної

підготовленості й фізичної культури взагалі, ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя.

З метою створення позитивної емоційної атмосфери у дошкільному закладі протягом навчального року інструктором з фізкультури Сохацькою Л.В. проводиться ранкова гімнастика під веселу музику.

Працюючи за програмою «Українське дошкілля», використовує нетрадиційні, альтернативні технології і методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: авторська методика з фізичного виховання М. Єфименка «Театр фізичного розвитку», «Казкова фізкультура»; адаптовані методики психофізичної гімнастики, дихальна гімнастика Г.Стрельникової, К.Бутейка; дотиковий масаж А.Уманської; «Мудри» - гімнастика для пальців, роботу на степ платформах, батутах, стретчинг, силові вправи, аеробіку, футболу.

З дітьми старшого дошкільного віку інструктор з фізкультури проводить бесіди про здоровий спосіб життя, основи гігієни, профілактику захворювань, попередження травматизму, безпеку життєдіяльності.

Батькам КЗДО пропонує «Школу здорового способу життя», де вони можуть отримати консультації фізичного керівника, психолога, вихователів, медичних працівників щодо фізичного та психологічного розвитку малюка.

Сохацька Л.В. активно залучає батьків до спільної співпраці. Батьки дітей середніх та старших груп із задоволенням приймають участь у спортивних змаганнях під час спортивних розваг та підсумкових занять з фізичної культури. Однак карантинні обмеження вносять свої корективи в організацію такої роботи. У кожній віковій групі була організована робота по оздоровчо-профілактичній роботі, під час якої діти мають змогу вдосконалюватись у різних видах та формах роботи з фізичного розвитку. Інструктором з фізкультури складений план роботи по оздоровчо-профілактичній роботі на рік. Цікаво ї змістовно пройшов Олімпійський тиждень. Матеріали його організації і проведення зібрані в посібник, який

допоможе педагогам удосконалювати фізкультурно-оздоровчу роботу з дітьми.

Тестуванням було охоплено 81,18% дітей. Високі показники у 42% дітей, середні у 44%. Протягом навчального року медичним працівником та інструктором з фізичного виховання на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 79% до 95%. Тренуючий ефект відповідав нормі в усіх вікових групах 139-157 уд/хв. Аналізуючи виконання нормативів з фізичної культури дітьми старших груп, слід відмітити, що з 40 дітей набрали: 4 бали – 24 дитини, що складає 61%; 3 бали – 11 дітей, що складає 29%; 2 бали – 4 дітей

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Вартість харчування колівалась відповідно до цінової політики. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при завідувачеві, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вітамінів -, часнику, цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради (грудень, травень), на консультаціях для вихователів (листопад, грудень, квітень), загальних

батьківських зборах (травень), виробничих нарадах (листопад, лютий, травень).

V.Формування позитивного іміджу дошкільного закладу

Колектив дошкільного навчального закладу опікується проблемою створення достойного іміджу своєї діяльності та формування позитивної думки громадськості.

Атмосфера діяльності трудового колективу спрямована на успішне вирішення позитивного іміджу закладу.

Спільною мотивацією у взаємодії з батьками, громадськістю є перетворення дошкільного закладу на заклад, що відповідає потребам сім'ї.

Головне в роботі – це активні форми взаємодії з сім'ями, заняття за участю батьків, організація спільних виставок, дні відкритих дверей, фотовиставок, створення та облаштування разом з батьками ігрових осередків, майданчиків, благодійні ярмарки, конкурси, театральні заходи. Сюжети з життя дитячого закладу розміщуємо на сайтах інтернету.

З метою надання загальної публічної інформації про дошкільний заклад робочою групою було створено на сайті інтернету групу «Дошкільний заклад 116», та «Пролісок» в онлайн-режимі діє сайт, що вирішує проблему інформування батьків про умови виступу дітей до закладу. Однак є необхідність у вдосконаленні окремого колективного освітянського блогу хоч і зайняли друге місце у Всеукраїнському конкурсі на кращий сайт, окремих особистих блогів, обрати платформу з урахуванням місця його розташування та виходу на інші сайти. Це дасть змогу підняти рівень інформаційної компетенції, методичної грамотності педагогів і батьків, отримати велику кількість корисних методичних, дидактичних матеріалів, нормативних документів і можуть бути використані в практичній діяльності.

Для пропаганди значимості дошкільної освіти для дітей, для їх батьків періодично демонструються рекламні проспекти, здійснюється соціальний

патронат. В дошкільному закладі діє ігровий центр «Дошколярик», сімейний ліцей «Хочу в школу» для дітей, що не відвідують дошкільний заклад.

Колектив закладу намагається створити дизайн прилеглої території відповідно до мети і спрямування діяльності.

Особливої уваги заслуговують трояндові газони, сучасні ландшафтні квітники.

Ігрові майданчики доповнилися нестандартним обладнанням. Гордістю території закладу стала переоблаштована галявина Любові і Добра ,яка змінюється з порами року,облагороджується сучасними дизайнерськими матеріалами. Педагоги разом з батьками в цьому році створили нові композиції, що відображають певні ігрові ситуації,фрагмент казки, які будуть спонукати дітей до відтворення чи обговорення проблем .

Цікаві композиції по літературним творам створені на майданчиках груп №7,11,6,1. ,висаджені декоративні рослини, які радують очі малечі та викликають позитивні емоції.

Педагоги закладу активно приймали участь в різноманітних заходах міста. Мають сертифікат за перемогу у міському конкурсі «Зимове мереживо» грамоти за участь у міській акції « Новорічна іграшка», всеукраїнському конкурсі «Щаслива лапа», у святкових заходах до Дня Незалежності. Беруть участь в експериментальній роботі по впровадженню курсу »Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку»

Для вивчення іміджу дошкільного закладу серед батьків здійснювалося щорічно рейтингове оцінювання. В цьому році оцінка закладу показала, що діяльність закладу високо оцінюють 96% опитаних, 88% батьків активно цікавилися подіями в закладі через сайти в інтернеті.

VI. Підсумки

Зміст діяльності дошкільного закладу спрямований на пошук ефективних шляхів та засобів, які сприяють розвитку дитини. Розвиток дитини є повноцінним, якщо орієнтуватися на зону найближчого розвитку, адже кожній дитині потрібен «Свій час» для того щоб увійти в соціум, Педагоги намагалися визначати зону найближчого розвитку кожної дитини, виробляли оптимістичні гіпотези розвитку, визначали її потенціал, створювали умови для прояву здібностей у будь-якій діяльності, здійснювали діяльність згідно оновлення змісту, включення нових аспектів роботи.

Аналізуючи організацію діяльності закладу в 2020-2021 н.р. можна відмітити позитивні досягнення:

- в закладі створені зони найближчого розвитку дитини;
- організація життєдіяльності дітей включає всі аспекти змісту освіти та форм активності;
- здійснюється система стратегії та партнерської взаємодії закладу з родинами;
- удосконалюється система якісної підготовки дітей до школи;
- забезпечується достатній рівень розвитку творчої активності особистості, сенсорно-пізнавальної компетентності;
- здійснюється система особистісно-орієнтованого підходу в удосконаленні психологічного, духовного та фізичного здоров'я; соціально-морального розвитку;
- реалізовується організація інтегрованої освіти дошкільнят через інноваційні системи;
- впроваджується варіативна складова Базового компоненту дошкільної освіти.

На підставі отриманих результатів можна виділити недоліки і проблеми, що потребують розв'язання в новому навчальному році:

- потребує постійного вдосконалення мовленнєвий розвиток дітей, емоційна сфера та моральне виховання;

- впровадження системи роботи закладу по реалізації завдань обласного проекту;
- необхідність узагальнення діагностичних матеріалів рівнів розвитку дітей; аналітичних оцінок діяльності педагогів;
- потребує збалансованості практичного і теоретичного досвіду формування безпеки життєдіяльності дітей, збереження і зміцнення фізичного та духовного здоров'я;
- забезпечення інноваційного розвитку за змістовим напрямком розумового розвитку та екологічного виховання особистості;
- спрямування діяльності на розвиток творчості особистості через художньо-естетичний розвиток;
- формування навичок спілкування в музично-театральній діяльності;
- удосконалення знань економічної освіти;

Причиною всіх недоліків є ряд причин:

- недостатнє розкриття суб'єктивного досвіду дитини;
- низький рівень само ефективності та віри дитини в самореалізацію;
- в неповній мірі здійснення оптимізації інтерактивних методів впливу на розвиток особистості;
- негативний вплив соціуму на виховання основ духовної культури, формування морально-етичного ставлення;
- низький рівень вирішення проблеми індивідуалізації дітей;
- незалежність міжсуб'єктної взаємодії оптимального розвитку дітей в роботі педагогів групи;
- недостатній рівень якості управлінської діяльності.

Плануючи роботу педагогічного колективу на 2021-2022 н.р.

вважається за доцільне:

- здійснити організацію життєдіяльності дітей з урахуванням завдань державного стандарту - Базового компоненту дошкільної освіти у відповідності з обраними державними та додатковими програмами розвитку дітей дошкільного віку;

- організувати освітній процес на принципах наступності та перспективності, забезпечення гармонійного розвитку особистості на перших суміжних ланках системи безперервної освіти;
- систематично здійснювати визначення рівнів індивідуальних форм активності дітей та педагогів;
- створювати умови для формування особистої пізнавальної зрілості дитини, через STREAM-освіту;
- визначити основні ідеї реалізації завдань 2 етапу обласного науково-методичного проекту стимулювання активності дитини у різних сферах життєдіяльності
- удосконалювати технології організації інтегрованої освіти дошкільнят для сталого розвитку.
- продовжувати реалізовувати особистісно-орієнтований підхід та технологію тьюторства у формування компетентнісної особистості, творчої, пізнавальної, емоційно-ціннісної форм активності;
- забезпечувати формування безпеки життєдіяльності дітей та здорового способу життя.
- забезпечувати реалізацію особистісного «Я» дитини через моральне виховання та культуру добросусідства
- удосконалювати технологію самоефективності дошкільника, формування, навичок спілкування, музичного виховання.

Зважаючи на аналіз освітньої роботи в 2020-2021рр., враховуючи досягнення і перспективи розвитку педагогічний колектив разом з батьками, громадськістю визначає таку **проблему перспективного розвитку дошкільного закладу:**

Забезпечення розвитку самоефективності дитини на засадах компетентнісного, особистісно орієнтованого та інклюзивного підходах, наступності між ланками освіти в умовах художньо-естетичної активності та формування позитивного емоційного ставлення до світу, розвитку навичок культури взаємодії та культури мислення.

Завдання роботи
педагогічного колективу
на 2021 – 2022 н.р.

1. Сприяти формуванню самоефективної гармонійної особистості, реалізації її індивідуальних творчих потреб в умовах мистецько-творчої активності.
2. Активізувати роботу по формуванню культури інженерного мислення, розумову, пізнавальну діяльність дітей, як фундамент успішності майбутнього школяра.
3. Удосконалювати роботу на забезпечення освітнього процесу формами і методами формування морально-етичного ставлення до життя, культури добросусідства.

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Блок 2.1.**Педрода II**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Сучасні підходи до розвитку індивідуальних потреб, навичок, творчих здібностей».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.2. Цілісність, системність і послідовність планування й організації роботи з художньо-естетичного розвитку дітей.3. Творчість на кінчиках пальців: розвиток художньо-графічних умінь дошкільників.4. Вплив арттехнік на розвиток індивідуальних здібностей.5. Як стимулювати творчу активність особистості.6. Арттехнології в роботі з особливими дітьми.7. Підсумки та результати тематичного вивчення.	грудень	директор вих.-метод. Тараненко Д.С. гр.7 психолог Кренть В.П. директор	інформ. аналіз роботи вихователів з досвіду роботи майстер-клас індив. директор

Блок 2.1.

Педрода IV

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	<p>Тема: «Аналіз організації життєдіяльності за рік, обговорення шляхів поліпшення»</p> <p>Виконання рішень попередніх педагогічних рад.</p>	травень	завідувач	звіт, рішення
2.	<p>Аналіз та підсумки організації життєдіяльності дітей на виконання завдань обласного проекту.</p>		методист	аналітичний звіт
3.	<p>Екран індивідуальної участі педагогів в методичній роботі закладу. Підвищення кваліфікації педагогів.</p>		вих.гр.	моніторинг. відстеження
4.	<p>Рівень засвоєння програм вихованцями ДНЗ (результати моніторингу).</p>		психолог	обмін
5.	<p>Готовність дитини до школи: складова успішного навчання.</p>		завідувач	довідка
6.	<p>Стан справ забезпечення безпеки життєдіяльності дітей. Результати тематичного вивчення.</p>		завідувач	план
7.	<p>Організація літньо-оздоровчої компанії.</p> <p>Портфоліо року. Презентація матеріалів.</p>			

Блок 2.1.**Психолого-педагогічний
майстер-клас**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Імаготерапія – як соціально-психологічна підтримка дітей з особливими освітніми потребами»</p> <p><u>Мета:</u> Зміцнення емоційних ресурсів, комунікативних можливостей виховання здатності адекватно реагувати на несприятливі ситуації.</p> <ol style="list-style-type: none">1. «Ляльки можуть набагато чого – і вчити, і лікувати, але тільки якщо попадають у добрі руки».2. Імаготерапія – психотерапевтичний процес емоційної неврівноваженості дитини.3. Лялько-терапія – формування особистості дитини з особливими освітніми потребами.4. Виготовлення ляльки: процес, частина методу імаго терапії.5. Види ляльок для соціально-психологічної підтримки.6. Практичний блок: «Майструємо ляльку».	жовтень квітень	гр.№11 Шаповал Т.П. Дробот Н.О. Кренть В.П. Шаповал Т.П.	практичний майстер- клас творчо- лікувальна майстерня

Блок 2.3.**Теоретичний семінар
для молодих вихователів**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Грамота в дошкільній освіті – потреба розвитку чи запит батьків?»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Зміст компетентності з основ грамоти. Як змінилися погляди на навчання дошкільнят грамоти.2. Етапи формування основ грамоти.3. Як організувати діяльність дітей. Зміст роботи та методичний інструментарій.4. Взаємодія з батьками.5. Організація заняття з основ грамоти (практичні приклади)6. Інтерактивна наочність на заняттях. Виставка-огляд.	листопад	метод.рада Л.Літовка О.Кулешова Л.Сичова вих.гр.	електронний банк даних

Блок 2.2. Підвищення професійної компетентності

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>Курси підвищення кваліфікації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки. 2. Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації при ДАНО педагогічних працівників: Лебідь О.П., Дудник Л.Л. Чумаченко М.І., Дробот Н.О., Драгожилова О.В., Тараненко В.В., Борисенко В Танковська Л.М., Каташинська Л.І. 3. Закріпити слухачів методоб'єднань: <ul style="list-style-type: none"> • вихователів груп раннього віку – Шустову О.Ю. • вихователів молодших груп: Тараненко В.В. • вихователів старших груп: Толока Т.А. • вихователів серед 	<p>серпень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>директор вих.-метод.</p> <p>директор вих.-метод.</p> <p>директор вихю-метод.</p> <p>вих.-метод.</p>	

<p>груп: Пузерей Л.І.</p> <p>Зміст роботи</p>	<p>Термін</p>	<p>Відповід.</p>	<p>Примітка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • музичного керівник: Примакова І.В. • «Школи резерву» - Драгожилова К.В. • «Школи молодого керівника» - Ковч Ю.В. <p>4. З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань.</p> <p>5. З Метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.</p> <p>6. З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.</p> <p>7. З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємовідвідування занять між колегами.</p>	<p>згідно з планом роботи ММК</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>вих.-метод.</p> <p>директор вих.-метод.</p> <p>директор вих.-метод.</p> <p>педагоги КЗДО</p>	

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>Атестація педагогічних працівників</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення чергової атестації в 2021-2022 н.р. 2. Атестувати згідно плану атестації: Лебедь О.П., Чепурна І.В., Танковська Л.М., Кулешова О.П., Чумак В.Г. 	<p>педрада в серпні 2021</p>	<p>директор вих.-метод.</p> <p>атестаційна комісія</p>	

**Блок 2.2. Підвищення кваліфікації педагогів.
Самоосвіта, участь у вебінарах, семінарах**

ПІБ педагога	Тема	Термін	Звітність Примітка
Чумаченко Майя Іванівна	«Розвиток мовлення за допомогою дидактичний ігор»	протягом року	педрада
Чумак Валентина Григорівна	«Розвиток сеснорики і дрібної моторики в дітей раннього віку»	протягом року	метод.година
Каташинська Людмила Іванівна	«Художньо-мовний розвиток дітей раннього віку через театралізовану діяльність»	протягом року	метод.година
Літовка Лариса Михайлівна	«Екологічне виховання дітей дошкільного віку з елементами сталого розвитку»	протягом року	метод.година
Борисенко Валентина Сергіївна	«Розвиток пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку засобами сенсорики»	протягом року	метод.година
Толока Тетяна Анатоліївна	«Гра – як засіб спілкування дошкільнят»	протягом року	метод.година
Кулешова Ольга Петрівна	«Використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення дошкільників»	протягом року	педрада
Лебідь Олена	«Ігромайстерня для розвитку успішної	протягом року	педрада

Петрівна	особистості»		
Красота Галина Петрівна	«Сенсорне виховання дітей через дидактичні ігри»	протягом року	метод.година
Ковч Юлія Володимирівна	«Сучасні методики роботи для розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку»	протягом року	метод.година
Кирилюк Світлана Михайлівна	«Вплив рідної природи на формування в дітей їхньої свідомості, реалістичних знань про довкілля»	протягом року	метод.година
Бабюк Лілія Олександрівна	«Використання Lego-технології як засобу формування соціально-комунікативної компетенції дошкільників»	протягом року	метод.година
Драгожилова Олена Вікторівна	«Використання дидактичних ігор як засіб формування математичних здібностей»	протягом року	метод.година
Сичова Людмила Романівна	«Створення умов для духовно-морального розвитку дитини»	протягом року	метод.година
Будяк Катерина Олегівна	«Розвиток творчих здібностей у дітей дошкільного віку через театральну діяльність»	протягом року	метод.година
Драгожилова Катерина Василівна	«Створення STREAM-лабораторії як нового елемента предметно-розвивального середовища ЗДО»	протягом року	педрада

Тараненко Вікторія Петрівна	«Формування мовленнєвої активності в дітей дошкільного віку засобами арт-терапії»	протягом року	метод.година
Романовська Каріна Анатоліївна	«Формування математичної компетентності за методикою Л.Зайцевою»	протягом року	метод.година
Дудник Людмила Леонідівна	«Казка як засіб розвитку словесної творчості та дитячого інтелекту»	протягом року	метод.година
Тереник Надія Олегівна	«Розвиток творчих здібностей дітей в образотворчій діяльності.	протягом року	метод.година
Шаповал Тетяна Петрівна	«Тьюторська діяльність вихователя у впровадженні персоналізованого навчання та виховання»	протягом року	метод.година
Кренть Вікторія Петрівна	«Форма і методи роботи з дітьми з особливими потребами»	протягом року	метод.година
Гончаренко Олена Ігорівна	«Інклюзивне навчання і виховання дітей з аутизмом у закладі дошкільної освіти»	протягом року	метод.година
Чепурна Ірина Володимирівна	«Розвиток хореографічних навичок у дітей дошкільного віку»	протягом року	педрада
Примакова	«Музикування як	протягом	метод.година

Ірина Володимирівна	невід’ємна складова музикотерапії»	року	
Сохацька Лариса Василівна	«Формування гендерної компетентності дошкільників через фідболаеробіку у процесі організації фізкультурно- оздоровчої роботи»	протягом року	метод.година
Дробот Надія Олексіївна	«Використання елементів танцювально-рухової терапії для розвитку особистості»	протягом року	метод.година

Блок 2.2. Підвищення кваліфікації педагогів

Теми до локацій «Дорожня карта»

№ з/п	ПІБ	Тема	Термін
1	Дробот Н.О.	<p>Круглий стіл: «Дисципліна та інші методики та планування – рушійні сили самовдосконалення здобувачів освіти та вчителів».</p> <p>Постійно-діючий семінар: «Системний кваліфікований супровід педагогів закладів освіти, які працюють з дітьми з ООП, щодо профілактики емоційного вигорання».</p> <p>Науково-практична конференція: «Безпека дітей в інтернеті: Як навчити виявляти загрози та протидіяти їм».</p> <p>Методична студія: «Самодіяльність – як важливий регулятор особистого та професійного розвитку педагогічних працівників в умовах соціального кризису та пандемії»</p>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>квітень</p>
2	Кулешова О.П.	Педагогічний практикум: «Розкриття творчого потенціалу дошкільників засобами гейм-технологій»	лютий
3	Кренть В.П.	«Системний кваліфікований супровід педагогів закладів освіти, які працюють з дітьми з ООП, щодо профілактики емоційного вигорання»	жовтень
4	Шаповал Т.П.	Тема: «Розкриття творчого потенціалу дошкільників засобами гейм-технологій»	лютий
5	Чумак В.Г.	Флеш-семінар: «Формування міжкультурної та громадської освіти дітей дошкільного віку на засадах інтегрованого курсу «Культура добросусідства»	жовтень
6	Каташинська Л.І.	Флеш-семінар: «Формування міжкультурної та громадянської освіти дітей дошкільного віку на засадах інтегрованого курсу «Культура добросусідства»	жовтень
7	Літовка Л.М.	Семінар-практикум: «Розвиток природничо-екологічної компетентності дітей дошкільного віку: інтегрований підхід»	травень
8	Пузерей Л.І.	«Розкриття творчого потенціалу дошкільників засобами гейм-технологій»	лютий
9	Сичова Л.Р.	Тема: «Інтеграція педагогічних ідей Фрідріха	січень

		Фребеля в сучасному освітньому просторі ЗДО»	
10	Драгожилова К.В.	Педагогічна панорама: «Забезпечення дитині дошкільного віку комфортного спілкування в життєвому просторі закладу дошкільної освіти: кращі педагогічні практики»	березень
11	Драгожилова К.В.	Педагогічний практикум: «Розкриття творчого потенціалу дошкільника засобами гейм-технологій»	лютий
12	Лебідь О.П.	Фестиваль педагогічних ідей: «Бачити серцем» Майстер-клас: ««Інтеграція педагогічних ідей Фрідріха Фребеля в сучасному освітньому просторі ЗДО» Педагогічний практикум: «Розкриття творчого потенціалу дошкільника засобами гейм-технологій» Семінар-практикум: «Розвиток природничо-екологічної компетентності дітей дошкільного віку: інтегрований підхід»	жовтень січень лютий травень
13	Шустова О.Ю.	Флеш-семінар: «Формування міжкультурної та громадянської освіти дітей дошкільного віку на засадах інтегрованого курсу «Культура добросусідства»	жовтень
14	Ковч Ю.В.	Фестиваль педагогічних ідей: «Бачити серцем» Майстер-клас: ««Інтеграція педагогічних ідей Фрідріха Фребеля в сучасному освітньому просторі ЗДО» Педагогічний практикум: «Розкриття творчого потенціалу дошкільника засобами гейм-технологій» Семінар-практикум: «Розвиток природничо-екологічної компетентності дітей дошкільного віку: інтегрований підхід»	жовтень січень лютий травень
15	Дудник Л.Л.	«Забезпечення дитині дошкільного віку комфортного спілкування в життєтворчому просторі закладу дошкільної освіти: кращі педагогічні практики»	березень
16	Бабюк Л.О.	Флеш-семінар: «Формування міжкультурної та	жовтень

		громадянської освіти дітей дошкільного віку на засадах інтегрованого курсу «Культура добросусідства»	
--	--	--	--

Блок2.3**Консультації**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Як активізувати мовлення дитини	жовтень	методист	
2. Як стимулювати розвиток допитливості у дитини.	листопад	методист	
3. Як полегшити адаптацію дитини в перші дні відвідування.	вересень	психолог	для вих-лів раннього віку
4. Психолого-педагогічна допомога дітям з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю.	грудень	псих.-пед. служба	інклюз. група
5. Стала гра – сталий розвиток.	грудень	вих.-метод.	
6. Використання народної казки в музично-театральній діяльності дітей.	січень лютий	Чепурна І. методист	
7. Ігрова діяльність дошкільнят – сучасний формат.	березень	Дробот Н.О.	
8. Мистецька освіта дошкільника: не відтворювати а творити.	травень	директор	
9. Як уникнути дитині залежності від гаджетів.			

Блок 2.4.**Робота STREAM-лабораторії**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «STREAM-лабораторія – модуль проведення пошуково-дослідницької діяльності».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальність створення STREAM-лабораторії.2. Сучасний стан питання3. Дидактична, сенсорна, проектно-дослідницька діяльності.4. Системність виконання робіт.5. Принципи побудови міні лабораторії.6. STREAM-лабораторія – завдання.7. Організація дослідження в лабораторії. <p>Практичний блок:</p> <ul style="list-style-type: none">- Логіка світу- Конструювання для пізнання- Інтегрована освіта «Арт-студія».- «У світі чарівного мистецтва».- «Розвиваємо читання» (методика Л.Шелестова)	<p>листопад</p> <p>березень</p>	<p>Драгожилова К.В.</p>	

- «Малючок-здоров'ячок» Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<ul style="list-style-type: none"> - «Інформація і навколишній світ» - Облаштування STREAM-лабораторії - Ігровий стретчинг – корисна забава для малюків. 			
Пазл-технологія			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль компонентів STREAM-освіти у пізнанні світу. 2. Технологічна частина – алгоритм. 3. Основна частина. Робота в мікрогрупах. 4. Інтерактивна частина. 5. Рефлексія. 			

Блок 2.5.**Колективні перегляди**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. <u>Тема:</u> «Вишиває осінь на канві дерев».</p> <p><u>Мета:</u> формувати вміння використовувати нетрадиційні техніки малювання для передачі осінньої краси рослинного світу.</p> <p>2. <u>Тема:</u> Інтегроване заняття за курсом «Дошкільникам – освіта для сталого розвитку», «Разом збережемо природу».</p> <p><u>Мета:</u> розвиток компетентності у використанні природних ресурсів, забезпечення сталості навколишнього середовища.</p> <p>3. <u>Тема:</u> Інтегроване заняття за курсом «Культура добросусідства», «Хто справжній друг» (мова+моральне виховання)</p> <p><u>Мета:</u> формувати особистісну культуру, навички діалогу, толерантне ставлення до однолітків, виховувати позитивні відносини.</p> <p>4. Інтегроване заняття з елементами використання технології М.Монтессорі.</p> <p><u>Мета:</u> розвивати незалежне чуттєве</p>	<p>грудень</p> <p>березень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p>	<p>гр.10</p> <p>гр.6</p> <p>гр.4</p> <p>гр.2</p>	

Блок 2.6. Робота методичної ради закладу

Склад методичної ради:

Керівник: Л.Миронова – директор

Члени ради: Л.Чайковська – вихователь-методист

Т.Шаповал – вихователь гр.№11

Л.Сичова – вихователь гр.№7

Ю.Ковч – вихователь гр.№6

В.Борисенко – вихователь гр.№3

І.Чепурна – музичний керівник

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
I. 1. Повноваження методичної ради. Розподіл обов'язків. 2. Участь ради в підвищенні професійного рівня педагогів. 3. Сучасні моделі визначення професійної компетентності педагогів, впровадження ІКТ. 4. Робота методичної ради над II етапом обласного проекту. 5. Корекція освітньої програми закладу.	вересень	директор	графік модель проект план
II. 1. Організація та узагальнення пошуково-дослідницької економічної та екологічної діяльності – як складової сталого розвитку дошкільнят. 2. Аналіз роботи по впровадженню педагогічних технологій, ППД. 3. Виконання індивідуальних планів самоосвіти педагогів. 4. Участь ради в створенні розвиваючого безпечного простору.	грудень	голова ради закладу	інформ. аналіт. матер. аналіт.звіт аналіз, заходи

<p>5. Створення системи оцінювання якості освіти.</p> <p>III. Організація і хід роботи по вивченню творчих наробок педагогів закладу.</p>	лютий	методист	<p>алгоритм</p> <p>заходи, матеріали, довідка, рекоменд.</p>
Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
<p>1. Участь ради в роботі методичного кабінету.</p> <p>2. Вивчення і розробка рекомендацій стану STREAM-освіти дошкільнят.</p> <p>3. Система впровадження технологій пізнавального розвитку та мовленнєвої активності дошкільнят.</p> <p>IV.</p> <p>1. Підсумки роботи методичної ради.</p> <p>2. Розробка рекомендацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розвиток креативності через духовно-емоційну сферу, музично-театральну діяльність; • за програмами «Дитина в дошкільні роки», «Дитина», «Українське дошкілля». • за роботою над IV етапом обласної проблеми; • за результатами атестації; • за спрямуванням роботи на забезпечення економічної та екологічної активності сталого розвитку дошкільнят. <p>3. Презентація творчих наробок.</p>	квітень	керівник методичної ради	звіт рекомендації

Блок 2.7.**План роботи****з організації інклюзивного навчання****в 2021 – 2022 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.
1.	Доповнення банку нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти.	вересень	директор
2.	Скоректувати чек-лист (банк даних) про дітей з особливими освітніми потребами.	вересень	директор
3.	Видати наказ про створення команди супроводу на 2021 – 2022 н.р. оформити батьківський порадник:	вересень	директор
4.	«Психологічна допомога батькам дітей з ООП».	жовтень	практичний психолог
5.	Робота інформаційного дайджесту «Індекс інклюзії».	протягом року	вих.-метод
6.	Консультація для педагогів: «Організація індивідуальної роботи з особливою дитиною».	грудень	вих.-метод.
7.	Проблемний круглий стіл: «Організація діагностування та індивідуальні заняття».	лютий	вих.-метод.
8.	Синтез думок: «Музикотерапія – активність дитини з ООП».	листопад	метод.рада
9.	Година спілкування: «Особливості спілкування з особливою дитиною».	березень	інстр.з фіз.
10.	Педагогічна скринька: «Кроки в організації інклюзивної практики».	жовтень	муз.кер.
11.	Психолого-педагогічна вітальня: «Зрозумій та допоможи».	січень	директор
12.	Психолого-педагогічна вітальня:	1 р.в міс.	практ.псих.

	«Зрозумій та допоможи».		
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.
13.	Семінар-практикум: «Імаготерапія для дитини інклюзивної групи».	листопад	вих.-метод. директор
14.	Педагогічний діалог: «Розвиток інклюзивної освіти: за і проти».	жовтень	
15.	Бюро педагогічних надбань: «Поділись і навчай».	квітень	метод.рада
16.	Оформлення інформаційного дайджесту: «Індекс інклюзії».	щоквартал	
17.	Співпраця з інклюзивним ресурсним центром з питань інклюзивної освіти.	протягом року	
18.	Висвітлення проблеми інклюзії на сайті КЗДО.	протягом року	

Блок 2.8.

Удосконалення професійної майстерності

Робота ініціативної групи

Тема: «Дослідницько-пошукова діяльність дошкільнят»

Мета:

- ✓ систематизувати роботу з організації експериментування та пошуково-дослідницької діяльності дітей перед шкільного віку;
- ✓ здійснювати методичну підтримку з цього питання.

Склад групи:

Керівник – Сичова Л.Р.

Члени групи: Тараненко Д.С.

Бабюк Л.О.

Кулешова О.П.

Літовка Л.М.

Пузерей Л.І.

Зміст роботи	Термін	Відповід.
1. Організаційне засідання: <ul style="list-style-type: none">• Обговорення проблеми• Визначення засобів та шляхів подолання• Розробка схем, рекомендацій• Презентація матеріалів щодо організації роботи	листопад	
2. Засідання: Створення методичного інструментарію та практичних матеріалів: <ul style="list-style-type: none">- Побудова дидактичних моделей, розробка нових засобів- Створення середовища для організації експериментування- Виготовлення картотеки- Розробка рекомендацій, порад «Експериментально-дослідницька діяльність дошкільників».	грудень	Сичова Л
3. Заключне засідання: <ul style="list-style-type: none">- Підсумки роботи- Узагальнення і презентація	січень	вих.-метод.

Блок 2.2.**Творча майстерня вихователів****(постійно-діюча)**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p><u>Тема:</u> «Артосвіта дошкільників – емоції та творчість».</p> <p><u>Мета:</u> Удосконалювати майстерність педагогів з доцільністю використання арттехнік, що стимулюють розвиток і творчість дошкільнят.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Мистецтво – творча компетентність дітей дошкільного віку. З історії артпедагогіки.2. Артосвіта дошкільників – технологія образотворення в дії. Цілі і розвиток.3. Майстер-клас з казкової терапії.4. Майстер-клас з ізотерапії.5. Майстер-клас з музикотерапії.6. Майстер-клас з імаго терапії.7. Майстер-клас з кінезитерапії.8. Майстер-клас з ігротерапії.9. Рефлексія.	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>лютий</p>	<p>вих-метод.</p> <p>Лебідь О.П.</p> <p>Чепурна І. гр.9</p> <p>Примакова І гр.11</p> <p>Дробот Н. гр.7</p>	

Блок 2.3.

Цикл ресурсних МК для педагогів з використанням арт-технологій та танцювально-рухової терапії

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форма проведення	Примітка
1.	<p>МК «Стихія Землі»</p> <p><u>Мета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • профілактика емоційного вигорання; • «пожвавлення» відчуттів, емоцій; • презентація інструментарію та навчання його застосування у педагогічному процесі. 	жовтень	динамічна візуалізація, вправи на заземлення, опору. Арт-терапія: Малювання оберіга-дара Землі на стручках гледичії «Білим по чорному»	
2.	<p>МК «Стихія Повітря»</p> <p>(вправи на відчуття «легкості», «відрива від землі» дихальні вправи).</p> <p><u>Мета:</u> створення позитивного настрою, згуртування колективу, відтворення ситуації у всіх сенсорних модальностях.</p>	листопад	динамічна візуалізація, арт-терапія та тканева терапія, кляксографія та ниткографія, марблс-терапія «Живу як дихаю»	
3.	<p>МК «Стихія Вогонь»</p> <p>(вправа на розвиток творчості, активності)</p> <p><u>Мета:</u> сформувати запальний настрій оптимістичної тональності; настрої на «патологічну» хвилю.</p>	грудень	динамічна візуалізація, арт-терапія, ліплення з солоного тіста з використанням свічок та воску «Мої нові можливості»	
4.	<p>МК «Стихія Вода»</p> <p>(вправа на розвиток гнучкості; комунікативні вправи, розвиток</p>	травень	динамічна	

	<p>емоційності) <u>Мета:</u> узагальнити всі вправи для профілактики професійного та емоційного здоров'я; вміло використовувати їх у своїй роботі.</p>		<p>візуалізація, арт-терапія, малювання Ебру «Мій творчий колектив та я у ньому»</p>	
--	--	--	--	--

Блок 2.3.**Конкурсно-педагогічна
програма**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
<p>I. Педагогічна творчість:</p> <p>1. Дизайн-проект: модель ідеального дошкільного закладу: - візитна картка: «Я - бренд» - проект «Охорона на захист життя»</p> <p>2. Виставка: «Казкова лялька своїми руками» «Подаруємо дітям щасливе дитинство»</p> <p>3. Мульти-відео презентація: - «Чесність починається з тебе» - «Галерея інноваційних пошуків» - «Джерела творчості»</p> <p>II. Конкурси: 1. Конкурс вихователів: 1. Педагогічні знахідки в STRIAM-освіті. 2. Конкурс-аукціон:» В гру граємо – добрі стосунки вивчаємо»</p> <p>III. Соціально-педагогічні проекти: Нова українська школа” “Смарт освіта” в рамках проекту “Програма сприяння громадській активності “Долучайся!</p> <p>1. Проект «Стежинами Криворіжжя». 2. Творчий проект: «Творчий зорепад».</p>	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>березень</p> <p>січень</p> <p>березень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>квітень</p>	<p>творча гр.</p> <p>Творча група</p> <p>вихователі</p> <p>творча гр.</p> <p>творча група</p> <p>творча група</p> <p>творча гр.</p> <p>творча гр.</p> <p>творча гр.</p> <p>творча гр.</p>	<p>Ж-л Д/В №7.2015р.</p> <p>конкурсна програма</p> <p>презентація проектів</p>

Блок 2.1. Наставництво

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставників молодих педагогів: Чумаченко М.І. – Толока Т.А. Літовка Л.М. – Борисенко Сичова Л.Р. – Драгожилова К.В. Драгожилова О.В. – Будяк К.О.</p> <p>2. Скласти план наставництва.</p> <p>3. Здійснювати контроль за ходом наставництва.</p> <p>4. Надання консультацій молодим педагогам.</p> <p>5. Проведення співбесід з питань організації освітнього процесу.</p> <p>6. Спільні розробки конспектів</p>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень, 2021</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Педагог-наставники директор, вихователь-методист</p> <p>Педагог-наставники</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Наставник та молодий педагог</p>	

Блок 2.6.

Моніторинг рівня компетентності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Моніторинг динаміки змін у розвитку дітей передшкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання у кожній віковій групі)	Вересень Січень	Завідувач Вих..гр. Психолог Вих..гр.	Наказ Узагальн. табл., аналіт.звіт
2.	Моніторинг дошкільної зрілості випускників : набуття дитиною компетентностей ,визначених Базовим компонентом дошкільної освіти,готовність дітей до подальшого шкільного життя.	Квітень Травень	Вих..гр. Методична рада	Узагальнення Узагальн. аналіт. звіт Наказ
3.	Моніторинг рівня компетентності старших дошкільників з питань інженерного мислення	Листопад	Психолог	Тематичне вивчення Таблиці, аналіт. звіт
4.	Розвиток професійної компетентності педагогів в питаннях психологічного супроводу.	Вересень Травень	Вих.-методист	
5.	Моніторинг ефективності організації фізичного виховання у КЗДО у процесі медико-педагогічного контролю.	Жовтень Квітень	Завідувач Ст..м/с	аналіт. звіт
6.	Моніторинг розвитку професійної компетентності педагогів-початківців.	Вересень	Завідувач, вихователь	

7.	Підсумковий моніторинг розвитку професійної компетентності педагогів на перспективу(річний план)	Травень	- методист	
8.	Моніторинг рівня компетенції педагогів відповідно до теми інклюзивної освіти та формування у дітей мовленнєвої компетенції.	Грудень Лютий	вихователь- методист психолог	
9.	Моніторинг створення безпечного середовища та організації предметно-просторового розвивального середовища.	Жовтень Квітень		підсум- ковий,до нового нав- чал.року до темат.вивч.

2.3. Підвищення професійної компетенції. Практикум

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Доповнення та корекція
<p data-bbox="225 1093 256 1850">1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>	<p data-bbox="295 371 884 1850"> Тема: « Мистецька діяльність – як фундамент духовності особистості дошкільника». <u>Мета:</u> Підвищити рівень педагогічної майстерності педагогів про методи та способи реалізації проекту ранкових зустрічей, розширити коло професійного спілкування можливості особистісного впливу на формування позитивної мотивації у дітей . Удосконалити фахову майстерність педагогів, творчий потенціал. І Індукція: Вправа «Знайомство» Теоретичний блок: «Актуальність, роль мистецтва на формування морально-етичних якостей». Основні компоненти мистецько-продуктивної діяльності». Практичний блок – соціоконструкція: Виготовлення виробу в стилі Tunnel Book. Тканева терапевтична мистецька палітра Канзаші – нев януча квітка. Рефлексія </p>	<p data-bbox="911 483 1064 506">листопад</p>	<p data-bbox="1098 1093 1264 1798"> . Методист Методист Психолог Методист 9гр. 10 гр. 2 гр. </p>	

РОЗДІЛ ІІІ
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Блок 3.1.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Скласти та поповнити банк рекомендаційної літератури з стратегії розвитку само ефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи..	впродовж року	методист вих.-лі	картотека
2.	Оформити куточки: - «Говоримо про культуру добросусідства»; - «Культура мислення, наші успіхи».	вересень	методист вих.-лі	куточки
3.	Скласти розклади занять та гурткової роботи для всіх вікових груп.	щоквартал	методист	
4.	Поновлювати матеріал куточка «Методичний дайджест» та атестаційного куточка.	до 01.10	методист	
5.	Скласти плани семінарських занять та роботи творчої групи.	до 25.10.	творча гр.	
6.	Зробити відео-презентацію до Дня Дошкільника «Чарівний світ дитинства»	до 01.03.	творча гр.	
7.	Оформити куточки «Математичні дива», «Освіта сталого розвитку»	лютий	вих.-лі методист	
	Створити виставки: «Сучасні підходи до формування культури мислення» «Безпечно жити – життю радіти» «Навчаємо культури добросусідства».	жовтень січень	вих.-лі методист	
8.	Формувати методичний кейс з розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи: - нормативно-правові документи; - тематична література; - розробка відповідних проєктів; - посібники-картки.	впродовж року 1р.на міс.	методист завідувач вих.-лі методист вих.-лі	

9.	Оновлювати інформацію на презентативних стендах.	Вересень	методист	
10.	Підготувати рекомендації на допомогу вихователям: <ul style="list-style-type: none"> - по роботі з програмою розвитку дитини «Дитина» (педагоги 8 групи); - по роботі з самооцінці згідно завдань річного плану; - по вивченню та впровадженню ППД та інноваційних педагогічних технологій; - здійснити ревізію методичних матеріалів кабінету та поповнити новими методичними виданнями; 	Жовтень Листопад	методист методист	
11.	Підготувати тематичний каталог публікацій а напрямками: <ul style="list-style-type: none"> - формування інженерного мислення дошкільників; - формування морально-етичного сприймання світу дошкільників на основі культури добросусідства; - «Творчий педагог – творчі діти». 	Щоміс. До 01.11.	методист метод.рада	
12.	Розробити пам'ятки для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> - Організація та проведення піших переходів; - Раціональне використання енергоресурсів. 	Жовтень Грудень	Методист Методист	
13.	Розробити соціально-освітні проекти: <ul style="list-style-type: none"> - «STREAM-освіта – простір для креативу»; - «Відчини серце – допоможи дитині». 	Березень Листопад	Метод.рада	
14.	Оформити тематичні стенди: <ul style="list-style-type: none"> - Економіка для дошкільнят; - Розвиваючі ігри – це цікаво!. 	Грудень Січень	Метод.рада	
15.	Поповнити банк методичних розробок: <ul style="list-style-type: none"> - Гуманізм – складова культури добросусідства; - Форми і методи правосвідомості; - Виховання екологічної культури та екологічної самосвідомості; - Виховання ощадливості як 	Протягом року	Методист	

	<p>чинника сталого розвитку дошкільнят;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форми і методи музично-театральної діяльності. Театр «Імаготерапія», «Ляльки на кону» - Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології – застосування їх у фізичному вихованні (кардіотренування, фітнес технології, таррааеробіка, аквастретчинг, бодіфлекс, тощо); - Активізація логіко пізнавальної активності дітей дошкільного віку. - Арт-майстерня – секрет успішної командної роботи 			
16.	Організувати продовження роботи динамічної та ініціативної груп з питань тьюторського супроводу . оформлення матеріалів їх діяльності.	Протягом року Протягом року	Методична рада Команда супроводу	
17.	Створення команди супроводу ,корекція роботи в інклюзивній групі.	До 01.05.	Методист	
18.	Удосконалити систему узагальнення моніторингових досліджень по вивченню рівня компетентності дітей всіх вікових груп та рейтингового оцінювання педагогів.	До 01.04.	Методист	
19.	Оформити матеріали по реалізації завдань II етапу обласної проблеми: «Педагогічні стратегії розвитку само ефективності особистості в освітньому просторі Нової української школи 2021-2022 р.».	До 01.05.	Методична рада	
20.	Здійснити роботу методичного бюро по конкретизації завдань на практичному етапі:	Протягом року		
21.	Забезпечити роботу сайтів «Пролісок КЗДО116», «Курс дошкілля» матеріалами діяльності закладу; Поповнити електронну картотеку в методичному кабінеті	Березень Січень Грудень	Методична рада	

22	Оформити тематичні буклети: <ul style="list-style-type: none">- «Пізнавальний дивограй»;- «Кривий Ріг у спектрі творчості»;- «Скарбниця душі та доброти»			
----	--	--	--	--

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Блок 4.2.**Робота з батьками**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. Круглий стіл: «Мовленнєва компетентність дошкільнят».</p> <p><u>Мета:</u> Проаналізувати зміст мовленнєвої компетентності дітей, визначити основні проблеми мовленнєвого розвитку, спланувати спільну діяльність з батьками.</p>	лютий	вих-метод	
<p>2. Інтерактивний буклет для батьків: «5 порад – як підготувати дитину до школи».</p>	жовтень	вих.гр.	
<p>3. Пам'ятка: «Секрети вдалої взаємодії батьків з малюками».</p>	листопад	вих.гр.	
<p>4. Акція: (разом з батьками) «Втілюємо добро в життя».</p>	грудень	вих.-метод.	

Блок 4.1.**Вивчення, узагальнення,
впровадження передового досвіду**

Зміст роботи	Автор досвіду	Виконавець	Примітка
1. Формування основ світобачення особистості на засадах тьюторського супроводу.	Шаповал Т.П.	Інкл. гр.	впровадж.
2. Виховання успішної особистості засобами мистецької діяльності.	колектив закладу	гр.3,7,6,10, 11, 4	вивчення
3. Розвиток пошуково-дослідницької діяльності особистості через пізнавальну активність.	колектив закладу	вих.гр.	впровадж.
4. «Світ навколо мене і у світі «Я» (сенсорний розвиток)	гр.раннього віку	методист	узагаль-ня
5. Формування економічних знань – забезпечення сталого розвитку дошкільнят.	протягом року до 01.06.	методист	
6. Матеріали оформити в ілюстраційному вигляді в методичний кабінет	протягом року	методична рада	впровадження
7. Емоційний комфорт – шлях до формування толерантності особистості.			
8. Ознайомлення педагогів з новими адресами ППД.	протягом року	метод.рада Сичова	впровад-ня
	протягом року	методист	

Блок 4.1. Використання інноваційних педагогічних технологій

Назва та суть інноваційних технологій	Хто адаптує	Прогноз результатів та термін	Примітка
1. Сучасні фізкультурно-оздоровчі технології фізичного виховання дошкільників (театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей)	інстр. з фіз.вих-ня	Оздоровча система для дітей.	
2. Програма «Виховувати любов'ю» за спадщиною В.Сухомлинського	гр.11,13	формування морально-етичних якостей	досвід
3. Технологія психолого-педагогічного проектування Т.Пироженко	сад.гр.	пр.року	
4. Технологія саморозвитку за М.Монтессорі («Будинок вільної дитини»)	ранній вік	пр.року	до тв.нар.
5. Технологія екологічної та економічної освіти за курсом «Освіта сталого розвитку для дошкільнят»	гр.3, 4	протягом року	тв.звіти, анкет-ня батьків
6. Методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання (Шульга Л.).	садові гр.	протягом року	моніторинг. відстеження
7. «Формування математичної компетенції» (Л.Зайцева)	гр.7,10	протягом року	тв.наради
8. Програма морального виховання «Скарбниця моралі» Л.В.Лохвицька	садові гр.	року	діагност. відстеж.
9. Технологія організації театральної діяльності за парціальною програмою «Грайлик».	старші групи	протягом року	Творчі звіти
10.Технологія забезпечення основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати».	садові групи		Презентація
11.Технологія культури добросусідства за програмою «Культура добросусідства»	гр 12,6		

Блок 4.2.

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. Круглий стіл:» Культура спілкування»</p> <p>2. Консультативний пункт для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пошуково-дослідницька робота з дітьми вдома. - Розвинена мова – успіх до навчання у школі. - Відкриваємо таємниці раннього віку. - Садок і родина: Виховуємо дітей гуманними. - Батькам про попередження дитячого травматизму. <p>3. Тренінг: «Ефективне спілкування батьків з дітьми». <u>Мета:</u> Сприяння становленню батьківської компетентності шляхом усвідомлення і осмислення механізмів діалогічного спілкування та оформлення вмінь і навичок конструктивної взаємодії з дітьми в сім'ї.</p> <p>4. Усний журнал:» Стресовий стан у дитини дошкільного віку:способи його зняття»</p>	<p>грудень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>пр.року</p>	<p>директор батьки</p> <p>психолог</p> <p>методист</p> <p>директор</p> <p>інстр.з фіз.</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>методист</p> <p>психолог</p>	<p>виступ обмін досвідом тренінг</p> <p>години запитань, відповідей інф.блок</p>

Блок 4.2.

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>Клуб «Школа батьківства»</p> <p>I Засідання школи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимальні шляхи взаємодії з батьками в онлайн-режимі 2. «Малюка свого люблю.» 3. Виховання дитини в сім'ї в сучасних умовах. <p>II Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення емоційного комфорту. 2. Помилки виховання в сім'ї, їх наслідки. <p>III Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пізнай дитину ліпше 2. Складності в спілкуванні з дитиною, конфлікти. Золоті правила спілкування. <p>IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скарбничка родинних традицій. 2. Право бути дитиною. 3. Граємо з дитиною всією родиною. 	<p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	<p>психолог директор ст.м/с</p> <p>.</p> <p>психолог директор</p> <p>директор психолог</p> <p>директор методист</p>	<p>інтеракт. семін.занят. з елемент. тренінг</p> <p>інтеракт. лекція обмін думк.</p> <p>Міні-лекц. Педаг.роздуми</p> <p>презентація досвіду практ.зан</p>

Блок 4.1. Створення презентативного іміджу КЗДО(ясла-садок)№116КМР

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1. Вивчення іміджу дошкільного закладу серед батьків.	вересень травень	директор	
2. Діагностика іміджу дошкільного закладу через креативний малюнок дитини.	лютий	психолог	
3. Формувати візуальний образ дошкільного закладу: - публікації в ЗМІ; - участь у конкурсах, виставках; - книга відгуків; та скринька довіри - обговорення на зворотному зв'язку сайту «Пролісок».	щоквартал. постійно 1р. в кв.	директор директор психолог	
4. Експрес-опитування в онлайн-режимі;			
5. Створення мультимедійної презентації: «Панорама досягнень пізнавального розвитку дошкільнят»	березень січень	творча гр. творча гр. творча гр.	
«Досвід культури добросусідства особистості»	грудень	вих.гр.	
«Творчість, що радість нам несе».	лютий	творча група	
«STREAM-освіта – простір для креативу»	березень	8 гр.	

<p>6. Проведення творчих конкурсів: «Дитячий садок –артмайданчик для успішної особистості».</p> <p>«Розмальовки рідного «Проліска»</p> <p>7.Імідж закладу через діяльність психолого-педагогчний сайт та блогів .</p>	<p>січень</p> <p>квітень</p> <p>прот.року</p>	<p>Творча гр.</p> <p>психолог</p>	
--	---	-----------------------------------	--

Блок 4.2.

Заходи для дітей

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<p>1. Флешмоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Різдвяна хустка» - «Вишиванку одягаю» - «Моя планета Земля» <p>2. Заняття доброти: «Щаслива лапа».</p> <p>3. Конкурси:</p> <p>«Розмальовки рідного краю»</p> <p>«Здорова дитина – здорова нація».</p> <p>4. Дитячі свята:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осінні барви» - «Новорічні дива» - «Мами наші найкращі» - «Пролісковий зіркопад» - «Школа нас чекає» <p>5. Тематичні тижні:</p> <p>Тиждень безпеки дитини</p> <p>Тиждень дорожнього руху</p> <p>Тиждень права</p> <p>Тиждень різдвяної зірки</p> <p>Тиждень екології</p> <p>STREAM-тиждень</p>	<p>січень</p> <p>травень</p> <p>березень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>квітень</p> <p>жовтень</p> <p>вересень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>січень</p> <p>березень</p> <p>листопад</p>	<p>ініціат.гр.</p> <p>ініціат.гр.</p> <p>вих.-метод.</p> <p>ініціат.гр.</p> <p>музичний керівник</p> <p>творча гр.</p> <p>творча гр.</p> <p>інстр.зфіз муз.кер.</p> <p>творча гр.</p> <p>метод.рада</p>	

Блок 4.2.**Тематичні тижні**

Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
Вересень			
• День знань	01.09.		
• Міжнародний День краси	09.09.		
• День фізичної культури і спорту	10.09. 17.09.		
• День рятувника	21.09.		
• Міжнародний день миру	26.09.		
• Всеукраїнський день дошкілля	(24.09.) 30.09.		
• Всесвітній день моря	01.10.		
Жовтень			
• Всесвітній день усмішки	04.10.		
• Всесвітній день музики	05.10.		
• Всесвітній день тварин	11.10.		
• День вчителя	14.10.		
• Міжнародний день дівчаток	20.10.		
• День українського Козацтва	28.10.		
• День захисника України			
• День кухара			
• Міжнародний день анімації			
Листопад	04.11.		
• День залізничника	09.11.		
• День української писемності і мови	10.11.		
• Всесвітній День науки	16.11.		
• Міжнародний день			

<p>толерантності</p> <p>Зміст роботи</p>	<p>Термін</p>	<p>Відповід.</p>	<p>Примітка</p>
<ul style="list-style-type: none"> • День народження Діда Мороза • Всесвітній день дитини • День завоювання друзів <p style="text-align: center;">Грудень</p> <ul style="list-style-type: none"> • День Збройних Сил України • Всесвітній день футболу • День прав людини • День календаря <p style="text-align: center;">Січень</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всесвітній день «Спасибі» • Старий Новий Рік • Хрещення Господнє • Міжнародний день обіймів <p style="text-align: center;">Лютий</p> <ul style="list-style-type: none"> • День Бабака • День безпеки в Інтернеті • День стоматолога • День всіх закоханих • Стрітення Господнє • День Доброти • Міжнародний день рідної мови • Масляна <p style="text-align: center;">Березень</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всесвітній день цивільної 	<p>18.11.</p> <p>19.11.</p> <p>(20.11)</p> <p>24.11.</p> <p>06.12.</p> <p>10.12.</p> <p>28.12.</p> <p>11.01.</p> <p>13.01.</p> <p>19.01.</p> <p>21.01.</p> <p>02.02.</p> <p>08.02.</p> <p>09.02.</p> <p>14.02.</p> <p>15.02.</p> <p>17.02.</p> <p>21.02.</p> <p>28.02.</p> <p>01.03.</p>		

оборони <ul style="list-style-type: none"> • Всесвітній день письменника • День народної творчості Т.Шевченка 	03.03. 09.03.		
Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<ul style="list-style-type: none"> • Всесвітній день поезії • Всесвітній день лялькаря • Всесвітній день води • Година Землі <p style="text-align: center;">Квітень</p> <ul style="list-style-type: none"> • День Сміху • День птахів • Всесвітній день моркви • Всесвітній день здоров'я • Всесвітній день авіації і космонавтики • Всесвітній день Землі • Всесвітній день охорони праці • Міжнародний день танцю <p style="text-align: center;">Травень</p> <ul style="list-style-type: none"> • День Сонця • Міжнародний день пожежників • День Матері • День сім'ї • День вишиванки • День парків 	21.03. 22.03. 25.03. 01.04. 01.04. 04.04. 07.04. 12.04. 22.04. 28.04. 29.04. 03.05. 04.05. 06.05.- 08.05. 13.05.- 15.05. 18.05. 24.05.		

Блок 4.1.**Батьківські збори**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідаль.	Примітка
	<u>Ранній вік(онлайн-варіант)</u>			
1.	Опитування батьків:»Батьківські завдання»		Вих.-метод.	
2.	Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку.	Вересень,	Вихователі	
3.	Організація життєдіяльності дітей раннього віку в ЗДО.		Вихователі	
4.	Сучасні підходи до створення розвивального середовища.		Вихователі	
5.	Санітарно-гігієнічні вимоги до дитячих іграшок.		Вихователі	
6.	Анкетування батьків «Давайте знайомитися!».		Вихователі	
	Вибори батьківського комітету.			
	II			
1.	Значення раннього віку для розвитку майбутньої особистості.		Вихователі	
2.	Вправи на розвиток дрібної моторики.	Грудень,	Вихователі	
3.	Виставка дидактичного матеріалу з сенсорного виховання «Граємо з малечю». Практикум з батьками.		Вихователі	
1.	III Роль сенсорного виховання в	січень		

2. 3.	розумовому розвитку дітей раннього віку. "Я сам!" - умови розвитку дитини в період кризи трьох років. Анкетування "Які ви батьки".			
IV				
1. 2. 3. 4.	Виховання самостійності, як запоруки життєвої компетентності. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною. Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку». Звіт про роботу батьківського комітету.	Лютий, 2022	Вихователі Вихователі Вихователі Голова БК	
<u>Молодший дошкільний вік</u>				
<u>онлайн-варіант)</u>				
1. 2. 3.	Опитування батьків:» Моя робота в закладі» I Психологічний портрет дитини четвертого року життя. Організація життєдіяльності дітей четвертого року життя в ЗДО. Дитина має бути здоровою. Розвиток рухової активності в домашніх умовах.	Вересень, 2021	Вих.-метод Вих.-метод Вих.-метод.	

	Вибори батьківського комітету.			
	II			
1.	Чи знаю я свою дитину? Психолого-педагогічні ситуації.	Грудень, 2021	Вихователі	
2.	Звідки береться неслухняність.		Вихователі	
3.	Заняття за участю батьків «Зустріч з феєю Любові»		Вихователі	
	III			
1.	Роль сенсорного виховання в розумовому розвитку дітей молодшого віку.	січень		
2.	"Я сам!" - умови розвитку дитини в період формування самостійності			
3.	Анкетування "Які ви батьки"			
	IV			
1.	Розвиток мовлення дошкільників в іграх – запорука мовленнєвої компетентності.	Лютий, 2022	Вихователі	
2.	Як виховати любов до книжки? Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.		Вихователі	
3.	Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку»	Травень, 2022	Вихователі	
4.	Звіт про роботу батьківського комітету.		Вихователі	
	<u>Середній дошкільний вік</u> <u>онлайн-варіант)</u>			

1.	Опитування батьків:»Батьківські завдання-оцінка їх роботи» I	Вересень, 2021	Практичний психолог	
2.	Психологічний портрет дитини п'ятого року життя.		Вихователі	
3.	Організація життєдіяльності дітей п'ятого року життя в ЗДО. Допитливість – ознака		Вихователі	
4.	креативності. Як виховувати чомусиків? Вибори батьківського комітету.		Вихователі	
II				
1.	Сімейні традиції – як складова психологічного здоров'я родини.	Грудень,	Вих.-мет.	
2.	Чим зайняти дитину під час прогулянки на природі?		Вихователі	
3.	«Скарбничка творчості» - художньо-естетична діяльність дошкільнят.		Вихователі	
III				
1.	Батьківські збори у формі ток - шоу "Українські фольклорні ігри - джерело відродження духовності".	січень		
2.	Роль дорослих у комунікативно - мовленнєвому розвитку дошкільників			
IV				
1.	Гіперактивна дитина. Добре чи		Вих..-метод	

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>погано?</p> <p>Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.</p> <p>Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку».</p> <p>Звіт про роботу батьківського комітету.</p>	<p>Травень,</p>	<p>Вих.-метод.</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Голова БК</p>	
	<p align="center"><u>Старший дошкільний вік</u></p> <p align="center"><u>онлайн-варіант)</u></p> <p>1. Опитування батьків:»Батьківські завдання:» Діємо разом»</p> <p>2. Психологічний портрет дитини шостого (сьомого) року життя. Організація життєдіяльності дітей шостого (сьомого) року життя в ЗДО. «Чи потрібні вашій дитині права?». Законодавче забезпечення прав дитини в Україні. Вибори батьківського комітету.</p>	<p>Вересень,</p>	<p>Вихователі.</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
	<p align="center">II</p> <p>1. Здоровий спосіб життя: міф чи реальність?</p> <p>2. Загартування дітей вдома. Аукціон ідей сімейної педагогіки.</p>	<p>Грудень,</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
<p>3.</p>	<p>«Майстер-клас у лабораторії</p>		<p>Вихователі</p>	

	«Пізнайко». Пізнавальна діяльність дошкільнят.			
	III			
	«Усе про НУШ»			
1.	Дитина зустрічається зі школою». Візитна картка шкіл.	Березень	Вихователі	
2	Як подолати батьківські страхи перед школою.		Психолог	
3.	Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1 вересня.			
4	Рекомендації.			
1	Коли дитина готова до школи? «Оздоровлення дітей влітку,		Вчитель початков. класів	
2.	охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.	Травень,	вихователі	
3.	Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку».		Голова БК	
4.	Звіт про роботу батьківського комітету.			

4.4. Загальні батьківські збори

№ з/п				
1.	<p>Jitsi Meet- онлайн зустріч « Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2021/2022»</p> <p>1 Програмне забезпечення освітнього процесу.</p> <p>3. Обговорення факторів успішного виховання та гармонійного розвитку дитини: «Безпека дитини в наших руках» (інформація про використання інноваційних здоров'язберігаючих технологій в закладі).</p> <p>4. Звіт голови Ради закладу про використання позабюджетних коштів у 2020-2021 н. р.</p> <p>5. Анкетування батьків «Що ми знаємо про НУШ..»</p> <p>6. Організація харчування дітей.</p> <p>7. «Цінуємо думку кожного» (пропозиції батьків щодо напрямків роботи ЗДО)</p>	<p>директор</p> <p>Голова Ради закладу</p>	Вересень 2021	
2.	<p>«Батьківська педагогіка»</p> <p>1. Підсумки освітнього процесу за 2021-2022н.р.</p> <p>2. Соціальний захист дітей пільгових категорій</p> <p>3. Школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми?</p> <p>4. «Літо на порозі».</p>	директор	Травень 2022	

<p>Ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу, харчування, оздоровлення, протягом літнього оздоровчого періоду.</p> <p>5. Робота офіційного сайту ЗДО</p> <p>6. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу у поточному році.</p> <p>7. «Слово батькам» (відповіді фахівців на запитання батьків)</p>			
--	--	--	--

Блок 4.2.

**Семінар-практикум
(спільний з вчителем початкової школи)**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	<p>Тема: «У єдиному колі – в Новій українській школі».</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поліпшувати взаємодію закладу дошкільної освіти та школи; • спрямувати основні напрямки підготовки дитини до школи; • аналізувати особливості розвитку дітей передшкільного віку. <p>Круглий стіл: «Яка сучасна дитина».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Долаємо труднощі (вправа) - Аргументи і факти (вправа) - Мудрість крізь століття. 	листопад	№2, 20 /в-м/ вихователь-методист завуч	
2.	Презентація: «Один день з життя вихователя і вчителя» (обговорення).		вихователі вчителі	
3.	Особистісний розвиток майбутнього першокласника.			
4.	<p>Модель: «Ситуація гарантованого успіху».</p> <p>«Кроки до школи».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вправа: «Доповни кроком» Творчий проект: «Від дошкілля до Нової української школи – крокуємо разом». - «Тиждень: «Секрети біоніки для дітей». 		спільна робота вихователі	

	<ul style="list-style-type: none">- Прийоми формування основ інженерного мислення.- Знання про світ природи, як матеріал для наукових досліджень.- Створення розвивального середовища. <p>Методи використання біоніки</p>			
--	---	--	--	--

Блок 4.3.

План забезпечення наступності між КЗДО №116 і початковою школою №130

Погоджено на засіданні
педагогічної ради КЗДО №116
від _____

Погоджено на засіданні
педагогічної ради КЗОШ №130
від _____

Завдання закладу дошкільної освіти і школи

1. Формувати самоефективну особистість на старті шкільного життя в умовах «Нової української школи».
2. Спрямовувати роботу на формування гармонійної особистості, реалізації її індивідуальних творчих потреб в умовах збагачення соціального досвіду.
3. Удосконалювати освітній процес формами і методами формування культури добросусідства, морально-етичного ставлення до життя.
4. Активізувати розумово-пізнавальну діяльність – як фундамент успішності майбутнього школяра, його інженерного мислення.
5. Продовжити впроваджувати в освітню програму розвивальні технології та курси.

Форми роботи	Терміни	Відповідальні
1. Нарада щодо узгодження діяльності педагогічних колективів школи та дитячого садка	серпень	керівники дитячого садка і школи
2. Вивчення й аналіз програми дитячого садка й початкової школи та їхньої співпраці.	вересень	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
3. Тестування педагогів щодо забезпечення наступності на засадах Концепції Нової Української школи.	жовтень-листопад	вих-ль-методист, заст..директора з НВР
4. Круглий стіл «Вступ у шкільне життя».	жовтень	
5. Тиждень відкритих дверей – вчителі відвідують відкриті заняття з дітьми старшого дошкільного віку, а вихователі – уроки початкової школи.	листопад	вих-лі старших груп, вчителі початкових класів
6. Педагогічний вернісаж «Використання інноваційних технологій у системі роботи вчителів початкових класів та вихователів».	грудень	
7. Спільна нарада вихователів та вчителів. Аналіз навчальних досягнень першокласників.	січень, травень	
8. Співпраця вчителя-логопеда та педагога інклюзивної групи.	вересень, травень	
9. Використання ресурсної кімнати для дітей ЗДО з ООП.	листопад –	
10.Оформлення стенду «Батькам	травень	керівники ЗДО і школи

<p>майбутніх першокласників».</p> <p>11. Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги.</p>	<p>вересень -</p>	
<p>12. Вивчення запитів та очікувань батьків щодо підготовки дітей до шкільного життя.</p> <p>13. Засідання «Школи батьків майбутніх першокласників».</p> <p>14. Загальні батьківські збори «Майбутній першокласник: що варто знати».</p> <p>15. Інтернет-ресурси для батьків майбутніх першокласників.</p> <p>16. Робота сайту «Пролісок» та сайту «Школа 130».</p>	<p>жовтень</p> <p>жовтень, лютий</p> <p>лютий – квітень</p> <p>травень</p> <p>протягом року</p>	<p>вих-лі ст.гр., вчителі поч..кл., практ.псих.</p> <p>вих-ль-методист, заст..директора з НВР Інформаційний центр школи та ЗДО</p>
<p>Організація діяльності дітей</p>		
<p>1. Адаптаційні заняття «Вступ у шкільне життя».</p> <p>2. Екскурсія до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас».</p> <p>3. Оформлення осередків для проведення рольових ігор «Я у школі».</p> <p>4. Діагностика психологічної та соціальної готовності дітей до школи.</p> <p>5. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з майбутніми першокласниками.</p> <p>6. Виставка творчих робіт дошкільників та учнів першого</p>	<p>вересень- травень</p> <p>вересень- жовтень</p> <p>жовтень вересень, січень, травень</p> <p>квітень- травень</p> <p>березень-</p>	<p>вих-лі старших груп</p> <p>практичний психолог ЗДО</p> <p>вих-ль-методист,</p>

<p>класу.</p> <p>7. Спільні святкові заходи для дошкільників та учнів першого класу.</p>	<p>травень</p> <p>протягом року</p>	<p>заст..директора з НВР</p>
<p>8. Вивчення стану адаптації першокласників до навчання у школі.</p>	<p>вересень-жовтень</p>	<p>практичний психолог школи</p>
<p>9. Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з дезадаптованими першокласниками.</p>	<p>протягом першого семестру</p>	<p>практичний психолог школи, вчителі</p>

РОЗДІЛ V
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА
РОБОТА

Блок 5.1. Створення предметно-просторового розвиваючого середовища

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформлення квітників на території закладу; ✓ Поповнення груп ігровим та наочним матеріалом для організації життєдіяльності дітей. ✓ Проводити доукомплектацію інвентарем та м'якими засобами згідно поданих заявок за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів. ✓ Готовність груп та закладу до нового навчального року. ✓ Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду. ✓ Розробити і відпрацювати алгоритм дій на випадок надзвичайних ситуацій, пов'язаних з реєстрацією випадків захворювання на COVID-19 серед здобувачів освіти та працівників закладу. ✓ Відпрацювати алгоритм дій щодо співпраці по охороні праці та безпеці життєдіяльності. 	<p>жовтень квітень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>вересень</p> <p>до 01.10.</p> <p>до 01.10.</p> <p>1 р. в кв.</p>	<p>Заступник директора з Г/Ч</p> <p>Директор, педагоги</p> <p>Каштелян, заступник директора з Г/Ч</p> <p>вих.гр.</p> <p>заступник директора з Г/Ч</p> <p>сестра медична старша, директор</p> <p>Директор</p>	

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Продовжувати оновлення покриття (заміна) лінолеуму в приміщенні закладу. ✓ Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб. ✓ Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячому майданчику із складанням акту обстеження. ✓ Виконання поточних ремонтів, фарбування ігрового обладнання на майданчиках. 	<p>протягом року</p> <p>квітень травень</p> <p>1 р.в кв.</p> <p>травень червень</p>	<p>Директор</p> <p>творча група</p> <p>експертна комісія</p> <p>вих.гр., заст. директора з Г/Ч</p>	

Блок 5.2.**Загальні збори колективу****Виробничі наради**

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<p>I. Про стан готовності колективу до роботи в новому навчальному 2021 – 2022 році.</p> <p>«Про затвердження протиепідемічних заходів у КЗДО на період карантину в зв'язку з коронавірусною хворобою».</p> <p>«Про затвердження правил внутрішнього розпорядку в закладі».</p> <p>«Про виконання вимог з охорони протипожежної безпеки працівниками КЗДО».</p>	вересень	Директор Голова Ради закладу	
<p>II. Звіт керівника з питань статусної діяльності, оцінка діяльності директора на посаді з підсумками роботи 2021-2022 н.р.</p> <p>Аналіз методичної роботи за поточний навчальний</p>	травень	Директор Голова Ради закладу	

<p>рік.</p> <p>Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.</p>			
Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<p>III. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням в літній період.</p> <p>IV. Збережемо здоров'я та життєдіяльність дітей разом.</p>			

Виробничі наради

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<p>I. Про результати роботи колективу в оздоровчий період в умовах адаптивного карантину 2020.</p> <p>Про підсумки підготовки КЗДО до нового навчального року.</p> <p>Про роботу закладу щодо соціального захисту дітей і працівників.</p> <p>Стан харчування.</p> <p>Діяльність ради закладу.</p>	вересень	Директор	
<p>II. Виконання річного плану роботи закладу.</p> <p>Дотримання санітарно-гігієнічних та карантинних норм.</p> <p>Дотримання режиму прогулянок та провітрювання.</p> <p>Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя і здоров'я.</p> <p>Стан харчування дітей.</p> <p>Організація новорічних свят.</p>	грудень	Директор	

Зміст заходу	Термін	Відповід.	Примітка
<p>III. Виконання річного плану роботи. Аналіз результатів роботи щодо захворюваності дітей. Дотримання Санітарного регламенту та Постанови щодо карантинних обмежень. Атестація педагогічних працівників.</p> <p>IV. Стан роботи з профілактики травматизму, безпеки життєдіяльності. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи Діяльність ради та батьківських комітетів. Проходження курсової перепідготовки. Стан харчування.</p> <p>V. Дотримання санітарно-гігієнічних норм дітьми. Правила внутрішнього розпорядку. Виконавча дисципліна. Взаємодія КЗДО з громадськістю та сім'ями. Про результати роботи методичної ради та творчої групи. Про підготовку до літньо-оздоровчого періоду.</p>	<p>лютий</p> <p>березень</p> <p>травень</p>		

УІ. Вивчення стану організації освітнього процесу

Вивчення стану організації освітнього процесу 2021 – 2022 н.р.

Блок 6.1

Зміст роботи	Термін	Форма узаг-ня	Об'єкт	Звітність форма вивчення
<p>Блок 1</p> <p>Комплексне вивчення</p> <p>1. Стан організації освітнього процесу в групах раннього віку.</p> <p>2. Якість підготовки дітей до шкільного навчання в умовах реформи «НУШ».</p> <p>Тематичне вивчення</p> <p>1. Стан пізнавального розвитку дошкільнят в дослідницько-пошуковій діяльності.</p> <p>2. Умови для організації художньо-естетичної, мистецької діяльності дітей середніх груп.</p> <p>3. Створення умов для формування компетенції з питань безпечної поведінки дошкільників.</p> <p>Оперативний контроль</p> <p>1. Готовність до нового навчального року.</p> <p>2. Створення умов у групах до прийому дітей, адаптація.</p> <p>3. Організація художньої самостійної діяльності дітей</p> <p>4. Виконання рішень</p>	<p>Листопад</p> <p>Квітень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>листопад</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>1р.в міс.</p> <p>1р. в міс.</p>	<p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Довідка</p> <p>Звіт</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Інформ.</p> <p>Інформац.</p> <p>Картки</p>	<p>Гр.5,2,1</p> <p>Гр.4,11,13,7</p> <p>Гр.дош.віку</p> <p>Гр.6,10,12</p> <p>Садові гр.</p> <p>всі групи</p> <p>Згідно циклограми</p> <p>Циклограма</p> <p>всі групи</p> <p>об'єкт</p>	<p>Адмін. до наради</p> <p>Педрада, психолог</p> <p>Педрада</p> <p>Метод.рада до наради</p> <p>До педради</p> <p>Адмін. до операт.</p> <p>Адмін. психолог до метод.год.</p> <p>Адмін. до операт.</p> <p>Адмін. до операт.</p>

педради.				Адмін. до метод.год.
5. Ефективність організації ранкового прийому, проведення ранкової гімнастики.	1р. в міс.	Картки	об'єкт	звітність форма вивчення
6. Стан роботи по забезпеченню безпеки життєдіяльності та ОП.	1р. на міс.	Картки цикл.	гр.№3,8,9	метод.година
7. Використання інноваційних технологій в організації творчої мистецької активності дітей.	1р. в кв.	Картки	Дошкільний вік	адмін.до метод.ради Звіт
8. Рівень сформованості морально-духовних якостей у дітей середнього та молодшого дошкільного віку.	1р. в кв.	форма узагальн.	Всі групи	адмін.
9. Стан роботи по забезпеченню формування мовленнєвої компетентності старших дошкільників	1р. в міс.	По циклогр.	Всі групи	звіт акти довідка
Поточний контроль:				
- Організація фізкультурно-оздоровчої роботи.	1р. в міс.	Вибірково	Адмін. Адмін.	довідка
- Організація санітарно-гігієнічного режиму.	По циклогр.	Інформ.	Адм., методист	довідка аналіз
- Стан роботи по організації харчування.	По циклогр.	Вибірково	Методист	довідка
- Вивчення діяльності педагогів, що атестуються.		Вибірково	директор	наказ
- Організація роботи гуртків.	1р. в міс. 1р. в міс.	Ст..гр.		звіт
- Перспективне та календарне планування.	1р. в міс.	Молод.спец. Всі групи		

<ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до занять. <p>Підсумковий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до навчального року - Впровадження технологій сталого розвитку та культури добросусідства. - Результативність роботи з пізнавальної активності дітей, розумового розвитку. <p>Адміністративно-господарський контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація дитячого харчування: <ul style="list-style-type: none"> - режим та формування культурно-гігієнічних навичок; - технологія приготування; - зберігання харчових продуктів. 2. Організація санітарно-профілактичної роботи: <ul style="list-style-type: none"> - графіки генерального прибирання; - підготовка до освітнього процесу; - дотримання санітарного протиепідемічного режиму. 3. Фізкультурно-оздоровча робота: <ul style="list-style-type: none"> - виконання режиму проведення ранкової гімнастики; - аналіз захворюваності дітей, відвідування; 	<p>вибірково</p> <p>вересень</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>1р. в кв.</p> <p>листопад</p>	<p>Всі групи</p> <p>всі групи</p> <p>групи передшкіл. віку</p> <p>всі групи</p> <p>директор Ст.м/с</p> <p>директор Ст.м/с</p> <p>директор Ст.м/с</p>	<p>Згідно графіка</p> <p>По циклогр.</p> <p>Всі гр.</p>	<p>Довідка Моніторинг</p> <p>Інформ.</p>
---	---	--	---	--

- дотримання організації прогулянок.		методист		
--------------------------------------	--	----------	--	--

Зміст роботи	Термін	Форма узаг-ня	Об'єкт	Звітність форма вивчення
<p>Блок 2 Вивчення стану питань функціонування закладу дошкільної освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація дитячого харчування згідно ХАССП. 2. Режим та формування культурно-гігієнічних навичок. 3. Технологія приготування. 4. Зберігання харчових продуктів. 5. Організація санітарно-профілактичної роботи, графіки генерального прибирання. 6. Підготовка до освітнього процесу. 7. Дотримання санітарного протиепідемічного режиму, карантинних вимог. 8. Фізкультурно-оздоровча робота: <ul style="list-style-type: none"> - виконання режиму проведення ранкової гімнастики; - аналіз захворюваності дітей, відвідування; - дотримання організації прогулянок. 	<p>вибірково</p>	<p>Картки</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка</p> <p>картки</p>	<p>Всі гр.</p> <p>Ран.вік</p> <p>Харчоблок</p> <p>Харчоблок</p> <p>Всі гр.</p> <p>Харчоблок Тех..перс.</p> <p>По циклогр.</p>	

ЗАХОДИ прямовані на запобігання та протидію булінгу

Заходи	Термін виконання	Відповід.	Форма проведення
1. Підготувати накази : - "Про запобігання булінгу у КЗДО". - "Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу в КЗДО".	до 01.09 І неділя вересня	Директор Відповідальна особа	
2. Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних "скриньок довіри" для повідомлень про випадки булінгу.	Вересень	Вих. груп	Загально садове Літовка Л.М.
3. Поновлення розділу про профілактику булінгу і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти.	Вересень	Відповідальна особа	
4. Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення сімей та дитячого колективу - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей - створення безпечного освітнього середовища в КЗДО вільного від насильства та булінгу - організація роботи "скриньки довіри" - самооцінка закладу за показниками безпеки, комфортності , інклюзивності - Діагностика стосунків у закладі.	Жовтень	Вихователь- методист	

5. Інструктивна нарада з питань профілактики з педагогам та технічним персоналом.	Листопад	Директор	
6. Організація і проведення семінару для педагогів з профілактики булінгу : "Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому закладі.	Грудень	Психолог	
7. Круглий стіл " Безпечний садочок. Маски булінгу".	Листопад	Вих.метод Директор	
8. Консультація педагогів з питань профілактики булінгу " Булінг від А до Я".	Лютий Травень	Психолог	
9. Розробка пам'ятки " Маркери булінгу"	Жовтень	Вих. методист	
10. Проведення заходів в рамках тижня права " Стоп булінгу".	Грудень	Вих. методист	
11. Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів.	Жовтень Квітень	Психолог	
12. Організація та проведення занять та форм роботи, що формують у дітей уявлення про толерантність, справедливість, порядність.	Протягом року	Вих. методист	
13. Педагогічний міст " Майстри успіху"	Січень	Вих. методист	
14. Тематичний брифінг " Управляємо емоціями, долаємо стрес".	Квітень	Директор	

<p>Робота з дітьми</p> <p>1. Психологічне вивчення дітей " групи ризику".</p> <p>2. Організація основного процесу з формування уявлень про толерантність справедливність та повагу.</p> <p>3. Тематичні заняття:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Мої права та обов'язки" - " Подорож до країни дружби" - Участь у всеукраїнському тижні "Стоп булінгу" - Тиждень толерантності - Проведення ігр , імітація ігрових вправ " Якщо тебе ображають". <p>Робота з батьками</p> <p>5. Оформлення тематичних буклетів для батьків .</p> <p>6. Інформаційна доступність питання профілактики булінгу на загальних, групових та батьківських зборах.</p> <p>7. Порадити батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.</p> <p>8. Тренінг " Як навчити дітей безпеці в інтернеті".</p>	<p>Жовтень</p> <p>Протягом року</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Протягом року</p> <p>Листопад</p> <p>Вересень Травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Грудень</p>	<p>Психолог</p> <p>Вих. груп</p> <p>Вихователі ст. груп</p> <p>Вихователі ст. груп</p> <p>Творча група, методична рада</p> <p>Вих. груп</p> <p>Метод. рада</p> <p>Вих. груп</p> <p>Директор</p> <p>Вих. груп</p> <p>Вих. груп</p> <p>Психолог</p>	
---	--	---	--

9. Консультація для батьків "Порушення в поведінці агресивних дітей".	Січень	Директор	
10. Анкетування батьків з метою профілактики булінгу	Вересень Березень	Психолог	

додаток до
річного плану

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КЗДО № 116 КМР
Лілія Миронова

ПЛАН ЗАХОДІВ
з питань охорони праці,
серед учасників освітнього процесу в КЗДО № 116 на 2021/2022 н. р.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Складання комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед учасників навчально-виховного процесу на 2022 рік	Січень 2022 р.	Директор – Л.Миронова, каштелян- Ю. Гвай
2	Планування навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для всіх категорій учасників навчально-виховного процесу	Січень 2022 р.	Каштелян – Ю.Гвай
3	Проведення перевірки охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчальних, підсобних та інших приміщеннях, усунення виявлених недоліків; робити відповідні записи у журналі оперативного контролю	1 раз в квартал	Каштелян – Ю. Гвай
4	Забезпечення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічним режимом, світловим, тепловим та повітряним режимами в приміщеннях КЗДО №116	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
5	Забезпечення виконання правил безпеки під час навчально-виховного процесу	Протягом року	Директор – Л.Миронова
6	Систематично поновлювати матеріали куточків з охорони праці, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки та охорони життя та здоров'я вихованців та працівників КЗДО №116	Протягом року	Директор – Л.Миронова, Заступник директора з господарчої частини – О. Валій Каштелян – Ю.Гвай, вихователі
7	Контролювати дотримання працівниками дошкільного навчального закладу посадових інструкцій у частині	Протягом року	Директор – Л. Миронова

	забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності		
8	Здійснювати контроль за своєчасним проходженням працівниками навчального закладу попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів	Перед прийомом на роботу та за графіком	Медичні працівники
9	Контроль за дотриманням працівниками правильного поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва	1 раз в квартал	Директор – Л.Миронова
10	На видних місцях поновлювати таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	1 раз на півріччя	Каштелян – Ю.Гвай
11	Переглядати та поновлювати нормативні акти дошкільного закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	За потреби	Каштелян – Ю.Гвай
12	Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та робити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Згідно графіку	Каштелян – Ю.Ф.Гвай
13	Проведення профілактичних та інших організаційних заходів, що спрямовані на підвищення рівня безпеки учасників навчально-виховного процесу (дорожній травматизм, підтоплення, безпека на слизькій дорозі, падіння бурульок, харчові отруєння тощо)	Протягом року	Вихователі
14	Проведення батьківських зборів із попередженням дитячого побутового травматизму	1 раз на рік	Вихователі
15	Ремонт та утримання приміщень у відповідності до ДержсанПіН	Протягом року	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій
16	Виконання угоди щодо поліпшення умов праці учасників навчально-виховного	Протягом року	Директор – Л. Миронова

	процесу		
17	Придбання спецодягу, інвентарю, технологічного обладнання, меблів	Протягом року	Директор – Л. Миронова
18	Перевірка стану захисного заземлення та ізоляції електромереж, випробування електромереж них засобів і приладів	Згідно графіку	Заступник директора з господарчої частини – О. Валій